

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 1/161
ze dne 16.2.2023

k návrhu na poskytnutí dotací na základě "Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023"

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 1 k usnesení
2. poskytnutí neinvestiční účelové dotace v rámci Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023 pro organizace s názvem CZECHIA420 s.r.o. a Institut cizích jazyků, jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., uvedené v příloze č. 2 k usnesení, v celkové výši 6.562.500,00 Kč z běžných výdajů odboru SML MHMP, kap.0461, OdPa 3299, ORG 0096130, UZ 137
3. poskytnutí neinvestiční účelové dotace v rámci Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023 pro organizaci s názvem POST BELLUM, z. ú., uvedenou v příloze č. 2 k usnesení, v celkové výši 1.799.904,00 Kč z běžných výdajů odboru SML MHMP, kap.0461, OdPa 3299, ORG 0096112, UZ 137
4. znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční účelové dotace, uvedené v příloze č. 3 tohoto usnesení pro příjemce uvedené v příloze č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 20.2.2023

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-11049
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)

Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347

Odbor/Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
ROZ MHMP	91601370000	ROZ - 10 - rezerva na humanitární pomoc Ukrajině	6221	137	1016	-1 800,00
SML MHMP	96112000000	SML - 04 - individuální dotace-školství	3299	137	0461	1 800,00
		C e l k e m				0,00

Žadatelé s dotací nad 200 tis. Kč

POL	Žadatel	IČO	Adresa	Účel / Název akce	Požadované dotace (v Kč)	Navrhovaná dotace (v Kč)
5213	CZECHIA420 s.r.o.	14240220	U Roháčových kasáren 1030/20, Praha 10	na realizaci "nultých ročníků" pro ukrajinské uprchlíky středoškolského věku na území hl. m. Prahy v roce 2023	562 500,00	562 500,00
5213	Institut cizích jazyků, jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.	3876527	Vodičkova 699/30, Praha 1	na realizaci "nultých ročníků" pro ukrajinské uprchlíky středoškolského věku na území hl. m. Prahy v roce 2023	6 192 000,00	6 000 000,00
5222	POST BELLUM, z.ú.	26548526	Španělská 1073/10, Praha 2	na realizaci "nultých ročníků" pro ukrajinské uprchlíky středoškolského věku na území hl. m. Prahy v roce 2023	1 799 904,00	1 799 904,00
	CELKEM				8 554 404,00	8 362 404,00

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. DOT/61/0X/xxxxxx/2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SML MHMP“)

xxxxxxxxxx

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000 variabilní s.: 610xxxxxxx spec. s.:

(dále jen „poskytovatel“)

a

právnícká osoba:

sídlo:

zastoupené:

označení registrace právnické osoby (IČO):

číslo bankovního účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou neinvestiční účelové dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši x Kč (slovy x korun českých) (dále jen „dotace“) příjemci za účelem realizace projektu tzv. nultých ročníků na pražských středních školách, které slouží především k integraci ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let do vzdělávacího systému v ČR a do české společnosti, a to v průběhu roku 2023, blíže specifikovaného v žádosti ze dne..... (dále jen „účel“).
2. Dotace je součástí programových dotací poskytovatele na základě vyhlášeného Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023, v souladu s usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2844 ze dne 31. 10. 2022 (dále jen „Program podpory nultých ročníků na rok 2023“).
3. Poskytnutí dotace dle této smlouvy kumulativně nenaplnjuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 14 kalendářních dní a začne běžet ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovatelem příjemci. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

III. Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje dotaci používat hospodárně, efektivně a účelně a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a v Programu podpory nulových ročníků na rok 2023.
3. Příjemce se zavazuje dosáhnout stanoveného účelu dotace nejpozději do 31. 12. 2023.
4. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
5. Příjemce se zavazuje vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a použít ji výhradně k úhradě nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně, a to k realizaci účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a v souladu se žádostí o dotaci příjemce.
6. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli řádné finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 31. 1. 2024, dle podmínek uvedených v Programu podpory nulových ročníků na rok 2023. Finanční vypořádání dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1 nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP.
7. V případě, že je příjemce vlastníkem datové schránky může finanční vypořádání odeslat prostřednictvím datové schránky. Formulář je k dispozici na internetové adrese: www.praha.eu.
8. Příjemce se zavazuje vrátit nejpozději do 31. 1. 2024 na bankovní účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy.
9. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen poskytovateli umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
10. Příjemce se zavazuje bez zbytečných odkladů oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených ve formuláři žádosti, ve smlouvě a v projektu evidovaném poskytovatelem, nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy.
11. Příjemce se zavazuje zajistit prezentaci hl. m. Prahy a na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět hl. m. Prahu a logo hl. m. Prahy jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“ (<https://praha.brandcloud.pro/>).
12. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde k přeměně právnické osoby příjemce nebo k jejímu zrušení s likvidací, oznámí příjemce neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu,

nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.

13. Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.
14. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku musí splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.

IV.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, Programem podpory nultých ročníků na rok 2023, právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem bez zbytečných odkladů ve výši 10 % z celkové výše dotace.
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s Programem podpory nultých ročníků na rok 2023 a zavazuje se jej dodržovat a řídit se jeho jednotlivými ustanoveními.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o rozpočtových pravidlech a správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné vůli a neodporují zákonům ani dobrým mravům.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden a poskytovatel dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka k podpisu poskytovatele.
8. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. x ze dne x.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.

10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Důvodová zpráva

Zastupitelstvu hl. m. Prahy je předkládán návrh na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy s účelem pokrytí nákladů spojených s organizací projektů na tzv. „nulté ročníky“ pro období roku 2023, v souladu s "Programem na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023", schváleným usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2844 ze dne 31. 10. 2022 (dále jen "Program").

Program byl vytvořen v návaznosti na usnesení Zastupitelstva HMP č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022, kterým byla navázána spolupráce mezi hl. m. Prahou a Dětským fondem OSN (dále jen „UNICEF“). Finanční prostředky, nabídnuté v rámci spolupráce, jsou určeny na podporu a posílení magistrátního systému pro účinnou reakci na potřeby dětí uprchlíků a dětí hostitelských komunit prostřednictvím posílení předškolního vzdělávání, vzdělávání, ochrany dětí, zdraví a sociální soudržnosti v kontextu ukrajinské uprchlické krize. Plánované činnosti jsou v souladu se základními závazky UNICEF pro děti v humanitární činnosti a s Plánem reakce na uprchlíky na rok 2022. Očekává se, že partnerství přispěje k realizaci výstupů a stanovených cílů podle společného pracovního plánu, v souladu s platnými zákony a předpisy.

Cílem Programu je zvýšit předpoklady mladých lidí z Ukrajiny v dané věkové skupině pro studium na střední či vysoké škole v ČR. Toho lze dosáhnout intenzivní jazykovou průpravou včetně oborového jazyka, dále předmětovou propedeutikou zaměřenou zejména na české realie a specifika (může být rozšířeno i na evropské realie) a v neposlední řadě pak postupným seznamováním s českým školským systémem tak, aby žáci mohli v roce 2023 učinit kvalifikované rozhodnutí o své další vzdělávací dráze a naplno tak využít svůj studijní potenciál. Zároveň je tak umožněn kontakt ukrajinských studentů se svými českými vrstevníky, který jim usnadní zvykání si na české jazykové a kulturní prostředí.

Program stanovuje tyto povinné aktivity, které musí projekt obsahovat:

- Výuka češtiny jako druhého jazyka se zaměřením na komunikační dovednosti, funkční i čtenářské gramotnosti a osvojení gramatických jevů;
- výuka oborové češtiny v kontextu jednotlivých vzdělávacích oblastí se zvýšenou pozorností na témata z oblasti české historie, zeměpisu, matematiky a občanské výchovy (výuka metodou CLIL);
- příprava na přijímací řízení či přestup do další vzdělávací dráhy od roku 2023/2024;
- aktivity podporující rozvoj klíčových kompetencí, zvláště kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence a kompetence sociální a personální. V neposlední řadě je cílem rozvíjet socio-kulturní kompetence účastníků kurzu vztahující se k životu a hlavně studiu v ČR.

Vyhlášený Program byl po schválení Radou hl. m. Prahy zveřejněn na stránkách hl. m. Prahy a po celou dobu zveřejnění, přes lhůtu pro podávání žádostí od 2. do 9. 12. 2022 až do uzávěrky žádostí byly poskytovány konzultace pro žadatele. Způsobilými žadateli dle Programu byly určeny střední školy, městské části či další organizace zabývající se vzděláváním dětí a mládeže s působností na území hl. m. Prahy v souladu se zaměřením Programu.

V řádné lhůtě pro podání žádostí bylo podáno celkem 6 žádostí, všichni žadatelé byli, v souladu s Programem, zhodnoceni jako „způsobilí“. Následně hodnotitelé odboru SML MHMP posoudili formální náležitosti žádostí v souladu s Programem.

Rada hl. m. Prahy svým usnesením č. 304 ze dne 14. 2. 2023 schválila navýšení rozpočtu třem příspěvkovým organizacím HMP (středním školám) v celkové výši 1 835,20 tis. Kč. Tato úprava rozpočtu již nepodléhá projednání Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

Naopak projednání Zastupitelstvem hl. m. Prahy podléhají požadavky zbývajících třech organizací, jejichž požadavky přesahují 200 tis. Kč. Výše celkové navrhované finanční podpory těchto tří organizací, ve formě účelové neinvestiční dotace činí 8 362 404,00 Kč. Žadatelé jsou uvedeni v příloze č. 2 k usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy.

Dle vyjádření organizace UNICEF, přijatému odborem školství, mládeže a sporu MHMP dne 9. 2. 2023, v zastoupení pana Akihira Fushimi, Ed.D, vedoucího oddělení vzdělávání a předškolního rozvoje kanceláře UNICEF pro podporu řešení uprchlické situace ČR, je přidělení finančních prostředků fondu UNICEEF organizaci POST BELLUM, z.ú., se sídlem Španělská 1073/10, Praha 2, v rozporu s principy mezinárodního humanitárního práva, v souladu s rezolucí valného shromáždění OSN č. 46/182 a 58/114. Tento rozpor, dle prohlášení UNICEF, způsobila charitativní sbírka, uspořádaná organizací POST BELLUM, z. ú., za účelem podpory ukrajinské armády ve válečném konfliktu.

Hl. m. Praha respektuje důvody, které organizace UNICEF uvádí, zároveň však konstatuje, že v rámci Programu pro podporu nultých ročníků, které hl. m. Praha vyhlásilo, byly splněny veškeré podmínky pro přidělení neinvestiční účelové dotace této organizaci.

Proto bude organizace POST BELLUM, z. ú. podpořena z finančních prostředků hl. m. Prahy, určených pro pomoc ukrajinským uprchlíkům v hlavním městě, nikoliv z finančních prostředků fondu OSN.

Z výše uvedeného tedy vyplývá, že Zastupitelstvu hl. m. Prahy je předkládán návrh na úpravu rozpočtu, dle přílohy č. 1 a poskytnutí finančních prostředků, v této podobě:

- 1. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na realizaci nultých ročníků dvěma organizacím, z běžných výdajů odboru SML ORG 0096130, §3299, UZ 137, kap. 0461 v celkové výši 6 562 500,00 Kč, dvěma žadatelům, uvedeným v příloze č. 2 k usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy,**
- 2. poskytnutí účelové neinvestiční dotace na realizaci nultých ročníků organizaci POST BELLUM, z. ú., z běžných výdajů odboru SML ORG 0096112, §3299, UZ 137, kap. 0461 v celkové výši 1 799 904,00 Kč, uvedené v příloze č. 2 k usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy.**

Rada hl. m. Prahy svým usnesením č. 304 ze dne 14. 2. 2023 schválila navýšení rozpočtu třem příspěvkovým organizacím hl. m. Prahy v celkové výši 1 835,20 tis. Kč.

Toto usnesení je přílohou materiálu do Zastupitelstva hl. m. Prahy s číslem Z 11049.

Přílohy k důvodové zprávě:

- 1) Program na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023, schválený usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2844 ze dne 31. 10. 2022*
- 2) Usnesení Rady hl. m. Prahy č. 304 ze dne 14. 2. 2023*



Program na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 2. 12. do 9. 12. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Konzultace probíhají ve dnech pondělí až pátek 9,00 – 12,00 hod; pondělí a středa také od 14,00 do 16,00 hod. Osobní konzultace je nutno předem domluvit. Veškeré informace jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu.

Jméno	E-mail	Telefon
Barbora Stárková, MSc	barbora.starkova@praha.eu	236 002 944

Obsah Programu:

<u>A.</u>	<u>Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</u>	3
<u>B.</u>	<u>Důvody podpory stanoveného Účelu</u>	4
<u>C.</u>	<u>Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků</u>	6
<u>D.</u>	<u>Maximální výše Dotace</u>	6
<u>E.</u>	<u>Okruh způsobilých Žadatelů</u>	6
<u>F.</u>	<u>Lhůta pro podání Žádosti</u>	6
<u>G.</u>	<u>Kritéria pro hodnocení Žádosti</u>	7
<u>H.</u>	<u>Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</u>	7
<u>I.</u>	<u>Podmínky pro poskytnutí Dotace</u>	8
<u>J.</u>	<u>Vzor Žádosti a její přílohy</u>	9
<u>K.</u>	<u>Informace a návody</u>	9
<u>L.</u>	<u>Podmínky použití Dotace</u>	10
<u>M.</u>	<u>Podmínky vypořádání Dotace</u>	10

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace je určena především na podporu ukrajinské mládeže věkově spadající cca 9.-11. třídy (tedy 15-19 let) dle ukrajinského vzdělávacího systému.
2. Dotace nesmí být použita k vytváření zisku.
3. Dotace je určena na ostatní osobní náklady pro učitele a lektory, úhradu nájmu a provozních nákladů prostor, ve kterých bude výuka probíhat v souladu s účelem Programu.
4. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně.
5. Dotace čerpaná na účel uvedený v bodě 8. a 12. nesmí překročit 20% z celkového rozpočtu.
6. Nezpůsobilé náklady v rámci Programu:
 - nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
 - náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
 - náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
 - náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
 - úhrada finančního leasingu a úvěru,
 - úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
 - nákup volnočasového textilu a obuvi (netýká se rekvizit a kostýmů),
 - náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
 - náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
 - pohoštění a občerstvení,
 - náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety),
 - mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
 - peněžité dary a květinové dary (vyjma finančních cen pro účastníky),
 - odpisy
7. Obsah Projektu musí povinně zahrnovat:
 - a) výuku češtiny jako druhého jazyka se zaměřením na komunikační dovednosti, funkční i čtenářské gramotnosti a osvojení gramatických jevů;

- b) výuku oborové češtiny v kontextu jednotlivých vzdělávacích oblastí se zvýšenou pozorností na témata z oblasti české historie, zeměpisu, matematiky a občanské výchovy (výuka metodou CLIL);
 - c) přípravu na přijímací řízení či přestup do další vzdělávací dráhy od roku 2023/2024;
 - d) aktivity podporující rozvoj klíčových kompetencí, zvláště kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence a kompetence sociální a personální. V neposlední řadě je cílem rozvíjet socio-kulturní kompetence účastníků kurzu vztahující se k životu a hlavně studiu v ČR.
8. Organizátoři kurzu také budou věnovat pozornost a prostředky na psycho-sociální podporu žáků v průběhu školního roku (školní psycholog, preventista, kariérový poradce apod.) a kariérové poradenství. Na zajištění výuky škola zaměstná na DPP externí lektory či své vlastní učitele a třídní učitelku z řad ukrajinských běženců.
9. Konkrétní rozvrh, sylabus, personální zajištění v souladu s bodem A/8, metody pedagogické práce atd. si stanovuje škola či jiný organizátor v závislosti na svých možnostech a zaměření. Je možné se inspirovat zkušenostmi a metodikou organizace META.
10. Výuka může probíhat jak v dopoledních, tak v odpoledních hodinách dle možností organizace, důležitá je ale soustavnost, která je nezbytná pro udržení studijních a pracovních návyků žáků. Z tohoto důvodu doporučujeme organizovat výuku dopoledne (pakliže je to z prostorových a kapacitních důvodů možné).
11. Maximální kapacity jedné třídy by dle doporučení organizace META měla být max. 16 žáků, stejně jako v již osvědčených třídách dětí s OMJ. Minimální kapacita k otevření třídy pak bude určena na 8 dětí – podmínka pro čerpání dotace. Podpora jazyka by tak fungovala spíše prostřednictvím učení na (odborných) tématech, kde je smysluplná spolupráce odborníka na daný obor a učitele ČDJ.
12. Žáci z Ukrajiny budou zváni na běžné akce školy tak, aby byla možná co nejlepší integrace - adaptační kurzy 1. ročníků, školy v přírodě, lyžařské výcviky, exkurze a další akce škol atd.
13. Škola či jiný organizátor přípravného kurzu uzavírá se zákonnými zástupci žáka smlouvu o vzdělávání, kde jsou také uvedeny povinnosti obou stran, za jakých podmínek vzdělávání probíhá a v jaké situaci může škola žáka z kurzu vyloučit. Tyto podmínky budeme upřesňovat dle dohody s UNICEF.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z usnesení Zastupitelstva HMP č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

Cílem programu je zvýšit předpoklady mladých lidí z Ukrajiny v dané věkové skupině pro studium na střední či vysoké škole v ČR. Toho lze dosáhnout intenzivní jazykovou přípravou včetně oborového jazyka, dále předmětovou propedeutikou zaměřenou zejména na české reálie a specifika (může být rozšířeno i na evropské reálie) a v neposlední řadě pak postupným seznamováním s českým školským systémem tak, aby žáci mohli v roce 2023 učinit kvalifikované rozhodnutí o své další vzdělávací dráze a naplno tak využít svůj studijní potenciál. Zároveň tak umožníme ukrajinským studentům se setkávat se svými českými vrstevníky a zvykat si tak na české jazykové a kulturní prostředí.

Formálně se jedná o vypsání přípravného kurzu v minimálním rozsahu leden 2023 – prosinec 2023, případně kurzu, který bude přesně kopírovat český školní rok včetně svátků a prázdnin. Minimální hodinová dotace je 20 hodin týdně, doporučujeme však 25-30 hodin týdně (tj. např. 6 hodin výuky denně rozdělených do pravidelných bloků).

Z hlediska školského zákona se nejedná o přijetí žáka ke studiu, pouze o časově ohraničený kurz, který vypisuje a organizuje škola (či jiná organizace) ve svých prostorách a za svých podmínek. Z účasti v kurzu pro žáka nevyplývá žádná výhoda při přijímacím řízení na dané konkrétní škole. Škola nemá povinnost žáka vzdělávat v dalších letech.

Z toho vyplývá, že výuka nemusí nutně probíhat ve školní budově se školskou kolaudací, a organizátorem takového programu nemusí být nutně jen školské zařízení.

Zatímco i přes průvodní potíže se ČR vcelku daří integrovat do vzdělávacího systému ukrajinské děti ve věku povinné školní docházky a předškolního vzdělávání, vážný problém je (což potvrzují i aktuální data) očekáván u skupiny mládeže ve věku zhruba 15-19 let, tj. žáků, kteří na Ukrajině navštěvují či navštěvovali 9.-11. třídu dle tamějšího systému nebo vstoupili do terciárního vzdělávání v nižším věku, než je běžné v ČR (16 let).

Jejich začlenění do našeho vzdělávacího systému je ale problematické, protože:

- 1) *Český a ukrajinských vzdělávací systém v tomto není kompatibilní. Ukrajínští žáci běžně navštěvují 11 ročníků školy, po jejichž absolvování si vybírají další profesní či vzdělávací dráhu. Z pohledu našeho vzdělávacího systému se jedná o mladé lidi mimo povinnou školní docházku, tedy zde chybí zákonná povinnost k zápisu a účasti ve vzdělávání.*
- 2) *Ukrajínští žáci v ČR se neorientují ve specifických českého středního školství (typy škol, požadavky, termíny, podmínky přijetí atd.). Tyto informace jim nemohou podat ani rodinní příslušníci, zpravidla se také nemohou obrátit na pomoc ze strany např. výchovných poradců na školách apod.*
- 3) *Nedostatečná znalost českého jazyka. Zde jsou žáci ve věkové skupině 15-19 let více znevýhodněni oproti mladším žákům, protože úspěšné studium na střední škole vyžaduje bezpodmínečnou znalost akademického jazyka, tzn. základního pojmosloví nutného pro zvládnutí učiva daného předmětu.*
- 4) *Kapacita škol, kde je velká poptávka (typicky obory gymnázií či další více všeobecně zaměřené obory SŠ), je v současnosti nedostačující i pro české žáky. Tyto školy nemají kapacitu přijímat další žáky.*

V důsledku těchto znevýhodnění hrozí riziko, že v Praze a Středočeském kraji bude od září 2022 poměrně početná skupina mladých lidí, kteří zůstanou mimo vzdělávací systém či budou navštěvovat školy, které neodpovídají jejich studijnímu potenciálu. Např. v současné době se těmto mladým lidem doporučuje, aby znovu navštěvovali 9. třídu základní školy či aby se ucházeli o místo na učilištích nebo se přihlásili na pracovní úřad a našli si práci. Přesto však data ukazují, že zájem o zápis ke studiu na SŠ mají stovky až tisíce mladých Ukrajinců. Přesné informace o velikosti této věkové skupiny neznáme; může se stát, že část těchto mladých lidí se vrátí na Ukrajinu, budou migrovat do dalších zemí, kde pro ně bude snazší se integrovat nebo naopak v důsledku pokračujících bojů a nastupující zimy se k nám uchýlí ještě větší počet těchto uprchlíků.

Riziko spočívá v tom, že tito mladí lidé (z nichž část zcela jistě v ČR zůstane dlouhodobě):

- a) *ztratí studijní a pracovní návyky*
- b) *nenaplní svůj vzdělávací potenciál*
- c) *zvýší se u nich pravděpodobnost psychických obtíží, případně sociopatologických jevů*
- d) *v důsledku špatné uplatnitelnosti na trhu práce, se stanou pro náš sociální systém přítěží*

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Projekty budou financovány z prostředků, které HMP poskytne dětský fond OSN - UNICEF. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 22 500 000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

Dotace bude poskytnuta až do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) uvedených v Žádosti. Na 1 měsíc výuky pro 1 žáka je stanovena maximální výše Dotace ve výši 6 250 Kč.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat střední školy, městské části či další organizace zabývající se vzděláváním dětí a mládeže s působností na území hl. m. Prahy v souladu se zaměřením Programu.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

4. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh, které se přikládají pouze v elektronické verzi. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
5. **Žádost v tištěné formě** podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program na podporu nultých ročníků“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
6. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
7. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelný na adresu posta@praha.eu**. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí dva hodnotitelé z Odboru MHMP podle výše uvedených kritérií, článek G., odst. 1.
3. Odbor MHMP vyhotoví seznam Projektů a navrhne poměrnou výši Dotace v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků nebo nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.
4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 3. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadatelé poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel

seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů, jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Žádost je uvedena v příloze č. 1 k Programu a je rovněž k dispozici na webovém portále odboru školství, mládeže a sportu MHMP.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů, ne starší 3 měsíce. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný (případně může být doložen i výpis z účtu).

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a ve Smlouvě.
2. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu.
3. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li Poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě.
4. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.
6. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
8. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
9. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
10. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.

M. Podmínky vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do **31. 1. 2024**. Aktuální formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách

jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. V případě, že je Žadatel vlastníkem datové schránky, tištěnou podobu Žádosti může nahradit tak, že Žádost podá do datové schránky a opatří ji elektronickým podpisem.

3. Žadatel je povinen do **31. 1. 2024** zaslat na MHMP jak Finanční vypořádání Dotace, tak nevyužité finanční prostředky v rámci poskytnuté Dotace na bankovní účet uvedený ve smlouvě.

Program na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023										
1. Informace o žadateli										
Název žadatele (přesný název)			IČO:		DIČ:					
Registrace právní osobnosti										
kým/kde:										
dne:		pod číslem:		poslední změna:						
Adresa sídla žadatele										
ulice:		č.p.:		č.o.:						
obec: Praha		PSČ:								
městská část:		část obce:								
Bankovní spojení žadatele										
předčíslí a číslu účtu:				kód banky:						
kopie dokladu o aktuálním bankovním účtu (běžná kopie):										
Kontaktní údaje žadatele pro komunikaci										
jméno:		titul před:								
příjmení:		titul za:								
ulice:		č.p.:		č.o.:						
obec:		PSČ:								
telefon:		e-mail:								
www:										
ID datové schránky:										

Identifikace všech osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení									
jméno:				titul před:					
příjmení:				titul za:					
ulice:				č.p.:		č.o.:			
obec:				PSČ:					
telefon:				e-mail:					
funkce:									
Kopie dokladu o jeho oprávnění dle obecných podmínek Opatření (Výpis z Veřejného rejstříku příp. plná moc):									
Kontaktní osoba za žadatele (není-li stejná jako v předchozím bodě)									
jméno:				titul před:					
příjmení:				titul za:					
ulice:				č.p.:		č.o.:			
obec:				PSČ:					
telefon:				e-mail:					
funkce:									
<u>2. Informace o projektu</u>									
<u>Obsah a účel žádosti</u>									
<u>Zdůvodnění požadavku</u>									
<u>Položkový rozpočet požadavku</u>									

<u>Celkové náklady projektu:</u>						<u>Celková výše požadavku:</u>					
<p>Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na postálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.</p>											
<p>Žadatel, který není PO HMP přiloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší 3 měsíců a uvede identifikaci osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výši tohoto podílu.</p>											
<u>Čestné prohlášení žadatele</u>											
<p>Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") účinným od 25. května 2018.</p>											
<p>Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí formuláře na MHMP.</p>											
Datum:											
Podpis		statutárního									
zástupce:											

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 304
ze dne 14.2.2023

k návrhu na úpravu rozpočtu a poskytnutí dotací na základě "Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl.m. Prahy na rok 2023"

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. s o u h l a s í

1. s poskytnutím neinvestiční účelové dotace v rámci Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl.m. Prahy na rok 2023 pro žadatele, uvedené v příloze č. 2 tohoto usnesení, přesahující 200 tis. Kč, v celkové výši 8.362.404,00 Kč z běžných výdajů rozpočtu hl.m. Prahy, kap.0461, OdPa 3299, ORG 0096130, UZ 137
2. se zněním Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční účelové dotace, uvedené v příloze č. 3 tohoto usnesení pro příjemce uvedené v příloze č. 2 tohoto usnesení

III. u k l á d á

1. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat rozpočtová opatření dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 24.2.2023

2. radnímu PhDr. Mgr. Vítu Šimralovi, Ph.D. et Ph.D.

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh na poskytnutí dotací na základě Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 - 19 let na území hl.m. Prahy na rok 2023 a znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 16.2.2023

3. MHMP - SML MHMP

1. po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy připravit a podepsat Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 3.3.2023

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní PhDr. Mgr. Vít Šimral, Ph.D. et Ph.D.

Tisk: R-46774

Provede: MHMP - ROZ MHMP, radní PhDr. Mgr. Vít Šimral, Ph.D. et Ph.D., MHMP - SML MHMP

Na vědomí: odborům MHMP