

Protokol z kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku matrik a vidimace a legalizace

Kontrolovaná osoba: odbor občansko-správní Úřadu městské části Praha 17

Kontrolující osoby: Mgr. Klára Bendová – vedoucí kontrolní skupiny
Mgr. Michaela Řeháková – členka kontrolní skupiny
Mgr. Zuzana Válková – členka kontrolní skupiny

Předmět kontroly: - výkon státní správy na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení
- výkon státní správy na úseku vidimace a legalizace

Kontrola provedena na základě ustanovení:

- § 4a odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- § 81 odst. 3 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění

Místo a čas provedení kontroly: kontrola byla provedena v objektu Úřadu městské části Praha 17 ve dnech 28. 5. 2019 a 30. 5. 2019

Kontrolované období: 1. 1. 2019 – 28. 5. 2019

Zahájení kontroly: předložení pověření ke kontrole tajemníkovi Úřadu městské části Praha 17 dne 28. 5. 2019

Kontrolní zjištění:

Kontrola byla zaměřena na prověření:

- úrovně výkonu státní správy při vedení matrik, sbírek listin a souvisejících evidencí, zejména na dodržování ustanovení zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění, prováděcí vyhlášky č. 207/2001 Sb., v platném znění, směrnice MV ze dne 19. 12. 2014 č. j. MV – 151468/VS-2014 a nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/1191 ze dne 6. července
- úrovně výkonu státní správy na úseku užívání jména a příjmení – zákon č. 301/2000 Sb., v platném znění
- úrovně správního řízení při rozhodování o povolení změny jména a příjmení – zákon č. 301/2000 Sb., v platném znění, a zákon č. 500/2004 Sb., v platném znění
- úrovně výkonu státní správy při provádění vidimace a legalizace podle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, a podle vyhlášky č. 36/2006 Sb., v platném znění

Prověřovány byly:

- matriční knihy a sbírky listin vedené kontrolovaným úřadem
- evidence vydaných vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- evidence žádostí o vydání matričního dokladu (duplikáty)
- evidence žádostí o vydání doslovného výpisu
- evidence tiskopisů na úseku matrik
- výměna matrik a oznámení o úmrtí cizince
- prohlášení o užívání druhého jména
- oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména
- prohlášení o užívání jednoho nebo dvou jmen z více jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu při zápisu do zvláštní matriky
- prohlášení manželů o dohodě na společném příjmení jednoho z nich
- prohlášení o užívání jednoho příjmení z dosud užívaných více příjmení
- žádosti nositelky příjmení o zápis příjmení v mužském tvaru
- souhlasná prohlášení rodičů o určení otcovství k narozenému i nenarozenému dítěti
- správní rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení
- ověřovací knihy

Matrika, užívání a změna jména a příjmení

Matriční agendu u kontrolovaného úřadu vykonávají 3 pracovníci, které splňují kvalifikační požadavky pro výkon agendy (matriční zkouška u nadřízeného orgánu, příp. zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství).

Vedení matrik a listinných sbírek

Matriční knihy mají předepsané náležitosti, titulní strana i hřbet matričních knih jsou správně označeny. Podpisy matrikářek v matričních knihách odpovídají podpisovému

vzoru v matriční knize. Zápisy v matričních knihách jsou prováděny dokumentním inkoustem, písmo je čitelné.

Matriční knihy narození, manželství a úmrtí jsou vedeny pro městskou část Praha 17 a pro městskou část Praha – Zličín.

Počet zapsaných matričních událostí v kontrolovaném období:

- Matriční kniha narození vedená pro městskou část Praha 17.....žádný zápis
Matriční kniha narození vedená pro městskou část Praha – Zličín žádný zápis
- Matriční kniha manželství vedená pro městskou část Praha 17.....9 zápisů
Matriční kniha manželství vedená pro městskou část Praha – Zličín...žádný zápis
- Matriční kniha úmrtí vedená pro městskou část Praha 17.....46 zápisů
Matriční kniha úmrtí vedená pro městskou část Praha – Zličín.....5 zápisů

Namátkově byla provedena kontrola správnosti a úplnosti následujících zápisů:

- zápisy v knize manželství vedené pro městskou část Praha 17 – sv. 6, poř. č. 1 - 9
- zápisy v knize úmrtí vedené pro městskou část Praha 17 – sv. 5, poř. č. 2, 7, 14, 20, 23,
24, 30, 37, 39,
42
- zápisy v knize úmrtí vedené pro městskou část Praha – Zličín – sv. 1, poř. č. 1 - 5

Kontrolované zápisy byly provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy a v časové posloupnosti matričních událostí. Údaje uvedené v matričních zápisech odpovídají podkladům pro matriční zápis uloženým ve sbírkách listin. Kontrolující pouze upozorňují, že by mělo být ze sbírky listin vždy patrné, jakým způsobem byly údaje zapisované do matriční knihy ověřeny. Viz zápisy úmrtí v knize vedené pro městskou část Praha 17.

K zápisům úmrtí poř. č. 23 a 24 v knize vedené pro městskou část Praha 17 kontrolující uvádějí, že osoba zapsaná v matriční knize rukopisně vedené pod poř. č. 23, je v matriční knize vedené pomocí výpočetní techniky zapsaná pod poř. č. 24 a poř. č. 24 je uvedeno rovněž na vydaném úmrtním listu. A naopak osoba zapsaná v matriční knize rukopisně vedené pod poř. č. 24, je v matriční knize vedené pomocí výpočetní techniky zapsaná pod poř. č. 23 a toto pořadové číslo je uvedeno i na vydaném úmrtním listu. Nelze tedy než dojít k závěru, že kontrolovaný úřad při provádění shora uvedených zápisů postupoval v rozporu ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění, nebo v rozporu s ustanovením § 6 vyhlášky č. 207/2001 Sb., v platném znění.

Kontrolující poukazují na skutečnost, že podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění, matriční úřad oznámí soudu skutečnost, že nelze zjistit

datum úmrtí fyzické osoby až po provedeném dalším šetření. V případě zápisů úmrtí poř. č. 2, 23, 39 a 42 v knize vedené pro městskou část Praha 17 proto bylo třeba se o zjištění přesného data úmrtí dalším šetřením alespoň pokusit.

Datum a způsob splnění oznamovací povinnosti je ze sbírky listin vždy patrný. První výpis z matriky, jehož kopie je součástí sbírky listin, byl předán nebo zaslán do vlastních rukou oprávněné osobě. Doklad o převzetí je rovněž součástí sbírky listin.

Matriční evidence, evidence tiskopisů na úseku matrik a prohlášení o užívání jména a příjmení

- evidence vydaných vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství – v kontrolovaném období byla vydána 4 vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství. Spisový materiál tvoří žádost o vydání vysvědčení, fotokopie předložených dokladů, výpis z informačního systému evidence obyvatel, doklad o zaplacení správního poplatku, fotokopie vystaveného vysvědčení a záznam o vydání vysvědčení. Kontrolující pouze upozorňují, že v případě, že jakékoliv skutečnosti naznačují, že žadatel pobývá trvale v cizině, je třeba se touto skutečností s ohledem na ustanovení § 46 odst. 2 písm. e) z. č. 301/2000 Sb., v platném znění, zabývat a případně požadovat předložení úředního dokladu o bydlišti a o osobním stavu žadatele vydaný orgánem cizího státu, popř. pokud takovýto doklad cizí stát nevydává, požadovat předložení prohlášení učiněné žadatelem. Viz vysvědčení poř. č. 4/2019.
- evidence žádostí o vydání matričního dokladu (duplikáty) – v kontrolovaném období byly vystaveny 2 duplikáty oddacích listů a 8 duplikátů úmrtních listů. Spisový materiál tvoří žádost, fotokopie vystaveného matričního dokladu a záznam o vydání matričního dokladu, popř. doklad o zaplacení správního poplatku, fotokopie dokladů předložených žadatelem, průvodní dopis, s nímž byl doklad zaslán žadateli a potvrzení o převzetí žadatelem.
- evidence žádostí o vydání doslovného výpisu – v kontrolovaném období matriční úřad vydal 1 doslovný výpis z matriční knihy úmrtí. Výpis byl pořízen formou fotokopie. Spisový materiál tvoří žádost, fotokopie vydaného doslovného výpisu, průvodní dopis, s nímž byl doslovný výpis zaslán žadateli a potvrzení o převzetí doslovného výpisu žadatelem.
- evidence tiskopisů na úseku matrik – evidence je vedena v souladu se směnicí MV ze dne 19. 12. 2014 č. j. MV – 151468/VS-2014 k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství. Matrikářky kontrolovaného úřadu vedou přehled matričních tiskopisů souběžně v listinné podobě i pomocí výpočetní techniky.
- výměna matrik a oznámení o úmrtí cizince – povinnost zaslat matriční doklad pro účely výměny matrik zastupitelskému úřadu smluvního státu matričnímu úřadu v kontrolovaném období nevznikla. Povinnost vyplývající z Vídeňské

úmluvy o konzulárních stycích, tj. povinnost oznámit úmrtí cizince zastupitelskému úřadu jeho domovského státu, kontrolovanému úřadu vznikla v 1 případě a byla řádně splněna.

- prohlášení o užívání druhého jména – v kontrolovaném období bylo u matričního úřadu učiněno 1 prohlášení o užívání druhého jména. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie dokladů totožnosti zákonných zástupců a nezletilé, fotokopie rodného listu, souhlas nezletilé, průvodní dopis, s nímž bylo prohlášení postoupeno matričnímu úřadu příslušnému k provedení dodatečného záznamu, potvrzení o převzetí prohlášení příslušným úřadem, průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky narození rodný list vydaný po provedení dodatečného záznamu a fotokopie rodného listu vydaného po provedení dodatečného záznamu matrikou narození.
- oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména - v kontrolovaném období byla u matričního úřadu učiněna 3 oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména. Spisový materiál tvoří fotokopie oznámení, fotokopie cizozemského rodného listu s úředním překladem do českého jazyka, fotokopie listiny o udělení státního občanství ČR, průvodní dopis, s nímž bylo oznámení postoupeno příslušnému matričnímu úřadu, potvrzení o převzetí oznámení příslušným úřadem, průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od příslušné matriky rodný list a fotokopie rodného listu vydaného příslušným úřadem.
- prohlášení o užívání jednoho nebo dvou jmen z více jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu při zápisu do zvláštní matriky - v kontrolovaném období bylo učiněno 11 prohlášení o užívání jednoho jména ze dvou jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie listiny o udělení státního občanství ČR, fotokopie průvodního dopisu, s nímž bylo prohlášení postoupeno zvláštní matrice v Brně, potvrzení o převzetí prohlášení zvláštní matrikou v Brně, průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky narození vystavený rodný list a fotokopie vydaného rodného listu.
- prohlášení o užívání jednoho příjmení z dosud užívaných více příjmení – v kontrolovaném období bylo u matričního úřadu učiněno 1 prohlášení o užívání jednoho příjmení z dosud užívaných více příjmení. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie dokladů totožnosti prohlašovatелů, fotokopie oddacího listu, průvodní dopis, s nímž bylo prohlášení postoupeno matričnímu úřadu příslušnému k provedení dodatečného záznamu do matriční knihy manželství, potvrzení o převzetí oznámení příslušným úřadem, průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky manželství oddací list vydaný po provedení dodatečného záznamu a fotokopie oddacího listu vydaného po provedení dodatečného záznamu matrikou manželství.

- prohlášení manželů o dohodě na společném příjmení jednoho z nich – v kontrolovaném období bylo u matričního úřadu učiněno 1 prohlášení manželů o dohodě na společném příjmení. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie dokladů totožnosti prohlašovatелů, fotokopie oddacího listu, průvodní dopis, s nímž bylo prohlášení postoupeno k provedení dodatečného záznamu příslušnému matričnímu úřadu dle místa uzavření manželství prohlašovatелů, fotokopie potvrzení o převzetí prohlášení příslušným úřadem, průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky manželství oddací list vydaný po provedení dodatečného záznamu a fotokopie oddacího listu vydaného po provedení dodatečného záznamu matrikou manželství.
- žádosti nositelky příjmení o zápis příjmení v mužském tvaru – v kontrolovaném období bylo u matričního úřadu podáno 9 žádostí o zápis příjmení ženy v mužském tvaru. Spisový materiál tvoří fotokopie žádosti, popř. fotokopie matričního dokladu, průvodní dopis, s nímž byla žádost postoupena matričnímu úřadu příslušnému k provedení dodatečného záznamu a potvrzení o převzetí žádosti příslušným úřadem.
- souhlasná prohlášení rodičů o určení otcovství k narozenému i nenarozenému dítěti – v kontrolovaném období bylo před matričním úřadem učiněno 36 souhlasných prohlášení rodičů o určení otcovství k nenarozenému dítěti a 1 souhlasné prohlášení rodičů o určení otcovství k narozenému dítěti. Spisový materiál tvoří stejnopis souhlasného prohlášení, případně fotokopie předložených dokladů, výpis z informačního systému evidence obyvatel, prohlášení o rodinném stavu matky dítěte, prohlášení rodiče o znalosti českého jazyka, průvodní dopis, s nímž bylo prohlášení postoupeno k provedení dodatečného záznamu matričnímu úřadu dle místa narození dítěte a potvrzení o převzetí prohlášení příslušnou matrikou narození.

Správní rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení

Na úseku změny jména a příjmení bylo kontrolovaným úřadem vydáno 6 správních rozhodnutí o povolení změny jména nebo příjmení. Rozhodnutí mají formální náležitosti stanovené zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a byla vydána v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění. Rozhodnutí byla vydána v zákonem stanovených lhůtách a oznamovací povinnost byla řádně splněna. Spisová dokumentace je přehledná a pečlivě vedená.

Na úseku matrik a užívání a změny jména a příjmení nebyla v kontrolovaném období podána žádná žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Vidimace a legalizace

Agendu vidimace a legalizace u kontrolovaného úřadu v současné době zajišťují:

matrikářky kontrolovaného úřadu Bc. Silvie Hošková, Marie Součková a Mgr. Markéta Musilová a dále

Jana Vocílková - zaměstnankyně Úřadu městské části Praha 17 – zkouška podle § 14 odst. 1 písmene c) zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, byla vykonána dne 11. 3. 2016

Romana Ratková - zaměstnankyně Úřadu městské části Praha 17 – zkouška podle § 14 odst. 1 písmene c) zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, byla vykonána dne 12. 12. 2017

Iva Balážová – zaměstnankyně Úřadu městské části Praha 17 – zkouška podle § 14 odst. 1 písmene c) zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, byla vykonána dne 17. 5. 2013

Romana Novotná - zaměstnankyně Úřadu městské části Praha 17 – zkouška podle § 14 odst. 1 písmene c) zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, byla vykonána dne 13. 4. 2018

Alena Motyčková - zaměstnankyně Úřadu městské části Praha 17 – zkouška podle § 14 odst. 1 písmene c) zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, byla vykonána dne 13. 4. 2018

Dana Kolářová – vedoucí odboru výstavby Úřadu městské části Praha 17 – zkouška podle § 14 odst. 1 písmene c) zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, byla vykonána dne 5. 2. 2015

Mgr. Zoja Sýkorová – právnička odboru výstavby Úřadu městské části Praha 17.

V kalendářním roce je dosud souběžně vedeno 9 ověřovacích knih, a to společně pro vidimaci a legalizaci. V roce 2019 (do dne kontroly) byl ověřujícími osobami proveden následující počet ověření:

148 – I

210 – II

151 – III

273 – IV

6 – V

556 – VI

36 – VII

391 – IX

270 – X

Evidence vidimací a legalizací je vedena v souladu s § 16 zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění, tj. ve svázaných ověřovacích knihách s tiskopisy očíslovanými v souvislé řadě. Součástí ověřovací knihy je list podpisových vzorů ověřujících osob, který je vyplněn.

Při kontrole jednotlivých sloupců v ověřovací knize bylo zjištěno, že kontrolovaný úřad provádí záznamy vidimací a legalizací ve většině případů pečlivě. Kontrolující pouze poznamenávají následující:

Sloupec č. 3 – Kontrolující konstatují, že v případě, že se žadatel o legalizaci narodil v cizině, je třeba vedle názvu obce vždy uvést i název státu.

Sloupec č. 5 – V rámci údaje o druhu a čísle dokladu, z něhož byly zjištěny osobní údaje žadatele o legalizaci, kontrolující doporučují vždy uvádět v ověřovací knize i údaj o tom, který stát tento doklad totožnosti vydal, jedná-li se o doklad vydaný v zahraničí (např. pas Ukrajiny, OP SR). Kontrolující uvádějí, že v záznamu legalizace poř. č. II/00001/2019 absentuje údaj o čísle dokladu.

Sloupec č. 7 – Kontrolující poznamenávají, že ze záznamu legalizace poř. č. III/00084/2019 není zřejmé, zda byl ověřen podpis s tím, že se osoba před ověřující osobou vlastnoručně podepsala nebo že byl podpis uznán za vlastní.

Sloupec č. 8 – Kontrolující doporučují v tomto sloupci uvést i informaci o tom, že předložená listina obsahuje viditelný zajišťovací prvek, což již kontrolovaný úřad v ověřovacích knihách III a X činí. Kontrolující upozorňují, že české matriční doklady vydané po 1. 1. 2015 obsahují viditelný zajišťovací prvek – viz např. záznamy vidimace poř. č. I/00003/2019, I/00008/2019, II/00068/2019, II/00091/2019, II/00176/2019 - II/00185/2019, II/00207/2019 - II/00209/2019, IV/00120/2019, VI/00044/2019 - VI/00049/2019 a VI/00059/2019.

Sloupec č. 9 – V tomto sloupci má být uveden druh listiny, která je vidimována nebo na níž je legalizován podpis. Kontrolující doporučují druh listiny, která je vidimována nebo na níž je legalizován podpis, v ověřovací knize vždy specifikovat tak, aby bylo zřejmé, jakou listinu ověřující osoba vidimovala či na jaké listině byl legalizován podpis žadatele. Při případné námitce pravosti ověření tak bude kontrolovaný úřad lépe schopen provedení správního úkonu potvrdit či vyvrátit. Nyní jsou v ověřovací knize v některých případech listiny označovány jen velmi obecně, a to bez jakýchkoli dalších údajů, což však není podle názoru kontrolujících ve vztahu k provedení správního úkonu dostatečně určité. Specifikace druhu listiny je dostatečná v knize II.

Kontrolující upozorňují, že záznamy vidimací a legalizací v knize VI nejsou vždy zcela čitelné.

Ověřovací doložky pro vidimaci i legalizaci jsou vyhotovovány formou samolepícího štítku, popř. formou otisku razítka s ručním vypsáním údajů ověřující osobou. Ochrana ověřovacích knih před zneužitím údajů v nich obsažených, před odcizením nebo poškozením je zabezpečena uložením knih v trezoru.

Na úseku vidimace a legalizace nebyla v kontrolovaném období podána žádná žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Závěr:

Lze konstatovat, že výkon státní správy na úseku matrik a užívání a změny jména a příjmení je u kontrolovaného úřadu na velmi dobré úrovni. Výkon státní správy na úseku vidimace a legalizace je u kontrolovaného úřadu rovněž na velmi dobré úrovni. Vzhledem k výše popsaným kontrolním zjištěním se ani na jednom z kontrolovaných úseků nápravná opatření neukládají.

Poslední kontrolní úkon: Ukončení kontroly na místě dne 30. 5. 2019

Poučení o možnosti podat námitky: Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v tomto protokolu lze podat u kontrolního orgánu námitky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

Protokol je vyhotovován v pěti výtiscích, z nichž dva jsou určeny Úřadu městské části Praha 17, a tři jsou určeny pro kontrolující orgán.

Datum vyhotovení protokolu: 30. 5. 2019

Kontrolující osoby:

Mgr. Klára Bendová

Mgr. Michaela Řeháková

Mgr. Zuzana Válková

Za kontrolovanou osobu:

Bc. Petr Loučka

tajemník Úřadu městské části Praha 17

Ivana Simonová

vedoucí odboru občansko-správního Úřadu městské části Praha 17

Datum převzetí protokolu: 30. 5. 2019