



Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 875940/2026
Sp. zn.:
S-MHMP 839621/2026

Vyřizuje/tel.:
Mgr. Michala Kotnauerová
236 002 871
Počet listů/příloh: -/-
Datum:
08.09.2026

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane,

hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), jako povinný subjekt ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdržel dne 26. 8. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se zaměstnaneckých benefitů. V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám ve spolupráci s odborem personálním MHMP a odborem bytového fondu MHMP sdělujeme k Vaším dotazům následující:

Ad 1) Příspěvek na stravování ve formě elektronické stravenkové karty – aktuální nominální hodnota stravenky/karty a výše spoluúčasti zaměstnance (kolik hradí zaměstnavatel a kolik zaměstnanec).
Aktuální nominální hodnota stravenky je 200 Kč. Zaměstnanec hradí 30 Kč a zaměstnavatel 170 Kč.

Ad 2) Příspěvek na roční předplatné MHD (Lítačka) – konkrétní výše příspěvku a podmínky jeho přiznání (zda je plošný, nebo vázaný na splnění určitých podmínek).
V daném případě poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci tzv. jízdné. Jízdým se rozumí roční časový kupon v elektronické podobě, pro území hlavního města Prahy. Konkrétní výše je dána ceníkem DPP v závislosti na věku zaměstnance. Jízdné zaměstnavatel poskytuje pouze zaměstnanci v pracovním poměru, který je vlastníkem čipové karty „Lítačka“, a to na základě podané žádosti prostřednictvím webové aplikace. Zaměstnanec musí mít k 1. 1. roku platnosti jízdného pracovní poměr trvající alespoň 4 měsíce, při opakovaném nástupu zaměstnance může být kratší. Jízdné se neposkytne zaměstnanci, který ke dni 1. 1. kalendářního roku, v němž časový kupon platí, čerpá mateřskou či rodičovskou dovolenou, popř. dovolenou poskytnutou mezi nimi a který je k tomu datu uvolněn pro výkon veřejné funkce.

Ad 3) Příspěvek na penzijní připojištění – měsíční nebo roční výše příspěvku zaměstnavatele a podmínky jeho poskytování (např. minimální délka pracovního poměru).

Maximální příspěvek činí 2 000 Kč měsíčně. Příspěvek na penzijní připojištění zaměstnavatel poskytuje pouze zaměstnanci v pracovním poměru na základě podané žádosti prostřednictvím webové aplikace. Ke dni žádosti musí pracovní poměr trvat alespoň 4 měsíce, při opakovaném nástupu lze žádat ihned. Příspěvek na penzijní připojištění se poskytne zaměstnanci, který v příslušném kalendářním měsíci měl příjem, který je zahrnován do vyměřovacího základu na pojistné na sociální zabezpečení.

Ad 4) Příspěvek na bydlení – konkrétní výše měsíčního příspěvku a podmínky nároku (okruh oprávněných zaměstnanců, případná časová omezení).

Příspěvek na bydlení činí 3 000 Kč měsíčně. Zaměstnavatel jej poskytuje bez potřeby žádosti, pouze zaměstnanci v pracovním poměru. Příspěvek na bydlení se poskytne po 4 měsících trvání pracovního poměru; při opakovaném nástupu se příspěvek poskytne okamžitě. Příspěvek na bydlení se poskytne zaměstnanci, který v příslušném kalendářním měsíci měl příjem, který je zahrnován do vyměřovacího základu na pojistné na sociální zabezpečení.

Ad 5) Peněžní dar u příležitosti pracovního a životního výročí – konkrétní částky vázané na jednotlivá výročí (roky odpracované u zaměstnavatele, životní jubilea) a podmínky přiznání.

Zaměstnavatel poskytne peněžní dar pouze zaměstnanci v pracovním poměru, poskytne se i při opakovaném nástupu. Peněžní dar lze poskytnout při dovršení 50 a 60, event. 70 či 80, let věku zaměstnance, a to ve výši ve výši 15 000 Kč.

Peněžní dar lze poskytnout při pracovním výročí zaměstnance spočívajícím v délce trvání pracovního poměru u zaměstnavatele nepřetržitě:

- a) při dovršení výročí 10 a 15 let ve výši 25 000 Kč,
- b) při dovršení výročí 20 a 25 let ve výši 35 000 Kč,
- c) při dovršení výročí 30 a 35 let ve výši 45 000 Kč,
- d) při dovršení výročí 40, 45, 50 a 55 let ve výši 55 000 Kč.

Ad 6) Příspěvek při narození dítěte – výše příspěvku a podmínky nároku.

Peněžní dar činí 5 000 Kč jednorázově. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci – rodiči v pracovním poměru na základě žádosti podané do 6 měsíců od narození dítěte; poskytne se i při opakovaném nástupu. K ověření nároku na peněžní dar je nutné předložit rodný list dítěte. Peněžní dar se neposkytne na dítě narozené před vznikem pracovního poměru.

Ad 7) Příspěvek zaměstnancům se statusem osoby se zdravotním postižením na úhradu rehabilitačních, masérských, rekondičních a regeneračních služeb nebo lázeňských pobytů – roční limit čerpání v Kč a podmínky přiznání.

Příspěvek zaměstnancům se statusem OZP zaměstnavatel poskytuje ve výši 1 500 Kč na kalendářní rok ve formě kreditů. Poskytuje se zaměstnanci OZP v pracovním poměru od počátku prokázání statutu osoby OZP zaměstnavateli; zaměstnanec musí status osoby OZP prokázat zaměstnavateli předáním příslušného potvrzení či posudku. Příspěvek se poskytuje formou nahrání na osobní konto zaměstnance OZP, do zvláštního účtu v rámci benefitního portálu. Předmětnou částku má zaměstnanec OZP možnost čerpat podle vlastního výběru na plnou, případně částečnou, úhradu:

- a) rehabilitační, masérské, rekondiční a regenerační služby,
- b) lázeňského pobytu s rehabilitací.

Výše uvedené akce a služby jsou určeny pouze zaměstnanci OZP a musí být využity pouze jím osobně. Osobní konto zaměstnance OZP čerpá zaměstnanec OZP samostatně a zcela nezávisle na čerpání osobního konta zaměstnance. Kredity z osobního konta zaměstnance OZP expirují vždy k 31. 12. daného kalendářního roku; nevyčerpané kredity se nepřevádějí do následujícího kalendářního roku.

Ad 8) Osobní konto (benefitní systém Cafeteria) – roční výše finančních prostředků na osobním kontě zaměstnance a pravidla čerpání (na co lze prostředky použít, zda se převádí do dalšího roku).

Osobní konto činí 20 000 Kč na kalendářní rok ve formě kreditů. Tato částka může být případně snížena o částku využitou na navýšení příspěvku na penzijní připojištění. Přiděluje se automaticky, a to pouze zaměstnanci v pracovním poměru; pracovní poměr musí trvat alespoň 4 měsíce.

Čerpat kredity z osobního konta lze přes benefitní portál nebo elektronickou kartu na:

- a) vzdělávací akce (včetně jazykových kurzů),
- b) tištěné knihy (mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50% plochy),
- c) sportovní akce, rehabilitační, masérské, rekondiční a regenerační služby,
- d) rekreace (včetně zájezdu nebo lázeňského pobytu),
- e) dětské rekreace (dětské letní tábory a příměstské tábory, školy v přírodě nebo ozdravné pobyty dítěte zaměstnance do 15 let věku dítěte včetně),
- f) kulturní akce podle vlastního výběru – vstupenky, předplatné (a to i pro rodinné příslušníky zaměstnance za předpokladu, že 1 plnění je určeno pro zaměstnance),
- g) pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis (např. očkování, dioptrické brýle, kontaktní čočky, ortopedické pomůcky, dentální hygiena, ortodoncie či vitamíny);
- h) sportovní karty Multisport roční.

Prostředky z osobního konta zaměstnance jsou nahrány na benefitní portál k možnosti čerpat akce a služby jen ve výši, kterou zaměstnanec nepoužije na navýšení penzijního připojištění. Platnost kreditů je do 31. 12. daného kalendářního roku; nevyčerpané kredity se nepřevádějí do následujícího kalendářního roku. Akce, zboží a služby, které budou pořízeny z osobního konta, jsou určeny pouze zaměstnanci a musí být využity pouze jím osobně (s výjimkou uvedenou výše u písmene f)); u akcí, které jsou pořádány pro děti zaměstnanců, jsou určeny pouze pro vlastní nebo osvojené děti zaměstnance, a to do 15 let věku dítěte.

Ad 9) Dětské skupiny pro děti zaměstnanců a letní dětský tábor a kulturně-vzdělávací akce – informace o tom, zda je účast zaměstnanců na těchto službách zpoplatněna, a pokud ano, v jaké výši, případně jaká je hodnota tohoto benefitu hrazená zaměstnavatelem na jedno dítě/rok.

Kulturní a vzdělávací akce:

Zaměstnavatel zajišťuje a zavazuje se pro zaměstnance uhradit kulturní a vzdělávací akce následujícího typu:

- a) kulturně-vzdělávací akce pro zaměstnance,
- b) akce pouze pro děti zaměstnanců ve věku od 3 let do ukončení povinné školní docházky (např. v době krátkodobých školních prázdnin),
- c) případně společné akce pro zaměstnance a jejich děti.

Zaměstnanec podává přihlášku na výše uvedené akce prostřednictvím webové aplikace. Na ceně těchto akcí není stanovena spoluúčast zaměstnance. Za rok 2025 byla hodnota akcí pro děti zaměstnanců, případně společných akcí, poskytnutá zaměstnavatelem na jedno dítě 1 484,78 Kč/rok.

Dětské skupiny:

Služba péče o děti zaměstnanců v dětské skupině není zpoplatněna. Spoluúčast zaměstnanců na službách dětské skupiny není. Zaměstnanci hradí pouze cenu stravného pro děti, které je zajištěno jako služba objednaná zaměstnavatelem. Hodnota služby péče o děti zaměstnanců v dětské skupině je, pro daňové účely, stanovena za jedno dítě ve výši 33 Kč/den.

Letní dětský tábor:

Účast dítěte na LDT hradí zaměstnanec (zákonný zástupce dítěte). Cena LDT byla pro rok 2026 stanovena za jeden turnus ve výši 7 400 Kč. Platbu je možné provést i z osobního konta zaměstnance MHMP. Zákonný zástupce (zaměstnanec) hradí za dítě v této částce: dopravu a dále skutečně odebranou stravu a ubytování na LDT.

Pro úplnost doplňujeme, že uvádí-li se výše případy opakovaného nástupu, pak platí, že přerušení pracovního poměru nesmí být delší než 6 měsíců. Dále informujeme, že příspěvky na stravování, jízdné, na bydlení, peněžní dar (pracovní, životní výročí a příspěvek při narození dítěte) se zaměstnanci dále zdaňují. Příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek zaměstnancům se statutem osoby OZP, příspěvek na osobní konto a účast na zaměstnavatelem pořádaných kulturně-vzdělávacích akcích nepodléhají zdanění u zaměstnanců. Čerpání služby péče o dítě v dětské skupině podléhá zdanění pouze v případě, že hodnota překročí zákonem stanovený limit.

Ad 10) Možnost získání služebního bytu dle usnesení Rady hl. m. Prahy č. 972 ze dne 18. 5. 2020 – žádám o sdělení počtu služebních bytů aktuálně přidělených zaměstnancům MHMP, výše nájemného hrazeného zaměstnancem oproti tržnímu nájemnému v dané lokalitě, a dále statistiku úspěšnosti žádostí za poslední 3 roky (počet podaných žádostí vs. počet kladně vyřízených).

Počet služebních bytů aktuálně pronajatých zaměstnancům hl. m. Prahy zařazeným do MHMP je 150, výše základního nájemného činí 166,58 Kč/m²/měsíc; výše nájemného u osaměle žijícího rodiče: 138,82 Kč/m²/měsíc. Počet podaných žádostí za období od 26.8.2023 do 26.8.2026 činí 84, počet uzavřených smluv za období od 26.8.2023 do 26.8.2026 činí 56.

S pozdravem

Mgr. Rudolf Kramář, Ph.D., LL.M.

ředitel odboru právní podpory

podepsáno elektronicky