

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 1/145
ze dne 16.2.2023

k návrhu na poskytnutí daru Sociálnímu nadačnímu fondu hlavního města Prahy a úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v roce 2023 v kap. 0582 a v kap. 1016

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí finančních prostředků formou daru ve výši 5.000.000 Kč Sociálnímu nadačnímu fondu hlavního města Prahy, IČO: 11787139, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, z běžných výdajů odboru SOV MHMP, kapitoly 0582, ODP A 4341, ORG 0098221, ÚZ 138
2. text Darovací smlouvy o poskytnutí daru dle bodu I.1. tohoto usnesení podle přílohy č. 1 tohoto usnesení
3. úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy v roce 2023 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 28.2.2023

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-11053
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

PID
Stejnopis č.

Darovací smlouva

Č.....

kterou dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

Hlavní město Praha

sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
(dále jen „dárce“)

a

Sociální nadační fond hlavního města Prahy

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
(dále jen „obdarovaný“)

Článek I.

1. Dárce touto smlouvou daruje obdarovanému finanční prostředky **ve výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých)** na vyplacení Pražského příspěvku na využívání sociálních služeb v rámci tzv. Balíčku pomoci Pražanům.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto dárce potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č.....ze dne.....

Článek II.

Dárce se zavazuje převést finanční prostředky obdarovanému na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III.

1. Obdarovaný dar přijímá a zavazuje se jej využít v souladu s touto smlouvou k účelu dle čl. I. odst. 1. této smlouvy a při využití daru dodržet podmínky stanovené právními předpisy Evropské unie pro oblast veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

2. Obdarovaný je povinen strpět případnou kontrolu dárce na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

1. Vzájemná práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními příslušnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené dárce, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí dárce.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech o dvou stranách textu v českém jazyce. Všechny exempláře smlouvy mají stejnou právní platnost. Obdarovaný obdrží jeden stejnopis a dárce pět stejnopisů. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka dárce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

dárce

obdarovaný

Úprava rozpočtu hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje hlavního města Prahy

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)						
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347						
Odbor/Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
ROZ MHMP	009160138	Rezerva na pomoc pražským domácnostem ohroženým inflací	6409	138	1016	-5 000,00
SOV MHMP	0098221	Dar pro Sociální nadační fond hl. m. Prahy	4341	138	0582	5 000,00
		C e l k e m				0,00

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 (v textu změn daných usnesením ZHMP č. 39/1 ze dne 8. 9. 2022 a č. 1/64 ze dne 15. 12. 2022) bylo uloženo Sociálnímu nadačnímu fondu hlavního města Prahy, IČO 11787139, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1 (dále jen „SNF HMP“), aby realizoval některá opatření v rámci tzv. Balíčku pomoci Pražanům, a to opatření spočívající ve výplatě nadačního příspěvku na využívání sociálních služeb pro potřebné Pražany. Uvedeným tiskem byl vytvořen předpoklad finančního krytí, který byl pro rok 2023 přijat v rámci návrhu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy.

Pro účely výplaty nadačního příspěvku na využívání sociálních služeb bylo vyhrazeno celkově 5.000.000 Kč na rok 2023. S nastavením struktury a zaměření příslušného podprogramu SNF HMP vyjádřilo ZHMP souhlas usnesením č. 1/64 ze dne 15. 12. 2022.

Zastupitelstvu hlavního města Prahy je předložen ke schválení text darovací smlouvy (příloha č. 1 usnesení), která bude uzavřena se SNF HMP a tabulka příslušné úpravy rozpočtu v kapitolách 0582 a 1016 rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2023 (příloha č. 2 usnesení), kde rezerva na výplatu příspěvků SNF HMP v rámci tzv. Balíčku pomoci Pražanům je rozpočtována v kapitole 1016, ODP A 6409, ÚZ 138, číslo akce 009160138, odkud bude převedena do kapitoly běžných výdajů odboru SOV MHMP 0582, ODP A 4341, ÚZ 138, číslo akce 0098221. Z této kapitoly bude na základě podepsané darovací smlouvy převedena SNF MHMP k realizaci popsaného opatření.

V příloze č. 1 důvodové zprávy je přiložena platná zřizovací listina SNF HMP a v příloze č. 2 DZ pak návrh usnesení ZHMP, kterým dojde ke schválení darovací smlouvy a úpravy rozpočtu vlastního HMP.

Navrhujeme, aby ZHMP schválilo uzavření darovací smlouvy a uložilo RHMP podepsat darovací smlouvu (podpisem gesční radní) a zajistit realizaci navrženého rozpočtového opatření.

ZAKLÁDACÍ LISTINA SOCIÁLNÍHO NADAČNÍHO FONDU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

**ZAKLÁDACÍ LISTINA SOCIÁLNÍHO NADAČNÍHO
FONDU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek 1

Název a sídlo nadačního fondu

1. Název nadačního fondu zní: **Sociální nadační fond hlavního města Prahy.**
2. Sídlo Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy: Praha.

Článek 2

Zakladatel nadačního fondu

Zakladatelem Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy (dále jen „nadační fond“) je: hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, Staré Město, IČO 000 64 581.

Článek 3

Vymezení účelu a činnosti nadačního fondu

1. Nadační fond se zakládá za účelem
 - a. poskytování finanční a věcné pomoci (dále jen „nadační příspěvek“) obyvatelům hlavního města Prahy (dále jen „obyvatelé“), kteří se z různých důvodů ocitli v tíživé sociální situaci, přičemž k překonání této situace nepostačuje využití jiných k tomu určených druhů pomoci, nebo jiná pomoc není dostupná. Nadační příspěvek může být použit pouze k řešení konkrétních sociálních, zdravotních a bytových potřeb obyvatel;
 - b. poskytování nadačních příspěvků právnickým osobám působícím na území hlavního města Prahy nebo zřizovaným či zakládaným hlavními městem Prahou a
 - i. poskytujícím sociální služby,
 - ii. vykonávajícím činnosti sociální práce,
 - iii. vykonávajícím činnost na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany,přičemž poskytnuté nadační příspěvky jsou určeny pouze pro konkrétní individuální potřeby obyvatel, jimž uvedené právnické osoby poskytují podporu. Použití těchto nadačních příspěvků bude vázáno na konkrétní nástroje sociální práce;

- c. poskytování nadačních příspěvků fyzickým a právnickým osobám, které jsou vlastníky nemovitosti a které spolupracují s právnickou osobou vykonávající činnost městské nájemní agentury hlavního města Prahy (dále jen „městská nájemní agentura“) za účelem zajištění bytových potřeb obyvatel, a poskytování nadačních příspěvků obyvatelům užívajícím tuto nemovitost na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy. O nadační příspěvek podle tohoto písmene mohou požádat vlastníci nemovitostí nebo obyvatelé, kteří ji užívají, jen se souhlasem městské nájemní agentury;

Podrobnější vymezení způsobu užití nadačních příspěvků poskytovaných podle písm. a) až c) stanoví statut nadačního fondu (dále jen „statut“ či „statut nadačního fondu“).

2. K dosažení uvedeného účelu nadační fond zejména:

- a. soustřeďuje peněžní prostředky na účtu nadačního fondu získané především z dotací, darů, veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí, přičemž pro získávání peněžních prostředků, věcí movitých a nemovitých a jiných majetkových práv a hodnot, vyvíjí aktivní úsilí;
- b. poskytuje nadační příspěvky formou daru nebo bezúročné zápůjčky třetím osobám v souladu s účelem nadačního fondu;
- c. vyvíjí informační a publikační činnost se zaměřením na podporu dosahování účelu nadačního fondu.

Článek 4

Vklad do nadačního fondu a určení správce vkladu

1. Zakladatel nadačního fondu se zavazuje vložit do nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 10.000.000,-- Kč (deset milionů korun českých).
2. Správcem vkladu je určen zakladatel.

Článek 5

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada nadačního fondu má 5 (pět) členů. Prvními členy správní rady jsou:
 1. členka: PhDr. Monika Janíková, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****,
 2. člen: MgA. Jan Lorman, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****,
 3. člen: Karel A. Novák, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****,
 4. člen: Pavel Novák, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****,
 5. členka: PhDr. Hana Pazlarová Ph.D., datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****.

3. Funkční období členů správní rady je čtyřleté. Funkční období členů první správní rady určených zakladatelem je u 1. a 2. člena správní rady dle odst. 2 dvouleté, u 3., 4. a 5. člena správní rady dle odst. 2 tříleté.
4. Členy správní rady volí a odvolává zakladatel.
5. Člen správní rady může být zvolen členem správní rady opakovaně.
6. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu. Předseda nebo jím pověřený člen správní rady svolává a řídí jednání správní rady. Bližší podmínky způsobu svolání a průběhu jednání správní rady stanoví statut.
7. Správní rada rozhoduje ve všech věcech, které právní předpisy, tato zakládací listina nebo statut nadačního fondu nesvěřují do působnosti zakladatele, dozorčí rady, výkonného ředitele, nebo sboru hodnotitelů. Statutem nelze rozšířit působnost zakladatele. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě návrhu hodnotitelů.
8. Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna více než polovina jejích členů. K platnému rozhodnutí správní rady jsou potřebné hlasy nadpoloviční většiny všech členů, nestanoví-li statut vyšší kvórum. Za přítomného se považuje i člen správní rady, který se účastní zasedání správní rady prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference) za podmínky, že je jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
9. Předseda správní rady, případně jím pověřený člen správní rady, může vyvolat rozhodování správní rady mimo zasedání (per rollam) v písemné podobě nebo za využití technických prostředků. K přijetí platného rozhodnutí správní rady jsou v takovém případě potřeba hlasy nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Bližší podmínky způsobu, formy a průběhu rozhodování správní rady mimo zasedání stanoví statut.
10. Členství ve správní radě je čestné, bez nároku na odměnu. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná. Členem správní rady nemůže být člen dozorčí rady, výkonný ředitel ani člen sboru hodnotitelů a dále nesmí být člen správní rady v pracovněprávním vztahu k nadačnímu fondu. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.

Článek 6

Sbor hodnotitelů

1. V rámci nadačního fondu se zřizuje sbor hodnotitelů. Počet členů sboru hodnotitelů stanoví správní rada.

2. Hodnotitelé podávají správní radě návrh na rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku, a to v souladu s pravidly pro poskytování nadačních příspěvků stanovenými touto zakládací listinou a statutem. Způsob, jakým hodnotitelé návrhy podávají, včetně způsobů individuálního či kolektivního hodnocení žádostí o nadační příspěvek, stanoví statut.
3. Členové sboru hodnotitelů vykonávají tuto činnost pro nadační fond v rámci závislé nebo samostatné činnosti a náleží jim za ni odměna.
4. Hodnotitele vybírá správní rada z odborníků v oblasti bydlení, v sociální oblasti a v dalších oblastech, které správní rada vyhodnotí jako relevantní při posuzování žádostí o nadační příspěvek, a dále z osob, které mají osobní zkušenost se sociálním vyloučením.

Článek 7

Výkonný ředitel

1. Výkonný ředitel organizačně zajišťuje chod nadačního fondu, vykonává činnosti jemu svěřené touto zakládací listinou, statutem nebo správní radou. Výkonný ředitel je výkonným orgánem pro realizaci rozhodnutí správní rady.
2. O obsazení funkce výkonného ředitele rozhoduje správní rada po předchozím souhlasu zakladatele. Výkonný ředitel je vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním vztahu.
3. Podrobnosti výkonu funkce výkonného ředitele stanoví statut.

Článek 8

Jednání za nadační fond

Za nadační fond jedná a podepisuje předseda správní rady samostatně nebo vždy 2 (dva) členové správní rady společně.

Článek 9

Dozorčí rada

1. Kontrolním orgánem nadačního fondu je dozorčí rada. Dozorčí rada má 7 (sedm) členů. Funkční období členů dozorčí rady je čtyřleté.
2. Členy dozorčí rady volí a odvolává zakladatel.
3. Člen dozorčí rady může být zvolen členem dozorčí rady opakovaně.
4. Do působnosti dozorčí rady náleží:
 - a. kontrola plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - b. kontrola, zda správní rada rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku v obdobných případech obdobně,
 - c. kontrola správnosti účetnictví vedeného nadačním fondem,

- d. přezkoumávání roční účetní závěrky a výroční zprávy, pokud je vyhotovována,
 - e. dohled nad tím, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou, statutem a dalšími vnitřními předpisy nadačního fondu,
 - f. upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávání návrhů na jejich odstranění,
 - g. oslovovat další dárce či přispěvatele,
 - h. plnění dalších záležitostí určených statutem.
5. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
- a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
 - b. svolávat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu.
6. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají. Členové dozorčí rady mají právo nahlížet do doporučení pro rozhodnutí vyhotovených hodnotiteli.
7. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu. Předseda nebo jím pověřený člen dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady. Bližší podmínky způsobu svolání a průběhu jednání dozorčí rady stanoví statut.
8. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna více než polovina jejích členů. K platnému rozhodnutí dozorčí rady jsou potřebné hlasy nadpoloviční většiny všech jejích členů. Za přítomného se považuje i člen dozorčí rady, který se účastní zasedání dozorčí rady prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference) za podmínky, že je jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
9. Předseda dozorčí rady, případně jím pověřený člen dozorčí rady, může vyvolat rozhodování dozorčí rady mimo zasedání (per rollam) v písemné podobě nebo za využití technických prostředků. K přijetí platného rozhodnutí dozorčí rady jsou v takovém případě potřeba hlasy nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady. Bližší podmínky způsobu, formy a průběhu rozhodování dozorčí rady mimo zasedání stanoví statut.
10. První členové dozorčí rady jsou:
1. členka: Mgr. Anna Hájková, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****
 2. členka: JUDr. Dana Kořínková, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****

3. člen: Ing. Mgr. Matěj Lejsal, datum narození *. * ****, pobyt a bydliště *****
4. členka: Mgr. Milena Johnová, datum narození *. * ****, bytem *****
5. člen: Mgr. Adam Záborský, datum narození *. * ****, bytem *****
6. členka: Alexandra Udženija, datum narození *. * ****, bytem *****
7. členka: Radka Soukupová, datum narození *. * ****, bytem *****

11. Členství v dozorčí radě je čestné, bez nároku na odměnu. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná. Členem dozorčí rady nemůže být člen správní rady, výkonný ředitel ani člen sboru hodnotitelů a dále nesmí být člen dozorčí rady v pracovněprávním vztahu k nadačnímu fondu. Členem dozorčí rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.

Článek 10

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační příspěvky se v souladu s účelem nadačního fondu poskytují fyzickým i právnickým osobám.
2. Hodnotitelé zpracují svůj návrh na rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku na základě písemné žádosti žadatele.
3. Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu a smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku. V případě porušení této podmínky ze strany příjemce nadačního příspěvku je nadační fond oprávněn požadovat jeho vrácení.
4. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
5. V souladu s touto zakládací listinou stanoví správní rada podrobnější pravidla pro způsob podání žádosti, její povinné přílohy, kritéria výběru žadatele, kterému bude poskytnut nadační příspěvek, a případně další podmínky ve statutu nadačního fondu.
6. První statut nadačního fondu přijme správní rada s předchozím písemným souhlasem zakladatele do 2 (dvou) měsíců od vzniku nadačního fondu. O změně statutu rozhoduje správní rada, souhlas zakladatele se nevyžaduje.
7. Správní rada může rozhodnout o dočasném pozastavení nebo opětovném spuštění příjmu žádostí o určitý typ nadačního příspěvku.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Právní poměry nadačního fondu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zakladatel může rozhodnout o změně této zakládací listiny v jakémkoli rozsahu, a to formou písemného dodatku k této zakládací listině.

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 297
ze dne 14.2.2023

k návrhu na poskytnutí daru Sociálnímu nadačnímu fondu hlavního města Prahy a úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v roce 2023 v kap. 0582 a v kap. 1016

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

1. s poskytnutím finančních prostředků formou daru ve výši 5.000.000 Kč Sociálnímu nadačnímu fondu hlavního města Prahy, IČO: 11787139, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, z běžných výdajů SOV MHMP, kapitoly 0582, ODP A 4341, ORG 0098221, ÚZ 138
2. s textem darovací smlouvy na poskytnutí daru dle bodu I.1. tohoto usnesení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
3. s úpravou rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v roce 2023 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. radní Mgr. Mileně Johnové

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy návrh dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 16.2.2023

2. po schválení bodu I. tohoto usnesení Zastupitelstvem hl.m. Prahy podepsat Darovací smlouvu dle bodu I.2. tohoto usnesení

Termín: 28.2.2023

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Mgr. Milena Johnová
Tisk: R-46937
Provede: radní Mgr. Milena Johnová
Na vědomí: odborům MHMP