

Č. j.: **MHMP 876485/2025**

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících")

pořizovatel/pořizovatelka územně plánovacích podkladů a dokumentací v odboru územního rozvoje Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: pořizovatel/pořizovatelka územně plánovacích podkladů a dokumentací

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou**, po dobu rodičovské dovolené

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 12, základní plat 28.650 Kč - 41.520 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 41.520 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- poskytování informací o využití ploch a pozemků dle územního plánu hl. m. Prahy
- zajišťování činností souvisejících s pořizováním, projednáváním a schvalováním územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace
- konzultační a poradenská činnost v oblasti územního plánování
- vyjadřování se k záměrům investorů z hlediska územního plánování a k návrhům na dispozice s majetkem města

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)¹

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná², ovládá český jazyk;
- splnění předpokladů pro výkon správních činností prokázáním zvláštní odborné způsobilosti podle § 21 zákona o úřednících (*do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru*).

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu při současném splnění kvalifikačního požadavku na vzdělání a praxi § 44 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon³

Další požadavky

- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- znalost nařízení hlavního města Prahy č. 12/2024 o požadavcích na výstavbu v hlavním městě Praze (Pražské stavební předpisy)
- znalost principů a fungování veřejné správy
- znalost práce na PC (MS Office)
- motivační dopis (v rozsahu 1 až 2 normostrany A4)

Osobnostní předpoklady

- komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, prezentační dovednosti
- tvůrčí a organizační schopnosti

Výhodou

- dobrá znalost území hl. m. Prahy
- znalost práce na PC v GIS systémech, spisové službě GINIS či programech Adobe

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- příspěvek na bydlení
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladění pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Nabídky se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem² v českém jazyce prosím zasílejte **nejpozději do 5. září 2025** na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.

Předmět zprávy prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – pořizovatel/ka ÚPPD/VM19/25/K-PER.**

Nabídku s životopisem a motivačním dopisem je také možné podat v označené obálce, jak výše uvedeno, poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hl. města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Poznámky

¹ Podle § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem.

Podle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu¹²⁾ pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³ [Podle § 44 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákona](#), ve znění pozdějších předpisů.

Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe splňuje

a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona, nebo autorizovaný inženýr pro obor městské inženýrství,

b) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě, nebo

c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví nebo geografie a nejméně 24 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě.

Úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat územně plánovací činnost úřadu územního plánování, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti, nejvýše však po dobu 3 let.

⁴ V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci).

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)