

Č. j.: **MHMP 910080/2026**

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících")

právník/právnička

v odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: právník/právnička

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou**, po dobu rodičovské dovolené

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 12, základní plat 31.230 Kč - 45.260 Kč [podle započitatelné praxe](#), možnost přiznání osobního příplatku (nejvýše do 45.260 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- výkon komplexních právních činností odboru
- metodická, poradenská a konzultační činnost zejména v oblasti nakládání s majetkem obce a v oblasti občanského práva pro odbor ochrany prostředí
- příprava návrhů na uzavření soukromoprávních smluv, včetně navrhování jejich změn, výpovědí či zrušení
- právní dohled nad agendou absolutních a relativních majetkových práv, posuzování uzavíraných smluv z hlediska souladu s právními předpisy a veřejným zájmem
- právní poradenství a právní činnosti v oblasti sporů z uzavřených smluv, vymáhání škody a majetkoprávních sporů, vč. koordinace činností externích právních zástupců
- připomínkování právních předpisů a interních předpisů dotýkajících se úkolů odboru v samostatné působnosti
- právní poradenství a spolupráce s externími právními zástupci v případě soudních řízení proti odboru v oblasti soukromého práva

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)¹

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná², ovládá český jazyk.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo nebo právo a právní věda

Další požadavky

- znalost oblasti relativních a absolutních majetkových práv dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zvláště problematiky obvyklých smluvních vztahů obce (typicky pronájmy, výpůjčky a věcná břemena, pořízení zboží a služeb či smlouvy o dílo, smluvní pokuty, náhrada škody, neoprávněné užívání, bezdůvodné obohacení, promlčení apod.)
- dobrá znalost práce na PC (MS Office / Microsoft 365, zejména Word, Excel), práce s internetem
- ochota rozšiřovat si znalosti nejen v oblasti práva, učit se novým věcem a průběžně se vzdělávat

Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti, včetně vyjadřování v mluveném a psaném projevu
- pečlivost, přesnost
- schopnost analytického myšlení, aktivní přístup k hledání funkčních a relevantních řešení problémů

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- příspěvek na bydlení, roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka), stravování formou elektronické stravenkové karty a penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Způsob podání nabídky do výběrového řízení

Nabídky se **strukturovaným životopisem v českém jazyce a kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** prosím podávejte **nejpozději do 5. října 2026**

- elektronicky³ na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.
- poštou nebo osobně do podatelny na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Předmět zprávy či obálku prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – místo na dobu určitou – právník/právníčka/VM27/26/Su-PER.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Poznámky

¹ Podle § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem.

Podle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu¹²⁾ pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³ Přehled datových formátů povolených pro příjem dokumentů v digitální podobě naleznete [zde](#) (např. nelze podat v souborovém formátu ZIP).

V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování studia v zahraničním studijním programu může být v odůvodněných případech uchazeč/uchazečka vyzván k doložení uznání rovnocennosti zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci (v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu).

Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni e-mailem o výsledku výběrového řízení z adresy posta@praha.eu nebo zprávou do datové schránky. Vyžádané ani jiné materiály zaslané do výběrového řízení se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)