

Č. j.: **MHMP 115697/2026**

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo zaměstnance/zaměstnankyně

poradce/poradkyně
dlouhodobě neuvolněné předsedkyně výboru Zastupitelstva hl. města Prahy
Ing. Gabriely Lněničkové, MBA

Sjednaný druh práce: poradce/poradkyně dlouhodobě neuvolněné předsedkyně výboru Zastupitelstva hl. města Prahy Ing. Gabriely Lněničkové, MBA

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou**, po dobu **výkonu funkce dlouhodobě neuvolněné členky Zastupitelstva hl. města Prahy Ing. Gabriely Lněničkové, MBA, ve volebním období „2022-2026“**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 11, základní plat v 26.680 Kč - 38.570 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 38.570 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- zajišťování analytické, poradenské a konzultační činnosti
- příprava podkladů pro jednání předsedkyně, účast při těchto jednáních
- spolupráce s odbory magistrátu, městskými organizacemi, dodavateli i externími subjekty
- podílení se tvůrčím způsobem na přípravě podkladů k veřejným vystoupením předsedkyně a vyhodnocování informací z médií, informování veřejnosti o zpracovávaných tématech na sociálních sítích adekvátní formou
- plnění dalších úkolů, které souvisí s činností kanceláře předsedkyně

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- výhodou vzdělání v oblasti mediální komunikace nebo kreativní komunikace

Další požadavky

- orientace v prostředí sociálních médií
- orientace v pražském politickém prostředí
- znalost anglického jazyka min. na úrovni B1
- znalost práce na PC (MS Office / Microsoft 365)
- zkušenosti se správou sociálních sítí a vytvářením vlastního obsahu

Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti, včetně vyjadřování v mluveném a psaném projevu
- schopnost pracovat samostatně i být týmový hráč
- odolnost vůči stresu

Nabízíme

- možnost podílet se na zajímavých projektech a rozvoji města
- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- příspěvek na bydlení
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, příspěvek na jazykové vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Nabídky s motivačním dopisem a strukturovaným životopisem¹ v českém jazyce prosím zasílejte **nejpozději do 19. února 2026** na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.

Předmět zprávy prosím označte: NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – poradce/poradkyně předsedkyně výboru ZHMP/VM4/26/K-PER.

Nabídku s životopisem je také možné podat v označené obálce, jak výše uvedeno, poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hl. města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Poznámky

¹ V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci).

Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni o výsledku výběrového řízení e-mailem z adresy posta@praha.eu nebo zprávou do datové schránky. Vyžádané ani jiné materiály zaslané do výběrového řízení se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)