



Č. j.: **MHMP 354658/2026**

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel Magistrátu hlavního města Prahy vyhláší dne 22. dubna 2026 výběrové řízení v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících") na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

### **právník/právnička**

v odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: právník/právnička

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 11, základní plat 29.090 Kč - 42.050 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 42.050 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

### **Stručná náplň práce**

- komplexní právní dohled nad agendou absolutních a relativních majetkových práv
- metodická, poradenská a konzultační činnost zejména v oblasti nakládání s majetkem obce a v oblasti občanského práva pro odbor ochrany prostředí a pro jemu podřízené příspěvkové organizace
- posuzování uzavíraných smluv z hlediska souladu s právními předpisy a veřejným zájmem a návrhy a administrace řešení sporů z uzavřených smluv
- komplexní příprava návrhů na uzavření veřejnoprávních i soukromoprávních smluv, včetně navrhování jejich změn, výpovědí či zrušení
- právní posouzení a spolupráce při vyhotovování odvolání, rozkladů či žalob proti rozhodnutím a rozsudkům vydaným v neprospěch činností odboru v samostatné působnosti, právní poradenství a právní činnosti v oblasti vymáhání škody a majetkoprávních sporů
- zastupování hl. m. Prahy před soudem
- právní dohled a metodické vedení zveřejňování smluv odboru v Registru smluv
- kontrola zadávání veřejných zakázek a následného uzavírání smluv

### **Předpoklady pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)<sup>1</sup>**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná<sup>2</sup>, ovládá český jazyk.

## Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo nebo právo a právní věda

## Další požadavky

- znalost závazkového práva a relativních a absolutních majetkových práv dle občanského zákoníku, zvláště pak problematiky pronájmů, pachtů, výpůjček, převodů vlastnictví nemovitostí a věcných břemen, dále též pořízení zboží a služeb či smluv o dílo, smluvních pokut, náhrad škody, neoprávněného užívání, bezdůvodného obohacení, promlčení, vymáhání pohledávek, apod.)
- znalost zákona o Registru smluv
- orientace v problematice zadávání veřejných zakázek, primárně ve vztahu k uzavírání a změnám smluvních vztahů na základě veřejných zakázek
- znalost práce na PC (MS Office / Microsoft 365, zejm. Word, Excel, práce s internetem)

## Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti, včetně vyjadřování v mluveném a psaném projevu
- pečlivost, přesnost
- schopnost analytického myšlení, aktivní přístup k hledání funkčních a relevantních řešení problémů
- ochota rozšiřovat si znalosti nejen v oblasti práva, učit se novým věcem a průběžně se vzdělávat

## Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené
- 6 dní indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- příspěvek na bydlení, roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka), stravování formou elektronické stravenkové karty a penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- možnost získání služebního bytu s nájmem po dobu pracovního poměru [dle platných pravidel](#)
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

## **Způsob podání přihlášky do výběrového řízení (§ 7 odst. 4, odst. 5 zákona o úřednících)**

Uchazeč/uchazečka podává **do výběrového řízení přihlášku**<sup>3</sup>, jejíž náležitosti jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

*(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který naleznete níže nebo ke stažení [zde](#).)*

### **K přihlášce připojí:**

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
2. **čestné prohlášení o bezúhonnosti**  
(V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.)
3. **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání<sup>4</sup>**  
(V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.)

*(Potřebné formuláře naleznete [zde](#).)*

Přihlášku s požadovanými přílohami je nutno [podat](#) tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 11. května 2026** na e-mail [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**. Předmět zprávy prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – právník/právnička/VR48/26/K-PER**.

Přihlášku s přílohami je také možné podat v označené uzavřené obálce, jak výše uvedeno, poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

**JUDr. Tomáš Havel, Ph.D.**

ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Poznámky

<sup>1</sup> Podle § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem.

Podle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu<sup>12</sup>) pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

<sup>2</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>3</sup> Příhláškou podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se rozumí samostatný doklad, ke kterému se připojí dokumenty podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými dokumenty a předložil před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni o výsledku výběrového řízení e-mailem z adresy [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) nebo zprávou do datové schránky. Přílohy připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

<sup>4</sup> V případě absolvování studia v zahraničním studijním programu uchazeč/uchazečka připojí rovněž kopii osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci (v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu).

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (dle označení v oznámení):
Jméno, příjmení, titul:
Datum narození:
Místo narození:
Státní příslušnost:
Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):
Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství:  (Cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, uveďte též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.)

### Kontaktní údaje (Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné, slouží pouze k snadnější komunikaci)

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:	
Telefon / e-mail:	
Datum	Podpis

### Připojené přílohy (prosím označte)

- strukturovaný životopis
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pro statistické účely si Vás dovoluujeme požádat o uvedení zdroje, ze kterého jste se poprvé o pracovní pozici dozvěděl/a.

- inzerát na internetovém pracovním portálu (prosím uveďte) .....
- LinkedIn a další sociální sítě
- jiný zdroj (prosím vypište) .....