



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2025

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“) (dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Žadatel může v rámci Programu podat maximálně jednu Žádost. Každá Žádost může obsahovat jeden Projekt. V případě, že Žadatel podal více Žádostí, bude posuzována taková Žádost, která byla odeslána jako poslední, k předchozím nebude přihlíženo.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 22. 11. 2024 do 6. 12. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.

Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje Odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Charvátova 45, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentek, nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP: <https://praha.eu/web/socialni/skolska-prevence-rizikoveho-chovani>

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
***	***	***
***	***	***

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	6
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	6
D. Maximální výše Dotace	7
E. Okruh způsobilých Žadatelů	7
F. Lhůta pro podání Žádosti	8
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	9
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy	11
K. Informace a návody	12

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Formulář hodnocení Žádosti

Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I.

1. Skupinové kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů, pedagogických sborů, školních metodiků prevence, školních psychologů, výchovných poradců a oblastních metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví.
2. Specializační studium metodiků prevence (studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm.c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.)
3. Programy všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví. Programy musí být komplexní, zaměřené na rozvoj protektivních faktorů a využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy zaměřené na duševní zdraví by měly vést k péči o duševní zdraví a k rozvoji zdravých copingových mechanismů s cílem předcházení rizikovým obtížím a rizikovým stavům, v případě výskytu k jejich včasnému zachycení. Podmínkou je účast třídního učitele na programu. Platí i pro programy realizované v rámci adaptačních kurzů/programů.
4. Programy indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin) zaměřené na jedince, kteří jsou vystaveni působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již projevy rizikového chování vyskytly.
5. Supervize pro pedagogické pracovníky jako aktivní prvek prevence syndromu vyhoření a přetížení.
6. Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví v třídním kolektivu. Podmínkou podpory je následné aktivní využití výstupů s cílem zlepšovat bezpečné a podporující prostředí třídy a školy.
7. Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro členy školního poradenského pracoviště.

Realizátor vzdělávacích programů dle bodu 2. musí splňovat podmínku, že získal akreditaci, vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na vzdělávací program specializačního studia k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Realizátor programů dle bodů 3. a 4. musí být školským poradenským zařízením nebo splňovat všechny tyto podmínky:

- a) být právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav, obecně prospěšná společnost
- b) od jeho vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok,
- c) získat certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování, vydanou MŠMT nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence

Supervizor dle bodu 5. musí splňovat podmínku akreditace supervizora (vydanou např. Českým institutem pro supervizi, Českomoravským institutem pro supervizi a koučink, Českou společností pro psychoanalytickou psychoterapii, SUR – Institutem pro vzdělávání v psychoterapii, Českou psychoanalytickou společností aj.) s délkou supervizního výcviku nejméně 350 hodin.

Opatření II.

1. Realizace plošného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví.

2. Realizace programů všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví ve školách a školských zařízeních
3. Realizace programů indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Uznatelné náklady (výdaje) projektu jsou náklady (výdaje) vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady (výdaje), které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu.

Z poskytnutých finančních prostředků lze v rámci jednotlivých Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) **hradit**:

a) Opatření I.

- **osobní výdaje:** mzdové/platové náklady vzniklé na základě uzavřených dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti realizované nad rámec pracovního úvazku člena školního poradenského pracoviště/pracovníka školského zařízení, vč. odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou.
- **materiálové výdaje (max. do výše 20% způsobilých výdajů),** které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu a jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními doklady.
- **služby:** realizace preventivních programů v třídních kolektivech, školení a vzdělávání, supervize a sběr dat v přímé souvislosti s realizací Projektu a jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními doklady.

b) Opatření II.

- **osobní výdaje,** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou.
- **provozní výdaje:** materiálové, nemateriálové a jiné provozní výdaje (služby), které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu a jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními doklady.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků nelze v rámci jednotlivých Opatření hradit zejména:

a) Opatření I.:

- odpisy majetku, rezervy;
- tvorbu zisku a jmění;
- provedení účetního a daňového auditu, pokuty a sankce, úroky;
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- splátky půjček a leasing;
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč);
- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní osobní náklady za provedenou práci (na základě uzavřené DPP nebo DPČ realizované nad rámec pracovního úvazku);
- režii (tj. energie, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
- stravu;
- cestovné;
- dopravu a ubytování;
- nájemné;
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
- školy v přírodě a školní výlety;
- odměnu za vypracování žádosti/projektu;
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které nesouvisí s aktivitami Projektu;
- rekondační a rekreační pobyty;
- zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

b) Opatření II.:

- odpisy majetku, rezervy;
- tvorbu zisku a jmění;
- provedení účetního a daňového auditu, pokuty a sankce, úroky;
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- splátky půjček a leasing;

- nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače) s výjimkou nákupu technického zařízení nezbytného pro realizaci Projektu, Žádost musí tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat a odůvodnit;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které nesouvisí s aktivitami Projektu;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s aktivitami Projektu;
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je předcházení výskytu rizikového chování, případně jeho oddálení, minimalizování jevů s ním spojených, posilování kompetencí pedagogů v oblasti prevence a péče o duševní zdraví dětí a pedagogů s cílem předcházet rizikovým stavům či obtížím a v případě jejich výskytu je včas zachytit. Program vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. města Prahy na období 2022 až 2027, schválené usnesením Zastupitelstva HMP č. 39/177 ze dne 8. 9. 2022, z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2025. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu byl v souladu s usnesením Rady HMP č. 1183 ze dne 10. 6. 2024 stanoven na 21 420 000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP poskytuje Dotaci maximálně do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) Žádosti.
2. **Maximální výši Dotace v Opatření I.** stanoví Odbor MHMP dle následujícího výpočtu:

součet kapacitních jednotek v Žádosti x průměrné náklady na kapacitní jednotku

Kapacitní jednotkou se pro účely tohoto výpočtu rozumí předem definovaná srovnatelná jednotka u stejného bodu Opatření uvedená v tabulce níže; průměrnými náklady na kapacitní jednotku se pak rozumí

průměrné požadované náklady na kapacitní jednotku, vypočtené ze všech Žádostí u stejného bodu Účelu. Požadované náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Výše průměrných nákladů na kapacitní jednotku u jednotlivých bodů Účelu je omezena předem stanovenými finančními limity vztaženými k dané kapacitní jednotce, které jsou uvedeny v tabulce níže. Převyšili-li navrhovaná výše Dotace po vypočtení shora uvedeným výpočtovým mechanismem požadavek obsažený v Žádosti, bude navrhovaná výše Dotace snížena na úroveň požadavku.

Účel (bod Opatření I.)	Kapacitní jednotka	Maximální výše dotace na kapacitní jednotku*
Skupinové kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů, pedagogických sborů, školních metodiků prevence, školních psychologů, výchovných poradců a oblastních metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví.	škola nebo školské zařízení	max. 20 000 Kč**
Specializační studium metodiků prevence (studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.)	osoba (rok studia)	max. 20 000 Kč
Programy všeobecné primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví.	třída	max. 10 000 Kč
Programy selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví.	třída	max. 18 000 Kč
Programy indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin) zaměřené na jedince, kteří jsou vystaveni působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již projevy rizikového chování vyskytly.	skupina	max. 20 000 Kč
Supervize pro pedagogické pracovníky jako aktivní prvek prevence syndromu vyhoření a přetížení.	škola nebo školské zařízení	max. 10 000 Kč
Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví.	škola nebo školské zařízení	max. 15 000 Kč
Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro školního metodika prevence.	škola nebo školské zařízení	max. 15 000 Kč

*Maximální výše dotace na kapacitní jednotku, jejíž reálná výše se bude odvíjet od celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu a požadovaných částek ve všech Žádostech.

**V případě, že budou jednotlivé městské části HMP organizovat skupinové vzdělávání pro více jimi zřízených škol, lze částky pro tyto školy sloučit.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
4. Další podmínky pro Žadatele podle jednotlivých Opatření:

V Opatření I. je způsobilým Žadatelem:

- a) městská část hlavního města Prahy pro školy, jejichž je zřizovatelem,
- b) škola zřízená podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“); (s výjimkou školy zřizované městskou částí HMP),
- c) školské zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, školské výchovné a ubytovací zařízení a školské zařízení pro preventivně výchovnou péči zřízené podle školského zákona,
- d) školské poradenské zařízení zřízené HMP (s výjimkou Opatření I. bodu 6. a 7.).

V Opatření II. je způsobilým Žadatelem:

- a) právnická osoba podle Občanského zákoníku, tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- b) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,
- c) školské poradenské zařízení zřízené jiným zřizovatelem než HMP,
- d) v Opatření II. u bodů 2 a 3 článku A. Programu musí být zároveň splněna podmínka, že Žadatel získal certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování vydanou MŠMT nebo má kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána **ve lhůtě stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické podobě ve dvou krocích: (i) odesláním formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky, viz odstavec 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické s výjimkou příloh, které se přikládají pouze do Žádosti zasílané formulářem ZFO, k datové zprávě se Žádostí se přílohy nepřikládají. Pro dodržení lhůty je rozhodující **datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou včetně kódu vygenerovaného po elektronickém odeslání Žádosti**.

2. Žádost musí být nejprve podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Software 602 FormFiller), včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být tato žádost podána **i prostřednictvím datové schránky** na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením „SOV – PROGRAM PRIMÁRNÍ PREVENCE PRO ROK 2025“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána tzv. uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi .zfo i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. U Žádostí, které splnily formální náležitosti, vypočte v Opatření I. Odbor MHMP výši navrhované Dotace dle výpočtového mechanismu, uvedeného v bodě D. Programu, a v Opatření II. proběhne obsahové hodnocení Žádostí dle odstavce 3.
3. Hodnotitel jmenovaný Odborem MHMP posoudí Žádost individuálně podle kritérií, uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Pracovní skupina jmenovaná Odborem MHMP a složená z hodnotitelů následně potvrdí nebo upraví hodnocení Žádosti konkrétním hodnotitelem. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž spodní hranice pro poskytnutí Dotace činí 60 bodů, při dosažení 60 – 70 bodů bude navržena Dotace ve výši 70 % požadované částky, při dosažení 71 – 80 bodů bude navržena Dotace ve výši 80% požadované částky, při

dosažení 81 – 90 bodů bude navržena Dotace ve výši 90% požadované částky a při dosažení 91 – 100 bodů bude navržena Dotace ve výši 100% požadované částky.

4. Pokud celková navrhovaná částka pro všechny Žádosti po provedeném výpočtu nebo hodnocení převyší objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na Program, budou celkové navržené částky rovnoměrně procentuálně kráceny s výjimkou specializačního studia metodiků prevence v Opatření I. (tj. bod 2 článku A. Programu).
5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen “Komise”), která zaujme stanovisko k návrhu.
7. Odbor MHMP prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP předloží návrh na rozhodnutí o Žádosti věcně příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. Nezaújme-li Komise stanovisko do 30 dnů od zaslání návrhu, předloží předkladatel návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace či nevyhovění Žádosti bez jejich stanoviska.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 5. 2025**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“), případně navýšení neinvestičního příspěvku příspěvkové organizaci HMP. Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu a stanovuje podmínky, které je příjemce povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy, zejména s ohledem na platnou právní úpravu. **I na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě.** Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k

uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách <https://praha.eu/web/socialni/skolska-prevence-rizikoveho-chovani>. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na shora uvedených internetových stránkách HMP.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy). Doklad nepřikládají příspěvkové organizace zřízené HMP a městské části HMP.
3. Je-li Žadatel právnická osoba, doloží doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu, prostá kopie). Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za Žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny ve veřejném rejstříku. Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, musí být přílohou Žádosti plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele. Plná moc nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Plná moc může být opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu

z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce. Doklad nepřikládají příspěvkové organizace zřízené HMP.

5. Přílohou Žádosti podané v Opatření I. musí být:

- a) Preventivní program každé jednotlivé školy u Žadatele, který je městskou částí HMP nebo školou zřízenou podle školského zákona (neplatí pro mateřské školy).
- b) Projekt u Žadatele, který je školským poradenským zařízením, školským zařízením pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, školským výchovným a ubytovacím zařízením nebo školským zařízením pro preventivně výchovnou péči zřízeným podle školského zákona.

6. Přílohou Žádosti podané v Opatření II. musí být Projekt.

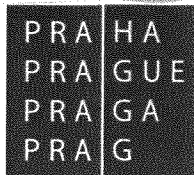
7. Přílohou Žádosti, podané v Opatření II. musí být výroční zpráva za uplynulý kalendářní rok a kopie dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování MŠMT pro daný typ prevence nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost se podává na formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na granty.praha.eu, popř. stáhněte a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
 - d) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - e) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
 - f) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
 - g) Žádost ve formátu PDF opatřete podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Program primární prevence ve školách a školských
zařízeních pro rok 2025

Opatření

--

Název projektu (neuvádějte příliš dlouhý název)

--

Výše podpory projektu od HMP v roce 2024

--

Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Právní forma		IČO	
Název žadatele (uveďte oficiální název subjektu)		DIČ	CZ
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Zřizovatel	

Kontaktní údaje

Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	
Web	http://				

Registrace právní osobnosti

Kým/kde			
Dne		Pod číslem	Poslední změna

Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Statutární orgán

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon	Fax	Mobil	
Email č.1	Telefon č. 2		
Email č.2			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(rubrika musí být vyplněna)

--

Oprávněná osoba Ano Ne

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

Informace o organizaci

Stručná charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní praxi v oblasti primární prevence rizikového chování:

Kontaktní osoba

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon	Fax	Mobil	
Email			

Certifikace organizace/Vyjádření CSSP k preventivnímu programu

Úroveň prevence	Název programu	Typy rizikového chování	Cílová skupina	Číslo certifikace/rok vydání vyjádření CSSP ke kvalitě programu primární prevence

Stručná anotace projektu *(bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)*

--

Odůvodnění žádosti

--

Cíl a účel projektu

Cílová skupina

Časový a věcný harmonogram realizace Projektu

Způsob hodnocení *(vyhodnocení efektivity projektu)*

Kritéria pro poskytnutí a důvody pro odmítnutí služby

Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu

	Výše požadované finanční částky od HMP	Celkové náklady na projekt
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Celkem	0	0

Ostatní finanční zdroje projektu

Zdroj financování	Celkem
dotace MŠMT	
dotace MPSV	
dotace MV	
dotace MZ	
dotace MS	
RVKPP	
Individuální projekt (IP v rámci ESF)	
Spoluúčast města, obce, městské části (uved'te jaké):	
Úhrady od uživatelů/klientů/rodičů apod.	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje (uved'te jaké):	
CELKEM	0

Rozpočet projektu na rok 2025 podle nákladových položek (v Kč)

Nákladová položka		Celkový rozpočet projektu 2025	Požadovaná finanční částka 2025	Komentář
1	Provozní náklady celkem	0	0	
1.1	Materiálové náklady celkem	0	0	
	kancelářské potřeby			
	výtvarné potřeby			
	DDHM (specifikujte)			
	ostatní materiálové náklady			
	jiné - uveďte:			
1.2	Nemateriálové náklady celkem	0	0	
1.2.1	Energie	0	0	
	elektrina			
	plyn			
	vodné, stočné			
	jiné - uveďte:			
1.2.2	Opravy a udržování	0	0	
	opravy a udržování budov			
	jiné - uveďte:			
1.2.3	Cestovné	0	0	
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4	Ostatní služby	0	0	
	doprava			
	ubytování			
	realizace preventivního programu			
	nájemné			
	školení a vzdělávání			
	supervize			
	jiné - uveďte:			
1.3	Jiné provozní náklady celkem	0	0	
	jiné - uveďte:			
2.	Osobní náklady celkem	0	0	
2.1	Mzdové náklady	0	0	
	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2	Odvody soc. a zdrav. pojištění			
2.3	Zákonné pojištění odpovědnosti			
	Celkové náklady	0	0	

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2025 souhlasím s ním a zavazuji se ho dodržovat. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SOV MHMP.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

PŘÍLOHY (viz bod J. Vzor žádosti a její přílohy)

Projekt

Projekt obsahuje účel, na který chce žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění žádosti.

Preventivní program školy

Ostatní přílohy k žádosti (viz bod J. Vzor žádosti a její přílohy)

STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Razítko

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Vzor formuláře hodnocení Žádosti v Opatření II.**I. Údaje o Žádosti**

Číslo projektu	
Žadatel	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky (v Kč)	

II. Obsahové hodnocení Žádosti

Kritérium	Co se hodnotí obecně	Konkrétněji se hodnotí, zda:	Hodnoce ní
Potřebnost	Důvody realizace Projektu a jeho obecný přínos v rámci plošného systému primární prevence v HMP.		
		Projekt obsahuje popis současné situace a žádoucího stavu po realizaci projektu. Projekt obsahuje důvody, proč je tento stav potřebný (čemu projekt pomůže, jaký má mít dopad).	0 – 10 bodů
		Projekt má jasně popsání výstupy, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené (tzv. SMART).	0 – 10 bodů
Účelnost	Jak výsledek projektu přispěje k naplnění účelu dotačního programu.		
		V projektu je blíže popsán soubor dílčích aktivit. Ty odpovídají zásadám efektivní primární prevence, vzájemně na sebe navazují a přispívají k naplnění cílů Projektu.	0 – 10 bodů
		Projekt navazuje na dlouhodobé aktivity školského zařízení/organizace a splňuje podmínky kontinuálního a komplexního preventivního působení.	0 – 10 bodů
Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky.		
		V projektu jsou jasně definovány cílové skupiny. Rozsah a obsah preventivních aktivit Projektu je přiměřený dané cílové skupině i	0 – 10 bodů

		množství vymezeného času.	
		Projekt obsahuje popis provedení evaluace (zhodnocení) projektu.	0 – 10 bodů
Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci projektu, přiměřenost nákladů k očekávaným výsledkům.		
		Rozpočet odpovídá charakteru a rozsahu plánovaných aktivit, je zpracován jasně a přehledně. Jednotlivé položky rozpočtu jsou okomentovány a neobsahují neidentifikovatelné náklady.	0 – 10 bodů
		Z rozpočtu jsou hrazeny pouze způsobilé náklady dle dotačního programu, které jsou důležité pro dosažení cílů Projektu. Náklady na dílčí aktivity Projektu jsou v místě a čase obvyklé.	0 – 10 bodů
Proveditelnost	Přiměřená jistota, že žadatel projekt úspěšně zrealizuje.		
		Projekt má zpracovaný harmonogram realizace. Aktivity projektu jsou reálně dosažitelné v navrhovaném čase s ohledem na personální kapacity realizátora a velikost cílové skupiny.	0 – 10 bodů
		Projekt je dostatečně personálně zajištěn kvalifikovanými odborníky dle požadavků dotačního programu.	0 – 10 bodů
celkem bodů			max. 100

Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Minimální počet bodů za kritérium (nezbytné minimum) = 10, Minimální počet bodů = 60.

Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria	
--	--

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace

--

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

číslo DOT/82/02/.../2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:*

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastupuje: ***, ředitel/ka odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

název žadatele

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č. ... s názvem..., č. j. ... (dále jen „Účel“). Projekt je součástí programu poskytovatele „Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2025“ (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne....
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ...
3. Projekty kumulativně nenaplnují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnujících znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy ... korun českých) - (dále jen „dotace“). Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Příloha č. 3 k Programu

- Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2025 do 31.12.2025 a uhrazené od 1. 1. 2025 do 25. 1. 2026 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž Účelu je příjemce povinen dosáhnout do 31.12. 2025.
- Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III.

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
- Obdrží-li příjemce dotaci na určitý typ prevence (všeobecná, selektivní a indikovaná), ale v průběhu realizace Účelu zjistí, že je potřeba realizovat jiný typ prevence, může tak učinit za předpokladu, že budou dodrženy finanční limity a další podmínky, uvedené v Programu. Tuto změnu je příjemce povinen písemně oznámit a odůvodnit poskytovateli.
- Příjemce může v průběhu realizace Účelu změnit externího realizátora projektu za podmínky, že má nový externí realizátor požadovanou certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu a splňuje další podmínky uvedené v Programu. Tuto změnu je příjemce povinen písemně oznámit a odůvodnit poskytovateli.
- Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, je příjemce povinen:
 - v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
- Příjemce se dále zavazuje:
 - dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účelem, pro který byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
 - čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - dodržovat Program;
 - uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu poskytovatele a jeho logo jako poskytovatele dotace; použití loga se řídí podle grafického manuálu (<https://praha.brandcloud.pro/>), při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy;
 - písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci

Příloha č. 3 k Programu

- Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
- g. vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2026 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy.
 - h. dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2025, předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace na vyplněném elektronickém formuláři a prostřednictvím datové schránky a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2025; formulář pro rok 2024 bude ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace se zasílají na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy, do 31. 1. 2026;
 - i. zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce;
 - j. umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace.
6. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
- http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a. nepředání dokumentu dle článku III. odst. 6 písm. h. ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b. dokument dle článku III. odst. 6 písm. h. nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c. za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 6 písm. e. smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d. neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.
4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy.

**Článek V.
Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami, uzavřených elektronicky.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2025

(za poskytovatele)

podepsáno elektronicky

V Praze dne 2025

(za příjemce)

podepsáno elektronicky