

Č. j.: **MHMP 816981/2026**

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících")

správce/správkyně daní a poplatků

v odboru daní, poplatků a cen Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: správce/správkyně daní a poplatků

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou**, po dobu mateřské/rodičovské dovolené

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 9, základní plat 25.190 Kč - 36.210 Kč [podle započitatelné praxe](#), možnost přiznání osobního příplatku (nejvýše do 36.210 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- zajišťování výkonu správy daní ve fázích daňového řízení týkající se vymáhacího řízení
- vymáhání pohledávek hl. m. Prahy, kde jako exekuční správní orgán vystupuje odbor daní, poplatků a cen Magistrátu hl. m. Prahy postupem podle daňového řádu (s výjimkou zřizování zástavních práv na nemovitostech a vymáhání pohledávek soudními exekutory)
- zajišťování agendy správních poplatků
- zajišťování technicko-administrativních prací, zejm. komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, zajišťování předarchivace, přípravy ke skartaci
- sestavování jednoduchých statistik a evidencí

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)¹

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná², ovládá český jazyk;
- splnění předpokladů pro výkon správních činností prokázáním zvláštní odborné způsobilosti podle § 21 zákona o úřednících (*do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru*).

Požadované vzdělání

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky

- administrativní dovednosti
- znalost práce na PC (MS Office / Microsoft 365, zejm. Word, Excel, práce s internetem)
- schopnost pracovat s elektronickou spisovou službou

Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti, včetně vyjadřování v mluveném a psaném projevu
- pečlivost
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace

Výhodou

- znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- příspěvek na bydlení, roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka), stravování formou elektronické stravenkové karty a penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Způsob podání nabídky do výběrového řízení

Nabídky se **strukturovaným životopisem v českém jazyce a kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** prosím podávejte **nejpozději do 4. září 2026**

- elektronicky³ na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.
- poštou nebo osobně do podatelny na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Předmět zprávy či obálku prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – místo na dobu určitou – správce/správkyně daní a poplatků//VM24/26/K-PER.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Poznámky

¹ Podle § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem.

Podle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu¹²) pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³ Přehled datových formátů povolených pro příjem dokumentů v digitální podobě naleznete [zde](#) (např. nelze podat v souborovém formátu ZIP).

V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování studia v zahraničním studijním programu může být v odůvodněných případech uchazeč/uchazečka vyzván k doložení uznání rovnocennosti zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci (v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu).

Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni e-mailem o výsledku výběrového řízení z adresy posta@praha.eu nebo zprávou do datové schránky. Vyžádané ani jiné materiály zaslané do výběrového řízení se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)