



Č. j.: **MHMP 259056/2025**

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel Magistrátu hlavního města Prahy vyhláší dne 25. března 2025 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících") výběrové řízení na obsazení pracovní pozice úředníka/úřednice

**zkušební komisař – referent / zkušební komisařka – referentka**  
v odboru dopravněsprávních činností Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: zkušební komisař – referent / zkušební komisařka – referentka

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 10, základní plat 24.790 Kč - 35.770 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příspěvek po zkušební době (do výše 35.770 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

### Stručná náplň práce

- posuzování a ověřování způsobilosti k řízení silničních motorových vozidel
- lektorská, konzultační a poradenská činnost při zabezpečování výcviku a zkoušek řidičů
- příprava na zkoušky z odborné způsobilosti uchazečů o řidičská oprávnění
- příprava administrativních pomůcek (protokoly, testy)
- vedení administrativních údajů spojených se získáváním a zdokonalováním odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, administrativní úkony spojené s registrací výcvikových zařízení autoškol a akreditací školicích středisek a středisek bezpečné jízdy
- provádění zkoušek z odborné způsobilosti v autoškolách a přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- kontrola dokladů a vedení předepsané dokumentace
- kontrola dodržení předepsaných učebních osnov ve výcviku
- provádění zkoušky teoretické části a praktické jízdy

### Předpoklady pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná<sup>1</sup>, ovládá český jazyk

## Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou<sup>2</sup>

## Další požadavky

- věk minimálně 25 let (§ 34 odst. 1 zákona č. 247/2000 Sb.)
- **5 let** držitelem/držitelkou řídičského oprávnění skupin vozidel B ke dni **1. 7. 2025**
- řídičská bezúhonnost, bez uložení trestu nebo správního trestu zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidlech v posledních pěti letech - **uchazeč/ka ke své přihlášce připojí výpis z evidenční karty řidiče** (více informací k požadovanému dokumentu [zde](#) a [zde](#))
- výborná schopnost praktického ovládní motorových vozidel
- výborná znalost všech konstrukčních částí silničních vozidel
- výborná znalost právních předpisů souvisejících s výkonem činnosti zkušební komisaře (např. zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákona č. 168/1999 Sb., zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, včetně prováděcích vyhlášek k jednotlivým zákonům, vše v platném znění)
- znalost práce na PC (Word, Excel)

## Osobnostní předpoklady

- výborné vyjadřovací schopnosti

## Výhodou

- platný průkaz zkušební komisaře
- širší rozsah řídičského oprávnění (nad rámec požadovaného)
- praxe v řízení motorových vozidel v pracovním poměru
- znalost cizího jazyka
- praxe v samosprávě nebo státní správě

## Nabízíme

- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- příspěvek na bydlení i možnost služebního bytu
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života
- dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

## Způsob podání přihlášky do výběrového řízení (§ 7 odst. 4, odst. 5 zákona o úřednících)

Uchazeč/uchazečka podává **do výběrového řízení přihlášku**<sup>3</sup>, jejíž náležitosti jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který naleznete níže nebo ke stažení [zde](#).)

### K přihlášce připojí:

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
2. **čestné prohlášení o bezúhonnosti**  
(V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.)
3. **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**<sup>4</sup>  
(V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.)

(Potřebné formuláře naleznete [zde](#).)

4. Uchazeč/uchazečka dále k přihlášce připojí **výpis z evidenční karty řidiče**.

Přihlášku s požadovanými přílohami je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 11. dubna 2025** na e-mail [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**, označenou: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – zkušební komisař/ka – referent/ka/DSC/VR50/25/S**.

Přihlášku s přílohami je také možné podat v uzavřené a označené obálce poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

**v z. JUDr. Tomáš Havel, Ph.D.**

zástupce ředitele Magistrátu pro sekci průřezových činností

**Ing. Martin Kubelka, Ph.D.**

ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Poznámky

<sup>1</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>2</sup> Podle ustanovení § 3 odst. 3 písm. b) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, ve spojení s ustanovením § 34 odst. 1 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů.

<sup>3</sup> Příhláškou podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se rozumí samostatný doklad, ke kterému se připojí dokumenty podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými dokumenty a předložil před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Přílohy připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)

<sup>4</sup> V případě absolvování studia v zahraničním studijním programu uchazeč/uchazečka připojí rovněž kopii osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci (v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu).

**Úředník nesmí být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele (§ 16 odst. 3,4 a 5 zákona o úřednících).**

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (dle označení v oznámení)

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství:

(Je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, uveďte též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu)

Kontaktní údaje (Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné, slouží pouze k snadnější komunikaci)

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:

Telefon / e-mail:

Datum

Podpis

Připojené přílohy (prosím označte)

- Strukturovaný životopis
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pro statistické účely si Vás dovoluujeme požádat o uvedení zdroje, ze kterého jste se poprvé o pracovní pozici dozvěděl/a.

- inzerát na internetovém pracovním portálu (prosím uveďte) .....
- LinkedIn a další sociální sítě
- úřední deska hl. města Prahy
- kariérní stránky Magistrátu hl. města Prahy
- jiný zdroj (prosím vypište) .....