

Hlavní město Praha

vyhlašuje dne 4. května 2011

VÝZVU

ke konzultaci projektových záměrů a
k předkládání projektových žádostí

pro prioritní osu 1 Podpora rozvoje znalostní ekonomiky

Obsah výzvy

1	OBEČNÉ INFORMACE	2
1.1	IDENTIFIKACE VÝZVY	2
1.2	TERMÍN PRO KONZULTACE PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ	2
1.3	TERMÍN PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	2
1.4	OMEZENÍ POČTU PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	2
2	OBSAHOVÉ ZAMĚŘENÍ.....	2
2.1	SKUPINY AKTIVIT	2
	A. DALŠÍ PROFESNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO SKUPINY ZAMĚSTNANCŮ OHROŽENÉ NA TRHU PRÁCE.....	2
	B. ROZVOJ PODNIKATELSKÉHO PROSTŘEDÍ V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE A V OBLASTI ENVIRONMENTÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ	4
2.2	DEFINICE PODPOROVANÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN	6
2.3	DEFINICE OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ	7
3	PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTŮ	8
3.1	DĚLKA A TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTŮ	8
3.2	MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ	8
3.3	PARTNERSTVÍ V PROJEKTU	8
4	FINANČNÍ INFORMACE	8
4.1	ROZPOČET VÝZVY	8
4.2	FORMA PODPORY	8
4.3	FINANČNÍ LIMITY PODPORY PROJEKTŮ	8
4.4	MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU	9
4.5	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	9
4.6	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ	9
4.7	OBVYKLÉ MZDY A CENY	9
5	DALŠÍ INFORMACE	10
5.1	PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ KONZULTACÍ	10
5.2	FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI	10
5.3	PŘÍLOHY ŽÁDOSTI.....	11
5.4	MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	11
5.5	PROJEKTOVÁ PŘÍRUČKA.....	11
5.6	VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍCH VÝZEV	11
5.7	SEMINÁŘE	11
5.8	PŘEDPOKLÁDANÉ VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VÝZVY	11
5.9	KONTAKTNÍ OSOBY	12

1 Obecné informace

1.1 Identifikace výzvy

Operační program: CZ.2.17 Praha – Adaptabilita
Prioritní osa: 1 Podpora rozvoje znalostní ekonomiky
Číslo výzvy: 04

1.2 Termín pro konzultace projektových záměrů

Projektové záměry této výzvy je možné konzultovat od 4. května 2011 do 28. června 2011 za stanovených podmínek (viz 5.1 *Podmínky pro poskytování konzultací*). Konzultace zajišťuje oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy. Termín konzultace je třeba domluvit předem s kontaktními pracovníky (viz 5.9 *Kontaktní osoby*).

1.3 Termín pro předkládání projektových žádostí

Listinnou podobu projektové žádosti (viz 5.2 *Formální podoba žádosti*) je možné předkládat pouze osobně v termínu od 4. května 2011 do 13. července 2011 do 14.00 hodin (viz 5.4 *Místo pro předkládání projektových žádostí*). Žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem nebudou přijaty.

1.4 Omezení počtu projektových žádostí

Každý oprávněný žadatel může předložit pouze jednu projektovou žádost v rámci skupiny aktivit A a pouze jednu projektovou žádost v rámci skupiny aktivit B. Pokud bude jedním subjektem předložena více než jedna projektová žádost, budou všechny další projektové žádosti tohoto subjektu vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení. Rozhodující pro vyřazení projektových žádostí bude datum a čas předložení projektové žádosti dle Potvrzení o převzetí projektové žádosti vydaného hl. m. Prahou.

2 Obsahové zaměření

2.1 Skupiny aktivit

Projektová žádost může být předložena pouze v rámci jedné skupiny aktivit. Kombinace skupin aktivit v rámci jedné projektové žádosti není možná.

A. Další profesní vzdělávání pro skupiny zaměstnanců ohrožené na trhu práce

Cílem aktivit podporovaných v této oblasti je podpora dalšího profesního vzdělávání vlastních zaměstnanců příjemce, případně zaměstnanců partnera, ohrožených na trhu práce, které bude přispívat k prohlubování či rozšiřování kvalifikace těchto zaměstnanců, k jejich celkové vyšší adaptabilitě na trhu práce.

Podporované aktivity:

- Realizace programů a kurzů dalšího profesního vzdělávání, včetně realizace odborných stáží v rámci systému dalšího profesního vzdělávání pro zaměstnance ohrožené na trhu práce. Tuto aktivitu je možné dále doplnit přípravou, rozvojem a inovací systému dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců ohrožených na trhu práce v organizaci a dále je možné podpořit školení a odbornou přípravu poskytovatelů dalšího profesního vzdělávání (tj. metodiků, lektorů a poradců v oblasti dalšího profesního vzdělávání) v organizaci příjemce a případně partnera, pokud tyto osoby patří mezi podporované cílové skupiny

V případě realizace projektu s účastí partnera/ů musí být počet zaměstnanců žadatele, kteří budou do projektu zapojeni jako cílová skupina, nejvyšší ve srovnání s počtem podpořených zaměstnanců jednotlivých partnerů. Tento poměr musí být zachován po celou dobu realizace projektu.

Rozpočet projektu (celkové náklady projektu) uvedený v projektové žádosti přepočtený na 1 podpořenou osobu a 1 měsíc realizace projektu může dosáhnout maximálně výše 5 000 Kč a zároveň za celou dobu realizace projektu může dosáhnout maximálně výše 100 000 Kč na 1 podpořenou osobu. Pokud budou tyto limity v předložené projektové žádosti překročeny, bude taková projektová žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Podporované cílové skupiny

- Zaměstnanci příjemce a partnera ohrožení na trhu práce

Mezi zaměstnance ohrožené na trhu práce lze zařadit pouze zaměstnance příjemce a partnera, kteří v okamžiku zařazení do projektu vykazují alespoň jednu z následujících charakteristik:

- zdravotně znevýhodnění zaměstnanci – zaměstnanci, kteří jsou v souladu s § 67 zákona 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, osobami se zdravotními postiženími
- starší zaměstnanci - zaměstnanci po dovršení 50. roku života
- mladí zaměstnanci - zaměstnanci do dovršeného 30. roku života
- zaměstnanci s nižší kvalifikací – zaměstnanci s nejvýše středním vzděláním s výučním listem ve smyslu § 58 odst. 1 b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo uznaný zahraniční ekvivalent
- zaměstnanci-rodice - zaměstnanci na mateřské či rodičovské dovolené a zaměstnanci do 1 roku od ukončení mateřské či rodičovské dovolené

Mezi podporované cílové skupiny nepatří osoby, jejichž převažující pracovní činností je poradenství k získávání prostředků z veřejných zdrojů, které je poskytované mimo organizaci žadatele, příp. partnera.

Oprávnění žadatelé a oprávnění partneři

- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce

Rozpočet skupiny aktivit

Na skupinu aktivit A je vyčleněno celkem 95,00 mil. Kč. Na křížové financování je z této částky vyčleněno maximálně 8,55 mil. Kč.

Míra spolufinancování příjemcem

Příjemce je povinen podílet se na financování způsobilých nákladů projektu z vlastních zdrojů (či z vlastních zdrojů partnera). Míra povinného spolufinancování projektu odpovídá nejvyšší povinné míře spolufinancování do projektu zapojených subjektů (tj. žadatele a partnerů). Míra povinného spolufinancování je pro jednotlivé typy subjektů stanovena takto:

- Velké podniky: 15 %
- Střední, malé a mikropodniky: 0 %
- Nestátní neziskové organizace: 0 %
- Veřejné instituce: 0 %

Velikost podniku se stanovuje podle přílohy I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Vymezení mikropodniků, malých, středních a velkých podniků je navázáno na parametry: počet zaměstnanců, roční obrát a bilanční suma roční rozvahy. Při výpočtu uvedených parametrů se v úvahu berou partnerské a propojené podniky.

Na prostředky poskytované z rozpočtu OPPIA se nad rámec výše uvedeného spolufinancování dále budou aplikovat pravidla veřejné podpory. Výsledná míra spolufinancování projektu z vlastních zdrojů příjemce/partnera proto může být vyšší než je uvedeno výše. Maximální míra spolufinancování projektu z vlastních zdrojů může dosáhnout až 78,75 % (v případě aplikace blokové výjimky na specifické vzdělávání ve velkém podniku).

Spolufinancování z vlastních zdrojů není možné prokazovat výdaji v naturáliích (poskytnutí výzkumné, odborné nebo neplacené dobrovolné činnosti).

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem

Oprávnění žadatelé mohou ve skupině aktivit A předložit pouze 1 projektovou žádost (viz 1.4 Omezení počtu projektových žádostí).

B. Rozvoj podnikatelského prostředí v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií

Cílem aktivit podporovaných v této oblasti je přispět k rozvoji podnikatelského prostředí v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií.

Podporované aktivity

- Další profesní vzdělávání cílových skupin podporující rozvoj podnikání v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií, včetně šíření výsledků výzkumu a vývoje do praxe, řízení výzkumu a vývoje, transferu technologií, osvojování si

- znalostí o ochraně duševního vlastnictví a zakládání spin-off firem (například formou vzdělávacích kurzů, workshopů, cíleného poradenství apod.).
- Podpora rozvoje podnikatelského prostředí v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií prohlubováním spolupráce mezi veřejným a podnikatelským sektorem např. prostřednictvím zapojení špičkových odborníků do projektových aktivit.
 - Vzdělávací kurzy, cílené poradenství a podpora odpovídající potřebám konkrétního subjektu při zahájení podnikání v oblasti výzkumu a vývoje a v oblasti environmentálních technologií (včetně spin-off firem).

Podporované aktivity musí směřovat k rozvoji podnikatelského prostředí v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií. Do oblasti environmentálních technologií patří takové sektory hospodářství, které přispívají k posunu směrem ke společnosti méně náročné na zdroje a s nízkou produkcí uhlíku, která využívá všechny dostupné zdroje účinným způsobem s cílem snížit emise CO₂, zvýšit konkurenceschopnost a podpořit větší energetickou bezpečnost. Podpora z OPPIA v oblasti environmentálních technologií by se měla zaměřit na takové pracovní pozice, jejichž účelem je snížení spotřeby energie, vody a dalších zdrojů prostřednictvím zvyšování účinnosti, úspor, snižování emisí oxidu uhličitého a dalších skleníkových plynů, předcházení a minimalizace vzniku všech druhů odpadů a znečištění i ochrana a obnova ekosystémů a biodiverzity.

Každá úspěšně podpořená osoba v rámci projektu musí získat podporu souhrnně v rozsahu minimálně 60 hodin za všechny přímé typy podpor (školení, trénink, poradenství, stáž apod.). Rozsah podpory pro podpořené osoby musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit v projektové žádosti. Pokud tato podmínka nebude v předložené projektové žádosti splněna, bude taková projektová žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Rozpočet projektu (celkové náklady projektu) přepočtený na 1 podpořenou osobu a 1 měsíc realizace projektu může dosáhnout maximálně výše 8 000 Kč a zároveň za celou dobu realizace projektu může dosáhnout maximálně výše 150 000 Kč na 1 podpořenou osobu. Pokud budou tyto limity v předložené projektové žádosti překročeny, bude taková projektová žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Podporované cílové skupiny

- Zaměstnanci podnikatelských subjektů v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií
- Sebezaměstnaní v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií
- Studenti a absolventi VOŠ a VŠ, kteří jsou zájemci o podnikání v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií

Podnikateli v oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti environmentálních technologií se rozumí podnikatelské subjekty, které mají v informačním systému „Administrativní registr ekonomických subjektů“ (ARES) zapsanu alespoň jednu z níže uvedených klasifikací ekonomických činností (NACE). Administrativní registr ekonomických subjektů je veřejně dostupný na internetových stránkách Ministerstva financí: <http://www.info.mfcr.cz/ares/>.

SEKCE C - ZPRACOVATELSKÝ PRŮMYSL

Povolené jsou klasifikace NACE v intervalu 25.XX – 30.XX*

SEKCE J - INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ ČINNOSTI

Povolené jsou klasifikace NACE v intervalu NACE 58.XX – 63.XX*

SEKCE M - PROFESNÍ, VĚDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI

Povolené jsou klasifikace NACE v intervalu NACE 70.XX – 75.XX*

Oprávnění žadatelé

- Veřejné instituce
- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace

Podnikatelské subjekty a nestátní neziskové organizace patří mezi oprávněné žadatele pouze pokud předkládají projektovou žádost, do které je jako projektový partner zapojen alespoň 1 subjekt splňující definici veřejné instituce.

Rozpočet skupiny aktivit

Na skupinu aktivit B je vyčleněno celkem 35,00 mil. Kč. Na křížové financování je z této částky vyčleněno maximálně 3,15 mil. Kč.

Míra spolufinancování příjemcem

Povinné minimální financování způsobilých nákladů projektu z vlastních zdrojů příjemce není stanoveno.

Na prostředky poskytované z rozpočtu OPPIA se budou aplikovat pravidla veřejné podpory. Maximální míra spolufinancování projektu z vlastních zdrojů může dosáhnout až 75 % (v případě aplikace blokové výjimky na specifické vzdělávání ve velkém podniku).

Spolufinancování z vlastních zdrojů není možné prokazovat výdaji v naturáliích (poskytnutí výzkumné, odborné nebo neplacené dobrovolné činnosti).

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem

Oprávnění žadatelé mohou ve skupině aktivit B předložit pouze 1 projektovou žádost (viz 1.4 Omezení počtu projektových žádostí).

2.2 Definice podporovaných cílových skupin

Zaměstnanci – zaměstnanci jsou osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci, a to za podmínky, kdy vykonávají pracovní činnost v

* znak X použitý v kódech NACE zastupuje libovolnou existující číselnou hodnotu.

rozsahu delším než polovina stanovené týdenní pracovní doby a měsíční výdělek je vyšší než polovina minimální mzdy.

Sebezaměstnaní – sebezaměstnaní jsou fyzické osoby, jež splňují vymezení osob samostatně výdělečně činných dle §9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Studenti a absolventi VOŠ a VŠ – osoby, které studují a nebo řádně ukončili studium vyšší odborné školy, která je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo osoby, které studují a nebo řádně ukončili studium veřejné nebo soukromé vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.3 Definice oprávněných žadatelů

Podnikatelské subjekty - podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.

Nestátní neziskové organizace - nestátními neziskovými organizacemi jsou občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, nadace a nadační fondy podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.

Veřejné instituce – veřejnými institucemi se rozumí orgány státní správy a územně samosprávné celky včetně organizací jimi zřizovaných, veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a další subjekty zřizované zákonem. Mezi veřejné instituce pro účely této výzvy nepatří: Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, správní úřady (tj. ministerstva, Úřad vlády ČR, Národní bezpečnostní úřad, Český telekomunikační úřad, Úřad průmyslového vlastnictví, Český statistický úřad, Český úřad zeměměřický a katastrální, Český báňský úřad, Energetický regulační úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Správa státních hmotných rezerv), Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond životního prostředí.

Grantová smlouva s žadatelem, který je organizační složkou státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, bude uzavřena pouze v případě, že do 30. 11. 2011 vstoupí v platnost změna zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, která umožní organizačním složkám státu přijímat peněžními prostředky poskytnuté z rozpočtů územních samosprávných celků.

3 Podmínky realizace projektů

3.1 Délka a termín zahájení realizace projektů

Délka realizace projektu nesmí překročit 30 měsíců.

Realizace projektu musí být zahájena nejpozději dne 1. 7. 2012.

3.2 Místo realizace projektů

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Projektové příručce OPPA. Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

3.3 Partnerství v projektu

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Projektové příručce OPPA. Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do projektové žádosti, je 10. Projektové žádosti, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Oprávněnými partnery jsou pouze následující subjekty:

- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce

4 Finanční informace

4.1 Rozpočet výzvy

Na výzvu je vyčleněno celkem 130,00 mil. Kč. Na křížové financování je z celkové částky vyčleněno maximálně 11,70 mil. Kč.

4.2 Forma podpory

Podpora bude poskytována formou nevratné přímé pomoci.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

4.3 Finanční limity podpory projektů

Projekty mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu. U projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. V rámci pravidla de minimis může být jednomu subjektu poskytnuta během 3 let podpora maximálně do výše 200 000 €.

4.4 Minimální a maximální výše celkových nákladů projektu

Minimální výše celkových nákladů projektu: 1 mil. Kč

Maximální výše celkových nákladů projektu v rámci skupiny aktivit A: 6 mil. Kč

Maximální výše celkových nákladů projektu v rámci skupiny aktivit B: 15 mil. Kč

4.5 Nepřímé náklady

Výše nepřímých nákladů pro tuto výzvu je stanovena v závislosti na celkových přímých nákladech projektu bez křížového financování a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech projektu následovně:

	Podíl nákupu služeb na celkových přímých nákladech		
Celkové přímé náklady projektu bez křížového financování	60 % a méně	více než 60 % a méně než 90 %	90 % a více
4 mil. Kč a méně	18 %	9 %	0 %
více než 4 mil. Kč a méně nebo rovno 6 mil. Kč	16 %	8 %	0 %
více než 6 mil. Kč a méně nebo rovno 10 mil. Kč	14 %	7 %	0 %
více než 10 mil. Kč a méně nebo rovno 15 mil. Kč	12 %	6 %	0 %

Jiný než výše uvedený podíl nepřímých nákladů není přípustný.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Projektové příručce OPPA.

4.6 Křížové financování

Křížové financování je způsob doplňkového financování. Jeho smyslem je umožnit v projektech financovaných z Evropského sociálního fondu realizaci také některých aktivit, které spadají do oblastí podporovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Pro tuto výzvu platí následující limity pro křížové financování:

- Garantovaný podíl nákladů na křížové financování: 2,5 % celkových přímých způsobilých nákladů projektu
- Maximální podíl nákladů na křížové financování: 45 % celkových přímých způsobilých nákladů projektu

Podrobnosti ke garantovanému a maximálnímu podílu nákladů na křížové financování jsou uvedeny v Projektové příručce OPPA.

4.7 Obvyklé mzdy a ceny

Rozpočet projektu je nezbytné připravovat s ohledem na princip efektivity. Při hodnocení a výběru žádostí bude toto kritérium posuzováno. Při sestavování rozpočtu projektu je nezbytné využívat obvyklé mzdy a ceny stanovené hl. m. Prahou, které jsou k dispozici na www.oppa.cz.

5 Další informace

5.1 Podmínky pro poskytování konzultací

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (*viz 5.9 Kontaktní osoby*) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci www.oppa.cz). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních projektových žádostí ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu projektové žádosti žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány pouze během období stanoveného v bodě *1.2 Termín pro konzultace projektových záměrů*. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

5.2 Formální podoba žádosti

Projektová žádost OPPA musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit7 a odevzdána 1x v listinné (tištěné) podobě. Elektronický formulář Benefit7 se vyplňuje on-line a je od 4. května 2011 k dispozici na stránkách www.eu-zadost.cz, kde je nutné se nejprve zaregistrovat. Po přihlášení je formulář dostupný v sekci Nová žádost / OPPA - OP Praha Adaptabilita / OPPA - 4. výzva.

Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti je nutné žádost ze systému Benefit7 vytisknout, podepsat statutárním zástupcem žadatele a statutárními zástupci partnerů uvedených v projektové žádosti a předložit oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy. Listinná podoba žádosti musí mít stejný Klíč žádosti a Klíč verze jako elektronická forma. Tyto kódy žádostem přiděluje program Benefit7.

Projektová žádost musí být v elektronické podobě v programu Benefit7 finálně uložena před termínem uzávěrky příjmu projektových žádostí (*viz 1.3 Termín pro předkládání projektových žádostí*). Žádost, která bude v elektronické podobě finálně uložena po tomto termínu, bude vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Jednotlivé listy žádosti musí být pevně spojeny, přelepeny přelepku a přes přelepku podepsány oprávněnou osobou žadatele tak, aby nebylo možné ze žádosti vyjmout listy bez poškození přelepky s podpisem.

5.3 Přílohy žádosti

Projektová žádost OPPA nemá žádné povinné přílohy a nelze spolu s ní předložit ani žádné nepovinné přílohy.

5.4 Místo pro předkládání projektových žádostí

Místem pro předkládání projektových žádostí je oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1, 3. patro, kanceláře č. 361, 365, 366, 370, 372.

Příjem žádostí probíhá v návštěvní dny Magistrátu hl. m. Prahy:

pondělí: 12.00 – 17.00 hodin

středa: 8.00 – 18.00 hodin

Mimo návštěvní dobu lze žádost předložit pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy (viz 5.9 Kontaktní osoby).

Listinnou podobu projektové žádosti je možné předkládat pouze osobně v termínu uvedeném v části 1.3 *Termín pro předkládání projektových žádostí*. Žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem (např. poštou, kurýrem, podáním na podatelnu a pod.) nebudou přijaty.

5.5 Projektová příručka

Informace o požadavcích na projekty podporované z OPPA je možné získat v Projektové příručce OPPA. Návod na vyplnění projektové žádosti je uveden v Pokynech k vyplnění projektové žádosti. Příručka a Pokyny jsou ke stažení na adrese www.oppa.cz.

5.6 Výsledky předchozích výzev

V rámci výběrového procesu projektů bude přihlíženo k realizovaným projektům v rámci Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 – hl. m. Prahy a v rámci předchozích výzev OPPA. Doporučujeme proto žadatelům seznámit se s informacemi o realizovaných projektech na www.oppa.cz v sekci Projekty (v programech OPPA a JPD 3). Pracovníci oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy jsou připraveni možné přesahy v zaměření realizovaných a připravovaných projektů se zájemci konzultovat.

5.7 Semináře

Odbor fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy projektových žádostí OPPA. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení je k dispozici na www.oppa.cz v sekci Semináře.

5.8 Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy

Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v prosinci 2011. Předpoklad vyhlášení další výzvy: 2. čtvrtletí 2012

5.9 Kontaktní osoby

Programový manažer: Ing. Tomáš Jelínek

E-mail: t.jelinek@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Ing. Tereza Fuka

E-mail: tereza.fuka@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Ing. Hana Sýkorová

E-mail: hana.sykorova@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Ing. Eva Lepšová

E-mail: eva.lepsova@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Ing. Alena Chytrá

E-mail: alena.chytra@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Marianna Beneová, BBA

E-mail: marianna.beneova@cityofprague.cz

www.oppa.cz

Magistrát hl. m. Prahy

odbor fondů Evropské unie

oddělení Evropského sociálního fondu

Jungmannova 29/35

Praha 1