

Protokol z kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku matrik

Kontrolovaná osoba: odbor občansko-správní Úřadu městské části Praha 17

Kontrolující osoby: Mgr. Klára Bendová – vedoucí kontrolní skupiny
Mgr. Zuzana Janušová – členka kontrolní skupiny
Mgr. Kateřina Renfusová, DiS. – členka kontrolní skupiny
Ing. Michal Olša, DiS. – člen kontrolní skupiny

Předmět kontroly: výkon státní správy na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení

Kontrola provedena na základě ustanovení:

- § 4a odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Místo a čas provedení kontroly: kontrola byla provedena v objektu Úřadu městské části Praha 17 dne 12. 6. 2018

Kontrolované období: 1. 1. 2018 – 12. 6. 2018

Zahájení kontroly: předložení pověření ke kontrole tajemníkovi Úřadu městské části Praha 17 dne 12. 6. 2018

Kontrolní zjištění:

Kontrola byla zaměřena na prověření:

- úrovně výkonu státní správy při vedení matrik, sbírek listin a souvisejících evidencí, zejména na dodržování ustanovení zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění, prováděcí vyhlášky č. 207/2001 Sb., v platném znění, a směrnice MV ze dne 19. 12. 2014 č. j. MV – 151468/VS-2014
- úrovně výkonu státní správy na úseku užívání jména a příjmení – zákon č. 301/2000 Sb., v platném znění
- úrovně správního řízení při rozhodování o povolení změny jména a příjmení – zákon č. 301/2000 Sb., v platném znění, a zákon č. 500/2004 Sb., v platném znění

Prověřovány byly:

- matriční knihy a sbírky listin vedené kontrolovaným úřadem
- evidence vydaných vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- evidence vydaných osvědčení o splnění požadavků zákona pro uzavření církevního sňatku
- evidence žádostí o vydání matričního dokladu (duplikáty)
- evidence tiskopisů na úseku matrik
- výměna matrik a oznámení o úmrtí cizince
- prohlášení o užívání druhého jména
- prohlášení o užívání jednoho nebo dvou jmen z více jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu při zápisu do zvláštní matriky
- oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména
- prohlášení manželů o dohodě na společném příjmení jednoho z nich
- oznámení o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu včetně potvrzení o přijetí oznámení
- žádosti nositelky příjmení o zápis příjmení v mužském tvaru
- souhlasná prohlášení rodičů o určení otcovství k narozenému i nenarozenému dítěti
- správní rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení

Matrika, užívání a změna jména a příjmení

Matriční agendu u kontrolovaného úřadu vykonávají 2 pracovníci, které splňují kvalifikační požadavky pro výkon agendy (matriční zkouška u nadřízeného orgánu, příp. zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství).

Vedení matrik a listinných sbírek

Matriční knihy mají předepsané náležitosti, titulní strana i hřbet matričních knih jsou správně označeny. Podpisy matrikářek v matričních knihách odpovídají podpisovému vzoru v matriční knize. Zápisy v matričních knihách jsou prováděny dokumentním inkoustem, písmo je čitelné.

Matriční knihy narození, manželství a úmrtí jsou vedeny pro městskou část Praha 17 a pro městskou část Praha – Zličín.

Počet zapsaných matričních událostí v kontrolovaném období:

- Matriční kniha narození vedená pro městskou část Praha 17.....1 zápis
Matriční kniha narození vedená pro městskou část Praha – Zličín žádný zápis
- Matriční kniha manželství vedená pro městskou část Praha 17.....17 zápisů
Matriční kniha manželství vedená pro městskou část Praha – Zličín...žádný zápis
- Matriční kniha úmrtí vedená pro městskou část Praha 17.....50 zápisů
Matriční kniha úmrtí vedená pro městskou část Praha – Zličín.....3 zápisy

Namátkově byla provedena kontrola správnosti a úplnosti následujících zápisů:

- zápisy v knize narození vedené pro městskou část Praha 17 – sv. 1, poř. č. 1
- zápisy v knize manželství vedené pro městskou část Praha 17 – sv. 6, poř. č. 1, 4 - 6,
8 - 11, 15
- zápisy v knize úmrtí vedené pro městskou část Praha 17 – sv. 5, poř. č. 1, 8, 15, 21, 29,
34, 38, 40, 45,
50
- zápisy v knize úmrtí vedené pro městskou část Praha – Zličín – sv. 1, poř. č. 1 - 3

Kontrolované zápisy byly provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy a v časové posloupnosti matričních událostí. Údaje uvedené v matričních zápisech odpovídají podkladům pro matriční zápis uloženým ve sbírkách listin. Datum a způsob splnění oznamovací povinnosti je ze sbírky listin vždy patrný. První výpis z matriky, jehož kopie je součástí sbírky listin, byl předán nebo zaslán do vlastních rukou oprávněné osobě. Doklad o převzetí je rovněž součástí sbírky listin.

Matriční evidence, evidence tiskopisů na úseku matrik a prohlášení o užívání jména a příjmení

- evidence vydaných osvědčení o splnění požadavků zákona pro uzavření církevního sňatku – v kontrolovaném období byla vydána 4 osvědčení o splnění požadavků zákona pro uzavření církevního sňatku. Spisový materiál tvoří fotokopie žádosti o vydání osvědčení opatřená soupisem dokladů předložených žadateli, fotokopie předložených dokladů, fotokopie vydaného osvědčení a záznam o vydání osvědčení, popř. fotokopie oddacího listu vystaveného po provedení zápisu manželství.
- evidence vydaných vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství – v kontrolovaném období bylo vydáno 15 vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství. Spisový materiál tvoří žádost o vydání vysvědčení, fotokopie předložených dokladů, doklad o zaplacení správního poplatku, fotokopie vystaveného vysvědčení a záznam o vydání vysvědčení.
- evidence žádostí o vydání matričního dokladu (duplikáty) – v kontrolovaném období bylo vystaveno 11 duplikátů oddacích listů a 7 duplikátů úmrtních listů. Spisový materiál tvoří žádost, fotokopie vystaveného matričního dokladu a záznam o vydání matričního dokladu, popř. doklad o zaplacení správního poplatku, fotokopie dokladů předložených žadatelem, průvodní dopis, s nímž byl doklad zaslán žadateli a potvrzení o převzetí žadatelem.
- evidence tiskopisů na úseku matrik – evidence je vedena v souladu se směrnicí MV ze dne 19. 12. 2014 č. j. MV – 151468/VS-2014 k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství. Matrikářky kontrolovaného úřadu vedou přehled matričních tiskopisů souběžně v listinné podobě i pomocí výpočetní techniky.
- výměna matrik a oznámení o úmrtí cizince – povinnost zaslat matriční doklad pro účely výměny matrik zastupitelskému úřadu smluvního státu matričnímu úřadu v kontrolovaném období vznikla v 1 případě a byla řádně splněna. Povinnost vyplývající z Vídeňské úmluvy o konzulárních stycích, tj. povinnost oznámit úmrtí cizince zastupitelskému úřadu jeho domovského státu, kontrolovanému úřadu nevznikla.
- prohlášení manželů o dohodě na společném příjmení jednoho z nich – v kontrolovaném období byla u matričního úřadu učiněna 2 prohlášení manželů o dohodě na společném příjmení. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie předložených dokladů, průvodní dopis, s nímž bylo prohlášení postoupeno k provedení dodatečného záznamu příslušnému matričnímu úřadu a fotokopie potvrzení o převzetí prohlášení příslušným úřadem.

- žádosti nositelky příjmení o zápis příjmení v mužském tvaru – v kontrolovaném období bylo u matričního úřadu podáno 11 žádostí o zápis příjmení ženy v mužském tvaru. Spisový materiál tvoří žádost, případně fotokopie matričního dokladu, průvodní dopis, s nímž byla žádost postoupena matričnímu úřadu příslušnému k provedení dodatečného záznamu a potvrzení o převzetí žádosti příslušným úřadem. Kontrolující poukazují na skutečnost, že žádá-li žena o uvedení příjmení v mužském tvaru po uzavření manželství v situaci, kdy před sňatkem užívá příjmení v ženském tvaru a toto příjmení připojuje ke společnému příjmení po manželovi vztahuje se žádost o uvedení příjmení v mužském tvaru na obě tato příjmení, nikoliv pouze na jedno z nich. V daném případě by tak žena měla užívat příjmení , nikoliv . Viz žádost založená ve sbírce listin vedené k zápisu manželství poř. č. 7. Dále kontrolující doplňují, že chce-li žena užívat po uzavření manželství společné příjmení v mužském tvaru a připojované příjmení v ženském tvaru, o mužský tvar příjmení nežádá, neboť tento tvar odpovídá pravidlům českého pravopisu. Viz žádosti poř. č. 2/2018, 4/2018 a 6/2018.
- souhlasná prohlášení rodičů o určení otcovství k narozenému i nenarozenému dítěti – v kontrolovaném období bylo před matričním úřadem učiněno 50 souhlasných prohlášení rodičů o určení otcovství k nenarozenému dítěti. Souhlasné prohlášení rodičů o určení otcovství k dítěti již narozenému učiněno nebylo. Spisový materiál tvoří stejnopis souhlasného prohlášení, případně fotokopie předložených dokladů, výpis z informačního systému evidence obyvatel, prohlášení o rodinném stavu matky dítěte nebo prohlášení o znalosti českého jazyka.
- oznámení o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu včetně potvrzení o přijetí oznámení – v kontrolovaném období byla u matričního úřadu učiněna 2 oznámení o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu. Spisový materiál tvoří fotokopie oznámení, potvrzení o přijetí oznámení, fotokopie oddacího listu a fotokopie rozsudku o rozvodu s doložkou o právní moci, popř. fotokopie dokladu totožnosti oznamovatelky, výpis z informačního systému evidence obyvatel, průvodní dopis, s nímž bylo oznámení zasláno matričnímu úřadu příslušnému k provedení dodatečného záznamu, potvrzení o převzetí oznámení příslušným úřadem a fotokopie oddacího listu vydaného po provedení dodatečného záznamu. K přijatým oznámením je vedena jednoduchá chronologická evidence obsahující pořadové číslo oznámení, jméno a příjmení oznamovatelky, dřívější příjmení oznamovatelky a datum vyřízení.
- prohlášení o užívání druhého jména – v kontrolovaném období byla u matričního úřadu učiněna 2 prohlášení o užívání druhého jména. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie dokladu totožnosti prohlašovatele a fotokopie rodného listu, průvodní dopis, s nímž bylo prohlášení postoupeno matričnímu úřadu příslušnému k provedení dodatečného záznamu a potvrzení o převzetí prohlášení příslušným úřadem, popř. průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky narození rodný list vydaný po provedení dodatečného

záznamu a fotokopie rodného listu vydaného po provedení dodatečného záznamu matrikou narození s potvrzením o převzetí rodného listu prohlášovatelem.

- oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména - v kontrolovaném období bylo u matričního úřadu učiněno 5 oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména. Spisový materiál tvoří fotokopie oznámení, průvodní dopis, s nímž bylo oznámení postoupeno příslušnému matričnímu úřadu a potvrzení o převzetí oznámení příslušným úřadem, popř. průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky narození rodný list a fotokopie rodného listu vydaného příslušným úřadem s potvrzením o převzetí rodného listu oznamovatelem.
- prohlášení o užívání jednoho nebo dvou jmen z více jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu při zápisu do zvláštní matriky - v kontrolovaném období bylo učiněno 16 prohlášení o užívání jednoho jména ze dvou jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu. Spisový materiál tvoří fotokopie prohlášení, fotokopie průvodního dopisu, s nímž bylo prohlášení postoupeno zvláštní matrice v Brně, potvrzení o převzetí prohlášení zvláštní matrikou v Brně, průvodní dopis, s nímž kontrolovaný úřad obdržel od matriky narození vystavený rodný list a fotokopie vydaného rodného listu, popř. fotokopie listiny o udělení státního občanství ČR.

Správní rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení

Na úseku změny jména a příjmení bylo kontrolovaným úřadem vydáno 18 správních rozhodnutí o povolení změny jména nebo příjmení. Rozhodnutí mají formální náležitosti stanovené zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a byla vydána v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění. Rozhodnutí byla vydána v zákonem stanovených lhůtách a oznamovací povinnost byla řádně splněna. Spisová dokumentace je přehledná a pečlivě vedená.

Podle pol. 11 Sazebníku, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění, se vybere správní poplatek ve výši 100 Kč v případě vydání povolení změny příjmení cizojazyčného. Ve správním řízení vedeném pod č. j. ÚMČP17 003584/2018 však za povolení změny příjmení cizojazyčného Osipyan vyměřil kontrolovaný úřad správní poplatek 1000 Kč.

Kontrolující ke správnímu řízení vedenému pod č. j. ÚMČP17 004016/2018 uvádějí, že usnesení o ustanovení opatrovníka má být v souladu s ustanovením § 36 odst. 6 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, doručováno i opatrovanci, v daném případě veřejnou vyhláškou. Účinky oznámení o zahájení správního řízení a usnesení o ustanovení opatrovníka nastávají oznámením účastníkovi řízení. Doručuje-li správní orgán veřejnou vyhláškou, považuje se podle ustanovení § 25 odst. 2 cit. zákona

písemnost za doručitou patnáctým dnem po vyvěšení. Účinky ostatních písemností nastávají v souladu s ustanovením § 34 odst. 2 z. č. 500/2004 Sb., v platném znění, oznámením opatrovníkovi.

Na úseku matrik a užívání a změny jména a příjmení nebyla v kontrolovaném období podána žádná žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Závěr:

Lze konstatovat, že výkon státní správy na úseku matrik a užívání a změny jména a příjmení je u kontrolovaného úřadu na velmi dobré úrovni. Vzhledem k výše popsaným kontrolním zjištěním se nápravná opatření neukládají.

Poslední kontrolní úkon: Ukončení kontroly na místě dne 12. 6. 2018

Poučení o možnosti podat námitky: Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v tomto protokolu lze podat u kontrolního orgánu námitky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

Protokol je vyhotovován v šesti výtiscích, z nichž tři jsou určeny Úřadu městské části Praha 17, a tři jsou určeny pro kontrolující orgán.

Datum vyhotovení protokolu: 29. 6. 2018

Kontrolující osoby:

Mgr. Klára Bendová

Mgr. Zuzana Janušová

Mgr. Kateřina Renfuso⁴vá, DiS.

Ing. Michal Olša, DiS.

Za kontrolovanou osobu:

Bc. Petr Loučka

tajemník Úřadu městské části Praha 17

Ivana Simonová

vedoucí odboru občansko-správního Úřadu městské části Praha 17

Datum převzetí protokolu: 17. 07. 2018