



Váš dopis zn./ze dne:

270013435

Č. j.:

MHMP 1409604/2024

Sp. zn.:

S-MHMP 1191490/2024

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Klára Benátská

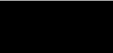
236 002 393

Počet listů/příloh: -/0

Datum:

30.07.2024

Odpověď podle z. č. 106/1999 Sb. - skartační řízení správních rozhodnutí

Vážený pane 

K Vašemu podání ze dne 29.7.2024 evidovanému pod č. j. MHMP 1409236/2024, resp. k podání ze dne 4.7.2024 evidovanému pod č.j. MHMP 1191490/2024 doplňujeme následující informace:

- *Jaké jsou skartační lhůty u správních rozhodnutí o přestupku proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu*

- *Jakým skartačním znakem označujete rozhodnutí o přestupku proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu*

Pro rozhodnutí o přestupcích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, je v aktuálně platném spisovém a skartačním plánu nastavena skartační lhůta 5 let a skartační znak S.

- *Jakým způsobem je skartována elektronicky vyhotovená verze správního rozhodnutí, kterou má úředník uloženou na pracovním počítači, a v jakých lhůtách je tato skartována, a čím se skartace řídí*

Úředníci vyhotovují správní rozhodnutí vždy v elektronickém systému spisové služby, popř. v informačním systému spravujícím dokumenty, který je určený k vyřizování správních řízení, na pracovních počítačích nejsou uloženy žádné verze správního rozhodnutí. Správní rozhodnutí je uloženo jen v uvedených informačních systémech a podléhá skartačnímu řízení v souladu s právními a vnitřními předpisy. Skartační řízení se řídí obecně zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. V prostředí Magistrátu hlavního města Prahy je průběh skartačního řízení vymezen v Nařízení ředitele Magistrátu hl. m. Prahy č. 2/2024, Spisový řád

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

Pracoviště: Archivní 1280/6, 149 00 Praha 4

Kontaktní centrum: 800 100 000, fax: 236 007 100

E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

Magistrátu hlavního města Prahy, konkrétně v článku 15, odst. 23 a 24, kde je uvedeno ke skartaci elektronických dokumentů následující:

„(23)

Dokumenty a spisy v analogové podobě určené při skartačním řízení ke zničení, musí po uplynutí lhůty pro podání námitek podle jiného právního předpisu⁶⁹⁾ vydání skartačního povolení zničeny způsobem, který znemožní jejich rekonstrukci buď ve vlastním zařízení Magistrátu, nebo musí být předány jiné osobě oprávněné k likvidaci úředních dokumentů či spisů v analogové podobě. Zástupce hlavní spisovny provede smazání elektronických obrazů dokumentů a souvisejících metadat z eSSL GINIS nebo ze samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě, popřípadě z dalších datových úložišť, (vyjma hlaviček metadat, tj. polí „Věc“, „Spisový znak“, „Typ dokumentu“, „Počet listů“ a „Počet příloh“, dále údajů o doručení, historii dokumentu (spisu), údajů o odeslání a vyřízení dokumentu (spisu)).

(24)

Po předání dokumentů a spisů vybraných za archiválie do Archivu hlavního města Prahy provede zástupce hlavní spisovny Magistrátu smazání elektronických obrazů dokumentů, elektronických příloh a souvisejících metadat z eSSL GINIS nebo ze samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě, popřípadě z dalších datových úložišť (vyjma hlaviček metadat, tj. polí „Věc“, „Spisový znak“, „Typ dokumentu“, „Počet listů“ a „Počet příloh“, dále údajů o doručení, historii dokumentu (spisu), údajů o odeslání a vyřízení dokumentu (spisu)).“

S pozdravem

Mgr. Petr Jíša

ředitel odboru Archiv hlavního města Prahy

podepsáno elektronicky