

Č. j.: **MHMP 1015621/2026**

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících")

**metodik/metodička přímé péče  
v projektu Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP  
v odboru bytového fondu Magistrátu hlavního města Prahy**

Sjednaný druh práce: metodik/metodička přímé péče v projektu Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou** po dobu realizace projektu, nejdéle do 30. 6. 2028

Pracovní úvazek: **0,75 (30 hod./týden)**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 11, základní plat při 0,75 úvazku 21.818 Kč – 31.538 Kč [podle započitatelné praxe](#), možnost přiznání osobního příplatku (nejvýše do 31.538 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

### Stručná náplň práce

- metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti sociálního bydlení v rámci projektu „Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP“
- metodické vedení poradců pro nájemce v prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, případně městských částech
- koordinování spolupráce a komunikace s klíčovými aktéry projektu v oblasti přímé péče (městské části hl. m. Prahy, Úřad práce ČR, poskytovatelé sociálních služeb, správní firmy apod.), vymezování vazeb na další profesionály, kontrola a podpora činnosti poradců pro nájemce
- získávání zpětné vazby od klientů i poskytovatelů sociálních služeb
- zajišťování pravidelného kontaktu s městskými částmi, získávání zpětné vazby a plánování školení pro poradce
- metodické vedení složitějších případů a v případech, kdy je třeba zajistit roli facilitátora

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)<sup>1</sup>

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná<sup>2</sup>, ovládá český jazyk.

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

### Další požadavky

- orientace ve veřejné správě
- znalost práce na PC (MS Office / Microsoft 365)

### Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti, výborné vyjednávací dovednosti
- asertivní jednání, schopnost plánovat, odolnost vůči stresu
- samostatnost

### Výhodou

- praxe v oblasti komunikace s klientem
- zkušenosti z práce v terénu

### Nabízíme

- pružnou pracovní dobu, po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené (při plném úvazku), 6 dní indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladění pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- příspěvek na bydlení, roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka), stravování formou elektronické stravenkové karty a penzijní připojištění, příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením, systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

### Způsob podání nabídky do výběrového řízení

V případě zájmu o pracovní pozici se budeme těšit na Vaši nabídku

- 1) se strukturovaným **životopisem v českém jazyce**
- 2) s **kopíí dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** a
- 3) **motivačním dopisem**.

Nabídku prosím podávejte **nejpozději do 30. října 2026**

- elektronicky<sup>3</sup> na e-mail [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.
- poštou nebo osobně do podatelny na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Předmět zprávy či obálku prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – místo na dobu určitou – metodik/metodička přímé péče v projektu OBF/VM29/26/Su-PER.**

*Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.*

## Poznámky

<sup>1</sup> Podle § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem.

Podle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu<sup>12</sup>) pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

<sup>2</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>3</sup> Přehled datových formátů povolených pro příjem dokumentů v digitální podobě naleznete [zde](#) (např. nelze podat v souborovém formátu ZIP).

V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování studia v zahraničním studijním programu může být v odůvodněných případech uchazeč/uchazečka vyzván k doložení uznání rovnocennosti zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci (v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu).

Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni e-mailem o výsledku výběrového řízení z adresy [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) nebo zprávou do datové schránky. Vyžádané ani jiné materiály zaslané do výběrového řízení se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)