

Zpráva o zahájení realizace projektu

financovaného v rámci Operačního programu Praha - Adaptabilita

verze 1.1

platnost od 1. března 2011

I. ÚDAJE O PROJEKTU A O PŘÍJEMCI

Registrační číslo projektu	CZ.2.17/1.1.00/34087	
Název projektu	Profesní rozvoj skupiny pražských zaměstnanců ohrožených na trhu práce společnosti Mountfield a.s.	
Příjemce	Mountfield a.s.	
Datum vypracování zprávy	10. 4. 2012	
Zhotovitel zprávy	Jméno a příjmení	Jana Kořátková
	Telefon	
	Email	
Datum zahájení realizace projektu	1. 2. 2012	
Datum ukončení realizace projektu	31. 1. 2014	

II. MÍSTO REALIZACE

Přesná adresa místa administrativního zázemí projektu	Mountfield a. s., Všechnomy 56, Strančice, 251 63			
Právní vztah příjemce / partnera k prostorám	Vlastník	☒	Nájemník	☐
Poznámka*				

* V případě, že se jedná o nájemní vztah, do poznámky uveďte, datum podpisu smlouvy a období, na které byla uzavřena, v případě, že se nejedná o vlastnický ani o nájemní vztah, uveďte charakteristiku vztahu realizátorů projektu k prostorám. Pokud prostory dosud nejsou zajištěny, popište problémy se zajištěním prostor a způsob jejich řešení.

Přesná adresa prostor, kde jsou poskytovány služby podpořeným osobám				
Právní vztah příjemce / partnera k prostorám	Vlastník	☐	Nájemník	☐
Poznámka	Prostory budou zajištěny zadavatelem služeb.			

III. REALIZAČNÍ TÝM

Jméno a příjmení pracovníka*	Funkce pracovníka v projektu	Druh (pracovní- právního či dodavatelského) vztahu	Úvazek	Datum vzniku vztahu
Jana Kořátková	Manažer projektu	DPČ	20 %	1. 2. 2012
Jana Kořátková	Asistent projektu	DPČ	10 %	1. 2. 2012

* Je nutné uvést všechny členy užšího realizačního týmu, tj. zejména osobu odpovědnou za řízení projektu, osobu odpovědnou za sledování výdajů projektu, osobu odpovědnou za koordinaci realizace klíčových aktivit apod. Přehled musí zahrnovat klíčové osoby z realizačního týmu jak za příjemce, tak za partnery. Není rozhodující, zda zapojení těchto osob do projektu probíhá na základě pracovního právního vztahu mezi tímto pracovníkem a příjemcem či partnerem, nebo zda se jedná o pracovníka, jež působí jako dodavatel (včetně OSVČ).

IV. REALIZACE PROJEKTU

IV.1 Realizované klíčové aktivity

Číslo aktivity	01	Název aktivity	Příprava projektu a monitoring
Období realizace aktivity*		02/2012 – 1/2014	
Podrobný popis realizace aktivity			
V monitorovaném období ZZRP proběhly tyto aktivity, které souvisí s přípravou a monitoringem projektu: - Oddělení lidských zdrojů společnosti ustanovilo realizační tým a spolu s právníkem byly vyřešeny právní a administrativní náležitosti. Byly sepsány Dohody o provedení pracovní činnosti a uzavřeny s pracovníky realizačního týmu. V rámci zachování kontinuity a lepšího organizačního zajištění bylo vedením společnosti rozhodnuto o obsazení obou pozic v realizačním týmu pouze jedním pracovníkem – p. Kořátkovou, která zvládne vykonávat obě pozice a které budou po celou dobu realizace projektu nápomocni pracovníci společnosti Mountfield v rámci svého běžného úvazku ve firmě. - Všichni pracovníci, kteří se jakkoliv budou podílet na realizaci projektu, se seznámili s aktuálním zněním metodických dokumentů OPPA. - Došlo k předání informací o projektu směrem k cílové skupině, a to na poradě vedení s manažery prodejen zapojených do projektu a manažerem projektu - Proběhla příprava projektové dokumentace tak, aby splňovala pravidla publicity OPPA, dále byla spolu s PR oddělením společnosti zajištěna publicita projektu – na webových stránkách společnosti, na intranetu a informace o čerpání dotací jsou prezentovány i na jednotlivých prodejnách, jichž se projekt týká - Proběhla příprava pro zadávací řízení na dodávku služeb – vzdělávacích aktivit – ve smyslu: definování přesných vzdělávacích potřeb společnosti, monitoring trhu v oblasti vzdělávání, právní konzultace v otázce zadávacího řízení, příprava a sepsání Výzvy pro podání nabídek			

* Uvádí se celé předpokládané období realizace aktivity, nikoli pouze období v rámci měsíců, k nimž se zpráva o zahájení realizace projektu vztahuje.

IV.2 Další informace o průběhu realizace projektu

NENÍ RELEVANTNÍ

IV.3 Problémy při realizaci projektu

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění cílů projektu

NENÍ RELEVANTNÍ

Popis opatření na odstranění těchto problémů

NENÍ RELEVANTNÍ

V. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu
Publicita je v projektu zajišťována doposud především těmito způsoby: a) Byla uveřejněna informace na firemních internetových stránkách (www.mountfield.cz/o-spolecnosti/vzdelavani-z-fondu-eu) b) Všichni pracovníci společnosti Mountfield byli o projektu informováni skrz intranet společnosti c) Byla označena všechna prodejní centra, kterých se vzdělávání týká, viditelným označením s grafickými znaky OPPA a informací o realizaci projektu – tj. Stodůlky, Černý Most, Holešovice, Kavčí Hory

VI. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ*

Název zadávacího řízení	Uzavřeno	Byl uzavřen dodatek ke smlouvě s dodavatelem
NENÍ RELEVANTNÍ	ANO / NE / ZRUŠENO	ANO / NE
NENÍ RELEVANTNÍ	ANO / NE / ZRUŠENO	ANO / NE
Poznámky		

* Přehled uzavřených zadávacích řízení uveďte do přílohy č. 1 zprávy o zahájení realizace projektu. Ke každému zadávacímu řízení ukončenému podpisem smlouvy s dodavatelem je nutné předložit kopii zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (tj. včetně podpisů), kopii nabídky dodavatele, s níž byla uzavřena smlouva, a také kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem. V případě, že došlo k uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem, je nutné předložit také kopii tohoto dodatku / těchto dodatků.

VII. SMLOUVY O PARTNERSTVÍ*

Partner	Datum podpisu smlouvy o partnerství
NENÍ RELEVANTNÍ	
NENÍ RELEVANTNÍ	
Poznámky	

*Ke zprávě přiložte kopie uzavřených smluv o partnerství (tj. včetně podpisů).

VIII. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny ve sledovaném období
NENÍ RELEVANTNÍ
Věcné změny ve sledovaném období
NENÍ RELEVANTNÍ

PŘÍLOHA ZPRÁVY O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU

Č.	Příloha	Příloženo
1	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor ve formátu XLS/XLSX)	ANO / NE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce podpory z OPFA prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené ve Zprávě o zahájení realizace projektu jsou pravdivé a úplné, a že jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s grantovou smlouvou;
3. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OPFA;
4. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními grantové smlouvy;
5. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek platná pro OPFA, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
6. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
7. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů, než je uvedeno v grantové smlouvě;
8. k dnešnímu dni má příjemce vypořádaný všechny závazky po lhůtě splatnosti, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, pojistné a penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti či odvody za porušení rozpočtové kázně, vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí a ostatním orgánům veřejné správy a zároveň nemá další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů či Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. (Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky, tzn. subjekt je považován pro účely poskytnutí prostředků EU za bezdlužný);
9. na majetek příjemce nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, a že příjemce není v úpadku či nebyl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále, že proti němu není veden výkon rozhodnutí ani není v likvidaci;
10. proti statutárnímu orgánu příjemce nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
11. si jsem vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek poskytnutí finanční podpory je možné, že finanční podpora nebude vyplacena nebo její výše bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

Jméno a příjmení statutárního zástupce / oprávněné osoby*	Mgr. Ing. Tomáš Vítek		
Funkce v organizaci	Vedoucí právního oddělení / pověřená osoba		
Místo a datum podpisu		Podpis a razítko	

* Pokud zprávu o zahájení realizace projektu podepisuje oprávněná osoba, musí být přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v grantové smlouvě. (V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze ve zprávě o zahájení realizace projektu; pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno univerzálně pro celý projekt a bylo předloženo současně s projektovou žádostí OPPA (nebo následně), není nutné jej ke zprávě o zahájení realizace projektu dokládat, pouze se na tomto místě uvede poznámka o dříve předloženém pověření.)