



## OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednicích“)

**referent / referentka zdravotních služeb**  
v odboru zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy

**Pracovní pozice vhodná také pro absolventa/absolventku.**

### Stručná náplň práce

- udílení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, posuzování podmínek a kontrola jejich plnění
- odborné zpracovávání podkladů pro výběrové řízení na uzavření smlouvy se zdravotními pojišťovnami
- výkon státní kontroly v oblasti zdravotnictví na základě plánu nebo podnětu
- řešení přestupků (zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich)
- ukládání pokut poskytovatelům zdravotních služeb nebo subjektům bez oprávnění za porušení povinností (zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách)
- řešení stížností občanů na poskytování zdravotních služeb (zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování)
- nakládání se zdravotnickou dokumentací
- zabezpečení úkolů souvisejících se zpracováním informací v oblasti zdravotnictví
- průběžné vyhodnocování aplikace právních předpisů v praxi a upozornění na možné úpravy právních norem
- příprava písemných podkladů a rešerší
- výkon agendy spojené s vnějším připomínkovým řízením

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona o úřednicích<sup>1</sup>

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk; plná svéprávnost; bezúhonnost<sup>2</sup>

### Další předpoklady pro výkon práce

- a) prokázání zvláštní odborné způsobilosti na úseku zdravotnictví<sup>3</sup>
- b) prokázání odborné způsobilosti k provádění úkonů v řízení o přestupku<sup>4</sup>

## Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu<sup>4</sup>

## Další požadavky

- znalost právních předpisů k dané problematice, zejména znalost zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vše v platném znění
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)
- velmi dobrá vyjadřovací schopnost v písemném i mluveném projevu
- schopnost samostatného rozhodování, přesnost, pečlivost, zodpovědnost

## Vítána

- znalost správního a přestupkového řízení

## Nabízíme

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#)<sup>5</sup> 11, [struktura platu](#): základní plat v 11. PT (25.280 Kč až 37.170 Kč podle započitatelné praxe), osobní příspěvek po zkušební době (do výše 18.580 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků
- pracovní poměr **na dobu určitou**, po dobu mateřské/rodičovské dovolené
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na bydlení
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém caterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života
- možnost využití dětských skupin pro děti zaměstnanců, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin

Více informací o odměňování, pracovních podmínkách a zaměstnaneckých benefitech naleznete na našich [kariérních stránkách](#).

**Do výběrového řízení uchazeč/ka podává přihlášku, ve které uvede:** označení výběrového řízení a název obsazované pracovní pozice, jméno, příjmení, titul, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ), kontaktní údaje (e-mail, telefon).

**K přihlášce připojí:** strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech a dosaženém vzdělání<sup>6</sup>.

**Přihlášku do výběrové řízení s životopisem v českém jazyce**<sup>7</sup> prosím zašlete na adresu [kariera.magistrat@praha.eu](mailto:kariera.magistrat@praha.eu). Do předmětu zprávy uveďte: **Volné místo na dobu určitou – referent/referentka zdravotních služeb/ZDR/VM39/24/Z**

*Pracovní nabídka je platná po dobu zveřejnění na úřední desce hl. města Prahy.*

## Poznámky

<sup>1</sup> Podle § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů lze uzavřít pracovní poměr pouze s fyzickou osobou, která splňuje všechny stanovené předpoklady současně.

<sup>2</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena. Zájemce o uzavření pracovního poměru prokazuje bezúhonnost výpisem z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíce; zájemce, který je cizím státním příslušníkem prokazuje bezúhonnost též obdobným dokladem vydaným domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží zájemce bezúhonnost čestným prohlášením).

<sup>3</sup> Podle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů zajišťuje územní samosprávný celek správní činnosti prostřednictvím úředníků, kteří prokázali zvláštní odbornou způsobilost. Úředník je povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost k výkonu správních činností **do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru** k územnímu samosprávnému celku, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání podle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Podle § 111 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění zákona č. 417/2021, kterým se mění zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, Úřední osoba oprávněná k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupku musí prokázat odbornou způsobilost zkouškou složenou u Ministerstva vnitra, pokud nemá vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice. Oprávněná úřední osoba musí splnit tento požadavek nejpozději **do 18 měsíců** ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku.

<sup>5</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> V případě dosažení požadovaného vzdělání v zahraničním studijním programu zájemce před uzavřením pracovního poměru doloží rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci.

<sup>7</sup> Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou písemnosti zlikvidovány (smazány/skartovány). Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj [poverenecgdpr@praha.eu](mailto:poverenecgdpr@praha.eu). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**