HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor živnostenský a občanskosprávní
Oddělení matrik, státního občanství, voleb a územní orientace

MHMPXPSB3HKX

[redacted]

Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 1207387/2026
Sp. zn.:
S-MHMP 998234/2026

Vyřizuje/tel.:
Mgr. Jana Masopustová
236 002 903
Počet listů/příloh: **2/0**
Datum:
19.11.2026

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Vážený pane,

odbor živnostenský a občanskosprávní Magistrátu hlavního města Prahy obdržel dne 13. 10. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. V obsahu Vašeho podání jste požádal o poskytnutí následujících informací:

1. *Přijímá úřad ztrát a nálezů hl. m. Prahy nálezy od ubytovacích zařízení, tedy od právnických osob, stejně jako od jednotlivých nálezců?*
2. *Jaký je postup předání věcí, jejichž vlastník není znám? Je nutné předání předem ohlásit nebo se objednat, a v jaké lhůtě od nálezu máme věci předat?*
3. *Převezme úřad i věci, jejichž vlastník je znám, byl písemně vyzván k jejich vyzvednutí a ve stanovené lhůtě si je nevyzvedl? Pokud ano, za jakých podmínek a jaké údaje o vlastníkovi máme při předání uvést? Pokud ne, jaký postup v takovém případě doporučujete?*
4. *Převezme úřad celá zavazadla s neznámým obsahem, případně uzamčená? Je nutné obsah před předáním otevřít a sepsat?*
5. *Existují věci, které úřad nepřijímá (např. věci nepatrné hodnoty, oblečení, potraviny, osobní doklady)? Je správné předávat nalezené osobní doklady Policii ČR?*
6. *Jaké údaje úřad při předání požaduje a vydává písemné potvrzení o převzetí?*
7. *Je možné předávat více věcí najednou v pravidelných intervalech a existují omezení co do množství nebo velikosti?*
8. *Jsou s předáním spojeny poplatky pro předávajícího a jaké náklady hradí vlastník při vyzvednutí věci?*
9. *Existuje e-mailový kontakt, na který můžeme předání předem ohlásit?*

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 800 100 000
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

Elektronický podpis: 20.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Pavel Štefaňák
Vydal: ACAeID3.3 - Issuing Certificate
Platnost do: 17.3.2027 15:00 +01:00

Odbor živnostenský a občanskosprávní Magistrátu hlavního města Prahy v reakci na Vaši žádost poskytuje podle § 14 odst. 5 písm. d) cit. zákona následující informace.

ad 1. Pracoviště ztrát a nálezů přijímá nalezené movité věci (s výjimkou nalezených vozidel a zvířat) od fyzických i právnických osob.

ad 2. Předání nalezené věci, jejíž vlastník není znám, je možné na pracovišti ztrát a nálezů (Praha 1 – Staré Město, Karoliny Světlé 1019/5, úřední hodiny pondělí a středa 8.00 – 12.00, 12.30 – 18.00). Objednání termínu se nevyžaduje, nicméně při předání většího množství nalezených věcí doporučujeme kontaktovat pracoviště předem. Lhůta pro odevzdání věci činí zpravidla 3 dny ode dne nálezu.

ad 3. Pracoviště ztrát a nálezů nepřevezme do úschovy movitou věc, jejíž vlastník je znám. Pracoviště ztrát a nálezů dále nepřevezme do úschovy movité věci, u nichž je z povahy věci či místa nálezu vyloučena jejich nahodilá ztráta neznámým vlastníkem (např. zavazadla v hotelových pokojích) a věci, u nichž je vlastníku známo, kde se věc nachází (např. věci v úschovnách apod.). Předpokladem posouzení věci jako nalezené je tedy vždy předchozí nahodilá ztráta věci vlastníkem (nikoliv opuštění věci) a současně skutečnost, že vlastník věci není znám a z okolností ho nelze poznat.

ad 4. Pracoviště ztrát a nálezů nepřevezme z bezpečnostních důvodů uzamknuté zavazadlo.

ad 5. Pracoviště ztrát a nálezů nepřevezme věci nepatrné hodnoty (včetně věcí poškozených, které již nemohou sloužit svému účelu), ani věci podléhající rychlé zkáze (potraviny, rostliny apod.). Osobní doklady je třeba vrátit úřadu, který je vystavil.

ad 6. Pracoviště ztrát a nálezů požaduje při převzetí věci do úschovy popis okolností nálezu (místo, datum) a údaje o nálezci. Převzetí nálezu se nálezci potvrzuje vydáním stejnopisu Záznamu o nálezu.

ad 7. Předání většího množství věcí či předávání věcí v pravidelných intervalech je možné po předchozí dohodě se zaměstnanci úseku ztrát a nálezů. Omezení co do množství či velikosti nejsou dána.

ad 8. Nálezce nehradí při odevzdání věci žádný poplatek. Vlastník věci hradí při vyzvednutí věci náklady spojené s úschovou věci, které jsou stanoveny paušální částkou ve výši 3 Kč / kalendářní den.

ad 9. Kontakty na pracoviště ztrát a nálezů: ilona.koci@praha.eu; dusan.kostialik@praha.eu; telefon: 224 235 085.

S ohledem na rozsah poskytované informace bylo rozhodnuto o tom, že se tato informace poskytuje bezplatně.

S pozdravem

Mgr. Pavel Štefaňák
ředitel odboru živnostenského a občanskosprávního
podepsáno elektronicky