

Č. j.: **MHMP 417456/2025**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o úřednících”) JUDr. Tomáš Havel, Ph.D., pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy, vyhláší dne 22. dubna 2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

právník/právnička

v odboru územního rozvoje Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: právník/právnička

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 12, základní plat 28.650 Kč - 41.520 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 41.520 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- vypracovávání právních analýz v problematice územního plánování
- vyřizování právní agendy z oblasti zejména stavebního práva
- podílení se na činnostech souvisejících s pořizováním územního plánu
- podílení se na vypracovávání a vyjednávání plánovacích smluv dle stavebního zákona
- zastupování hl. m. Prahy v soudních sporech
- zpracovávání vyjádření příslušnému správnímu soudu k žalobám
- sledování platné legislativy i novelizací právních předpisů a zajišťování jejich implementaci do praxe
- příprava a vypracovávání návrhů smluv, právních podání a vnitřních pravidel
- zajišťování výkladu právních předpisů a poskytování právních konzultací
- spolupráce při přípravě kasačních stížností proti rozsudkům Městského soudu v Praze
- řešení stížností a petic adresovaných odboru
- podílení se na veřejných zakázkách a uzavírání smluvních vztahů
- vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vedení evidence soudních sporů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná¹, ovládá český jazyk

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo nebo právo a právní věda na vysoké škole v České republice²

Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti a dovednosti
- schopnost práce v týmu
- samostatnost, zodpovědnost

Výhodou

- zájem o stavební právo a územní plánování
- zkušenosti z praxe v oblasti stavebního, obchodního nebo správního práva

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- příspěvek na bydlení i možnost služebního bytu
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života
- dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení (§ 7 odst. 4, odst. 5 zákona o úřednících)

Uchazeč/uchazečka podává **do výběrového řízení přihlášku**³, jejíž náležitosti jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který naleznete níže nebo ke stažení [zde](#).)

K přihlášce připojí:

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
2. **čestné prohlášení o bezúhonnosti**

(V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.)

3. **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

(V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.)

(Potřebné formuláře naleznete [zde](#).)

4. Uchazeč dále připojí k přihlášce **motivační dopis**.

Přihlášku s požadovanými přílohami a motivačním dopisem je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 13. května 2025** na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**, označenou: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – právník/právníčka/UZR/VR65/25/S**.

Přihlášku s přílohami je také možné podat v uzavřené a označené obálce poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

JUDr. Tomáš Havel, Ph.D.

pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Poznámky

¹ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

² Podle § 105 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

³ Příhláškou podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se rozumí samostatný doklad, ke kterému se připojí dokumenty podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými dokumenty a předložil před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Přílohy připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)

Úředník nesmí být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele (§ 16 odst. 3,4 a 5 zákona o úřednících).

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:
Jméno, příjmení, titul:
Datum narození:
Místo narození:
Státní příslušnost:
Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):
Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství:
(Cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, uvede též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.)

Kontaktní údaje (*Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné, slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení*)

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:	
Telefon / e-mail:	
Datum	Podpis

Připojené přílohy (*prosím označte*)

- ☐ Strukturovaný životopis
- ☐ Čestné prohlášení o bezúhonnosti
- ☐ Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pro statistické účely si Vás dovoluujeme požádat o uvedení zdroje, ze kterého jste se poprvé o pracovní pozici dozvěděl/a.

- ☐ internetový pracovní portál (*prosím uveďte*)
- ☐ LinkedIn a další sociální sítě
- ☐ úřední deska hl. města Prahy
- ☐ kariérní stránky Magistrátu hl. města Prahy
- ☐ jiný zdroj (*prosím vypište*)