

Monitorovací zpráva

projektu financovaného v rámci Operačního programu Praha - Adaptabilita

verze 1.3

platnost od 1. března 2011

OBECNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

I. ÚDAJE O PROJEKTU A O PŘÍJEMCI

Registrační číslo projektu	CZ.2.17/1.1.00/34087				
Název projektu	Profesní rozvoj skupiny pražských zaměstnanců ohrožených na trhu práce společnosti Mountfield a.s.				
Příjemce	Mountfield a.s.				
Typ zprávy	Řádná	X	Mimořádná		Závěrečná
Datum vypracování zprávy	22.08.2013				
Monitorovací období	01.02.2013 - 31.07.2013				
Pořadové číslo zprávy	3				
Zhotovitel zprávy	Jméno a příjmení	Jana Jarcová			
	Telefon				
	Email				
Datum zahájení realizace projektu	1.2.2012				
Datum ukončení realizace projektu	31.1.2014				

VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

II. REALIZACE PROJEKTU

II.1 Realizované klíčové aktivity

Číslo aktivity	1	Název aktivity	Příprava projektu a monitoring
Období realizace aktivity*			02/2012 – 01/2014
Podrobný popis realizace aktivity			
1) Manažer/asistent projektu vypracoval Monitorovací zprávu č. 2 za monitorovací období 01.08.2012 – 31.01.2013. 2) Manažer/asistent projektu ve spolupráci se vzdělávací agenturou vypracoval změnu harmonogramu projektu. S ohledem na organizační zajištění provozu firmy, muselo dojít ke změnám harmonogramu u některých klíčových aktivit. Jednalo se o klíčovou aktivitu č. 2 Vzdělávání pracovníků prodejen, klíčovou aktivitu č. 3 Vzdělávání servisních pracovníků a klíčovou aktivitu č. 4 Vzdělávání manažerů prodejen. 3) Manažer/asistent projektu ve spolupráci se vzdělávací agenturou vypracoval plán průběhu vzdělávacích aktivit pro další období a skupiny zaměstnanců zapojených do projektu. Jedná se o skupinu manažerů prodejen. 4) Před zahájením jednotlivých kurzů proběhla schůzka manažera projektu se zástupcem vzdělávací společnosti, na které byly projednány modelové situace a jednotlivá cvičení, které byly obsahem kurzu. Byly připraveny tak, aby přesně odpovídaly potřebám cílové skupiny zaměstnanců v jejich pracovních situacích.			

- 5) Asistent projektu vybral vhodné školicí prostory pro jednotlivé kurzy a organizačně je zajistil včetně občerstvení pro účastníky. Asistent dále rozesílal pozvánky na školení jednotlivým pracovníkům – účastníkům kurzu.
- 6) Manažer projektu se účastnil vybraných kurzů, aby zmonitoroval průběh kurzu, dodržování plánovaného obsahu, zapojení účastníků i kvalitu lektora. Dále komunikoval s účastníky kurzů a zjišťoval tak zpětnou vazbu od cílové skupiny.
- 7) Asistent projektu prováděl kontrolu prezenčních listin, vystavených Osvědčení o absolvování kurzu a došlé faktury za jednotlivá školení.
- 8) Manažer projektu průběžně předával informace/reporty o průběhu vzdělávání vedení firmy, vedl porady týmu.
- 9) Manažer projektu provedl zhodnocení průběhu vzdělávacích aktivit za r. 2012 a jejich finanční analýzu včetně kontroly dodržování rozpočtu projektu.
- 10) Manažer/asistent projektu zajišťoval aktualizaci informací o probíhajícím školení na intranetu a webových stránkách společnosti Mountfield a.s..

Podrobnosti o výstupech klíčové aktivity

Výstupem této klíčové aktivity byla organizační připravenost všech plánovaných školení a jejich zdárné ukončení „Osvědčením o absolvování vzdělávání“ pro každého úspěšného účastníka kurzu. Dále se v tomto monitorovacím období podařilo dosáhnout konkrétních výstupů plánovaných v žádosti o dotaci:

- detailně vypracovaný plán vzdělávacích aktivit pro jednotlivé podskupiny zaměstnanců pro r. 2013, který jasně definuje kdo, kdy, kde a jakého typu školení bude účasten
- monitorovací zprávy
- žádosti o platbu

* Uvádí se celé předpokládané období realizace aktivity, nikoli pouze období v rámci měsíců, k nimž se monitorovací zpráva vztahuje.

Číslo aktivity	2	Název aktivity	Vzdělávání pracovníků prodeje
Období realizace aktivity*		09/2012 – 11/2013	
Podrobný popis realizace aktivity			
V tomto monitorovacím období neproběhlo žádné školení. V rámci této klíčové aktivity došlo ke změně harmonogramu, neboť z organizačních důvodů nebylo možné v tomto období personálně oslabit prodejní centra. Změna harmonogramu je v tom, že tato klíčová aktivita bude celá realizována v období 20, 21, 22 harmonogramu.			
Podrobnosti o výstupech klíčové aktivity			
V tomto monitorovacím období byly v praxi prohlubovány získané znalosti v oblasti prodejních dovedností, zvládání konfliktních situací, stresu hlavně v období akcí. Interní školitelé získané znalosti s pracovníky prodejen v praxi procvičovali, aby byli schopni v dalším monitorovacím období na ně navázat.			

Číslo aktivity	3	Název aktivity	Vzdělávání servisních pracovníků
Období realizace aktivity*		08/2012 – 10/2013	
Podrobný popis realizace aktivity			
V tomto monitorovacím období neproběhlo žádné školení. V rámci této klíčové aktivity došlo ke změně harmonogramu, neboť z organizačních důvodů nebylo možné v tomto období personálně oslabit servisní centra. Změna harmonogramu je v tom, že tato klíčová aktivita bude celá realizována v období 20,21 harmonogramu.			
Podrobnosti o výstupech klíčové aktivity			
V tomto monitorovacím období byly v praxi prohlubovány získané znalosti v oblasti zvládání komunikačních dovedností při řešení servisních zakázek, vyhodnocení potřeb zákazníka, řešení reklamací a zvládání efektivní komunikace na pracovišti. Interní školitelé získané znalosti s pracovníky prodejen v praxi procvičovali, aby byli schopni v dalším monitorovacím období na ně navázat.			

Číslo aktivity	4	Název aktivity	Vzdělávání manažerů prodejen
Období realizace aktivity*		09/2012 – 11/2013	
Podrobný popis realizace aktivity			
V rámci této klíčové aktivity absolvovala skupina 5 manažerů prodejen vzdělávací kurzy v oblasti vedení a řízení lidí, jejich kontroly a rozvoje: 1) Interní kouč/školi tel – principy procesu koučování a podmínky pro využívání – praxe na prodejně. Termíny konání: 7.-8.03.2013 + 11.-12.03.2013 2) Právní minimum - pracovně právní vztahy a jejich zakotvení v zákonech, trestní odpovědnost právnických osob, seznámení se se základními právními normami a předpisy, které upravují obchodní vztahy, posílení argumentační schopnosti prodávajících při řešení problematických situací, zejména reklamací. Termín konání: 18.03.2013 3) Finanční gramotnost - zisk, rentabilita, měření výkonnosti a jeho propojení s ekonomickými výstupy, základní finanční pojmy, ekonomické souvislosti ve firmě. Termín konání: 19.03.2013 V rámci této aktivity došlo ke změně harmonogramu a to z organizačních důvodů, kdy v termínech sezóny nebylo možné personálně oslabit provoz prodejen. Změna harmonogramu byla v tom, že klíčová aktivita byla celá realizována v období 14 harmonogramu realizace.			
Podrobnosti o výstupech klíčové aktivity			
Výstupem této aktivity je proškolení 5 manažerů prodejen ohrožených na trhu práce, což je o 2 manažery více oproti původně plánovaným 3 manažerům v žádosti. K proškolení došlo v oblasti zvládání praktických dovedností interního kouče/školi tele. Znalosti právního minima a finanční gramotnosti v oblasti obchodní, ekonomické a v oblasti pracovního práva podpoří lepší orientaci v běžných pracovních situacích i mimo ně.			

II.2 Další informace o průběhu realizace projektu

V monitorovacím období došlo ke změně harmonogramu u klíčové aktivity č. 2, 3, 4 – viz podrobný popis realizace aktivity č. 2, 3, 4.

V návaznosti na změnu harmonogramu realizace monitorovacího období bude docházet i ke změně harmonogramu v následujícím období s ohledem na provozní možnosti společnosti Mountfield. Změny budou vždy zohledněny v dané monitorovací zprávě.

II.3 Problémy při realizaci projektu

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění cílů projektu
Společnost Mountfield a.s. je prodejcem zahradní techniky. Jedná se hlavně o sezónní prodeje a servisní práce. Z personálních organizačních důvodů nebylo možné oslabit prodejní a servisní centra v době prodejních akcí.
Popis opatření na odstranění těchto problémů
Realizace klíčové aktivity č. 4 byla posunuta na dřívější období, realizace klíčových aktivit č. 2 a 3 byla přesunuta do období 20, 21, 22 tak, že školení bude provedeno uceleně v návaznosti hned za sebou.

III. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí informačního systému Benefit7, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 monitorovací zprávy.

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Personální systém Odysea, prezenční listiny proškolených zaměstnanců ohrožených na trhu práce za každý školicí kurz.
Metodika výpočtu dosažených hodnot jednotlivých monitorovacích ukazatelů

Jako „úspěšně podpořenou osobu“ rozumíme zaměstnance, který obdržel doklad/ certifikát školící společnosti: „Osvědčení o absolvování vzdělávání“. Certifikát získává na základě proškolení a zapojení se při nácviku modelových situací v daném kurzu.
Pro výpočet dosažených hodnot využíváme počet proškolených zaměstnanců v jednotlivých kurzech/produktech, které máme zaevidovány na prezenčních listinách.

IV. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita je v projektu zajištěna především:

- 1) Aktuálními informacemi na internetových stránkách společnosti Mountfield
- 2) Všichni pracovníci společnosti Mountfield jsou o projektu informováni prostřednictvím intranetu společnosti a na pracovních poradách s vedením
- 3) Při klíčových aktivitách byli zaměstnanci informováni o průběhu realizace projektu

V. ZMĚNY V ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍCH V RÁMCI MONITOROVACÍHO OBDOBÍ*

Název zadávacího řízení	Uzavřeno	Byl uzavřen dodatek ke smlouvě s dodavatelem
žádné		
Poznámky		

* Přehled uzavřených zadávacích řízení uveďte do přílohy č. 2 monitorovací zprávy. Ke každému zadávacímu řízení ukončenému podpisem smlouvy s dodavatelem je nutné předložit kopii zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (tj. včetně podpisů), kopii nabídky dodavatele, s níž byla uzavřena smlouva, a také kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem. Pokud došlo k podpisu dodatku ke smlouvě s dodavatelem, je nutné předložit kopii tohoto dodatku. (Pokud jste kopie těchto dokumentů předložili hlavnímu městu Praze už před předložením dané monitorovací zprávy, není třeba kopie předkládat znovu).

VI. PŘEHLED PROVEDENÝCH KONTROL

Název subjektu, který kontrolu provedl	KONTROLA NEBYLA PROVEDENA
Datum provedení kontroly	
Závěry kontroly	
Nápravná opatření splněna	NEBYLA ULOŽENA
Poznámky	

VII. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU*

Formální změny ve sledovaném období

V monitorovacím období došlo ke změně jména kontaktní osoby. Paní Jana Kořátková se provdala a převzala nové jméno Jarcová. Nová e-mailová kontaktní adresa je [REDACTED]

Věcné změny ve sledovaném období

V monitorovacím období došlo ke změně harmonogramu u klíčové aktivity č. 2, 3, 4 z organizačních důvodů.

Aplikační úkoly byly nahrazeny cvičením a modelovými situacemi.

Odůvodnění změn v rozpočtu projektu ve sledovaném období

žádné

* V případě nepodstatných změn rozpočtu přiložte přepracovaný rozpočet projektu jako přílohu č. 9 monitorovací zprávy; v případě změn v harmonogramu přiložte přepracovaný harmonogram projektu jako přílohu č. 10 monitorovací zprávy

FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

VIII. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

VIII.1 Aktuálně prokazované náklady

1.	Aktuálně prokazované přímé náklady bez křížového financování (v Kč)	159.263,00
2.	Procento nepřímých nákladů dle grantové smlouvy	9%
3.	Částka nepřímých nákladů odpovídající aktuálně prokazovaným přímým nákladům bez křížového financování (v Kč)	14.333,67
4.	Aktuálně prokazované náklady v rámci křížového financování (v Kč)	0
5.	Celkem - aktuálně prokazované náklady (včetně odpovídající částky nepřímých nákladů) (v Kč)	173.596,67

* Údaje v tabulce musí být v souladu s údaji v příloze č. 4 této monitorovací zprávy.

VIII.2 Příjmy projektu

6.	Aktuálně prokazované příjmy (v Kč)	0
Zdroj příjmů projektu		
6B.	Pouze pro závěrečnou MZ: Příjmy projektu celkem (za celou dobu realizace), maximálně však ve výši výdajů, jež má na základě závěrečného vyúčtování hradit příjemce z vlastních zdrojů*	

* Příjmy projektu jsou průběžně započítávány jako jeden ze zdrojů financování projektu. V rámci závěrečné zprávy se ověřuje, zda a v jaké výši příjmy převýšily částku způsobilých výdajů, které má kryt příjemce z vlastních zdrojů. Příjmy nižší či rovnající se této částce, se v rámci závěrečné monitorovací zprávy ze zdrojů financování projektu odebírají; výdaje, které se z nich kryly v průběhu realizace projektu, jsou rozpočítány mezi OPPA a příjemce (pokud se na financování projektu podílí).

VIII.3 Náklady projektu po zohlednění příjmů

7.	Aktuálně prokazované náklady, které nejsou kryty příjmy projektu (v Kč)*	173.596,67
----	--	------------

* Uveďte rozdíl mezi částkou v řádku 5. (Celkem - aktuálně prokazované náklady) a částkou v řádku 6. (Aktuálně prokazované příjmy) a pro závěrečnou monitorovací zprávu přičtěte částku v řádku 6B.

VIII.4 Vlastní zdroje příjemce zapojené do financování projektu

8.	Procento podílu vlastního podílu na financování projektu	15 %
9.	Aktuální částka nákladů nekrytých příjmy projektu, které odpovídají vlastnímu podílu příjemce na financování projektu (v Kč)*	26.039,50

* Uveďte výsledek násobení částky z řádku 7. (Aktuálně prokazované náklady, které nejsou kryty příjmy projektu) a procenta v řádku 8 (pozn.: toto procento musí odpovídat grantové smlouvě).

VIII.5 Podpora z OPPA jako zdroj financování projektu

10.	Procento podílu podpory z OPPA na financování projektu	85 %
11.	Aktuální částka nákladů nekrytých příjmy projektu, které odpovídají podílu podpory z OPPA na financování projektu (v Kč)*	147.557,17

* Uveďte výsledek násobení částky z řádku 7. (Aktuálně prokazované náklady, které nejsou kryty příjmy projektu) a procenta v řádku 10, (pozn.: toto procento musí odpovídat grantové smlouvě).

VIII.6 Požadavek na další splátku podpory z OPPA

12.	Požadováno na základě prokázaných nákladů (v Kč)*	44.772,43
13.	Požadováno nad rámec prokázaných nákladů (v Kč)	0
Odůvodnění požadavku nad rámec prokázaných nákladů		

14. Požadováno celkem (v Kč)***	44.772,43

* Do řádku 12 vyplňte částku z řádku 11 (Aktuální částka nákladů nekrytých příjmy projektu, které odpovídají podílu podpory z OPPA na financování projektu (v Kč); toto pravidlo neplatí pouze v případě, že projekt formou záloh už získal částku, jež by v součtu s částkou z řádku 11. přesáhla celkovou podporu z OPPA dle grantové smlouvy. (Základním pravidlem je, že platby z OPPA poukazované příjemci na základě schválení monitorovací zprávy dosahují maximálně částky, kterou příjemce doloží v rámci dané monitorovací zprávy jakožto uskutečněné způsobilé náklady projektu připadající na podíl krytý podporou z OPPA a kterou hl. m. Praha schválí. Teprve v závěru realizace projektu nastává situace, kdy splátka nenavazuje na uskutečněné způsobilé náklady projektu připadající na podíl krytý podporou z OPPA.)

** Výjimečně při nedostatku prostředků (doložitelného např. prostřednictvím porovnání předpokládaných nákladů v rámci následujícího monitorovacího období a zůstatku poskytnuté podpory) může příjemce požádat o poskytnutí zálohové platby ve výši vyšší než je částka způsobilých nákladů projektu krytých podporou z OPPA, kterou v rámci příslušné zprávy dokladuje. Pokud jste v této situaci, uveďte požadovanou částku a tento požadavek zdůvodněte.

*** Uveďte součet částek z řádků 12 a 13.

PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Č.	Příloha	Přiloženo
1	Monitorovací ukazatele (sestava vygenerovaná z programu Benefit7, soubor ve formátu PDF)	ANO
2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor ve formátu XLS/XLSX)	NE
3	-	NE
4	Přehled nákladů projektu (soubor ve formátu XLS/XLSX)	ANO
5	Soupiska účetních dokladů (soubor ve formátu XLS/XLSX)	ANO
5A	Rozpis mzdových výdajů (soubor ve formátu XLS/XLSX)	ANO
5B	Rozpis cestovních náhrad (soubor ve formátu XLS/XLSX)	NE
6	Kopie účetních dokladů	ANO
7	Výpis z bankovního účtu	ANO
8	Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování monitorovací zprávy OPPA (postačuje předložit pouze jednou a dále jen v případě změn; soubor ve formátu PDF/JPG/JPEG/GIF aj.)	NE
9	Přepracovaný rozpočet projektu (pokud byly provedeny nepodstatné změny rozpočtu; soubor ve formátu XLS/XLSX)	NE
10	Přepracovaný harmonogram projektu (soubor ve formátu DOC/DOCX aj.)	ANO
11	Souhrnná informace o realizovaném projektu (soubor ve formátu DOC/DOCX)	NE

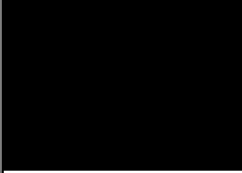
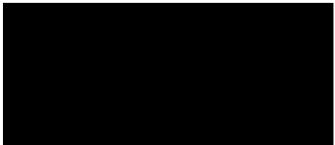
Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte ANO u příloh, které jsou k monitorovací zprávě přiloženy, a NE u příloh, které nejsou k monitorovací zprávě přiloženy.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jakožto příjemce podpory z OPPA prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené v monitorovací zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, a že jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s grantovou smlouvou;
3. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OPPA;
4. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními grantové smlouvy;
5. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek platná pro OPPA, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
6. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
7. na aktivity projektu nečerpám a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů, než je uvedeno v grantové smlouvě;
8. žádost o platbu je založena na skutečně vzniklých a průkazně doložených nákladech v souladu s pravidly OPPA a že tyto náklady vznikly v souladu s ustanoveními grantové smlouvy;
9. všechny transakce týkající se přímých nákladů jsou věrně zobrazeny v účetnictví, příslušné doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
10. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce nebo partnera;
11. k dnešnímu dni má příjemce vypořádány všechny závazky po lhůtě splatnosti, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, pojistné a penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti či odvody za porušení rozpočtové kázně, vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí a ostatním orgánům veřejné správy a zároveň nemá další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů či Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. (Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky, tzn. subjekt je považován pro účely poskytnutí prostředků EU za bezdlužný);
12. na majetek příjemce nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, a že příjemce není v úpadku či nebyl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále, že proti němu není veden výkon rozhodnutí ani není v likvidaci;
13. proti statutárnímu orgánu příjemce nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
14. ()
15. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH prohlašuje, že) do způsobilých nákladů byly zahrnuty pouze položky v ceně bez DPH a dále jen položky v ceně s DPH, u nichž není možné, aby byl nárokován odpočet DPH na vstupu. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu na tuto poměrnou část DPH, která byla v žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, získám nárok na odpočet DPH na vstupu, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, hl. m. Praze, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty);

16. si jsem vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek poskytnutí finanční podpory je možné, že podpora nebude vyplacena nebo její výše bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků.

Jméno a příjmení statutárního zástupce / oprávněné osoby*	Mgr. Ing. Tomáš Vítek		
Funkce v organizaci	vedoucí právního oddělení		
Místo a datum podpisu		Podpis a razítko	

* Pokud monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být přiloženo pověření od statutárního zástupce. (V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze jednou; pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno univerzálně pro celý projekt a bylo předloženo současně s projektovou žádostí OPPA (nebo následně), není nutné jej k monitorovací zprávě dokládat, pouze se na tomto místě uvede poznámka o dříve předloženém pověření.)