

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
V RÁMCI II. KOLA PROGRAMU „POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM - HLAVNÍ
MĚSTO PRAHA“**

FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST PLUS

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

na období od **2. 9. 2024 do 31. 8. 2025**

č. smlouvy xxxxxxxxxxxxxx

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Hlavní město Praha

Sídlo:

Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Zastoupený:

Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy

Kontaktní osoba:

Ilona Kumžáková Richterová

E-mail/telefon:

ilona.kumzakova.richterova@praha.eu / 236 00 5294

IČ:

00064581

DIČ:

CZ00064581

Bankovní spojení:

Česká národní banka, a. s.

Číslo účtu:

30090-1119011/0710

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Škola/školské zařízení

Sídlo:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

RED-IZO:

Zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení

(dále jen „Příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
V RÁMCI II. KOLA PROGRAMU „POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM - HLAVNÍ
MĚSTO PRAHA“
FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST PLUS**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.

Obecné vymezení dotace

A. Předmět, účel a výše dotace

1. Na základě žádosti Příjemce o poskytnutí dotace ze dne předložené v rámci II. kola Programu „Potravinová pomoc dětem - Hlavní město Praha“ (dále jen „Program“) a v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva HMP č. ze dne Poskytovatel poskytuje Příjemci neinvestiční dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.
2. Dotace se poskytuje v celkové výši ,- Kč (slovykorun českých)
3. Finanční prostředky poskytnuté v rámci Programu nemají charakter veřejné podpory (včetně podpory de minimis) ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).
4. Platební podmínky - dotace bude převedena bezhotovostně na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy pod UZ (účelovým znakem).....
5. Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „OPZ+“) ve výši a z rozpočtu HMP ve výši na základě Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace č.

B. Účel dotace

Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace předloženého projektu, tj. je určena na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, a to dle Žádosti Příjemce o poskytnutí dotace ze dne a dle rozpočtu uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Účel“).

C. Náklady, lhůta, v níž má být dosaženo účelu

1. Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Účelu a vzniklých v rámci termínu realizace Účelu. Termín realizace Účelu je od **2. 9. 2024 do 31. 8. 2025.**
2. **Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad, který je v souladu s právními předpisy ČR a EU, s pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus - zejména Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a Výzvou č. 03_22_026 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,

- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy/školského zařízení může škola/školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. pokrytí neuznatelných nákladů jako je neodhlášená a neodebraná strava, kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové odměny zaměstnancům školy/školského zařízení, kteří se podílejí na realizaci projektu),
- e) představuje stanovený jednotkový náklad na odebranou stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou, která nebyla zaznamenána v systému školního stravování z důvodu občasných technických problémů (nespárování čipu/karty s účtem dítěte, nenačtení čipu/karty, nefunkční čip/karta, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny, ztráta čipu/karty),
- f) představuje stanovený jednotkový náklad na stanovenou jednotku školního stravování, která byla uvařena, ale neodhlášena či neodebrána cílovou skupinou pouze první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9).

3. Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k) finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra),
- l) neodebrané jednotky školního stravování (uvařené, ale neodhlášené), výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9),
- n) náklady nad částku poskytnuté neinvestiční dotace.

ČÁST II.

Právní rámec pro poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu

1. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí Evropské Komise, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. , které jsou pro Příjemce dotace závazná.

2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k Programu, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. Dále pak s Obecnou částí a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost plus uveřejněnými na webových stránkách www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.
3. V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:
 - Předpisy EU a ČR;
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.;
 - Obecná a specifická část pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus zaměřena na podporu školního stravování dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz;
 - Program a tato Smlouva;

ČÁST III. Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z dotace pouze způsobilým cílových skupinám. Použít dotaci za účelem poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.

b) za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.

c) dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací.

d) poskytovat bezplatné stravování dětem ohroženým chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, uvedenou v části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, pouze k financování běžných výdajů za školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, tj. školní strava musí být poskytována v rozsahu a kvalitě/nutričním složení dle tohoto právního předpisu, a v souladu s účelem schváleného projektu Poskytovatele, který je stanoven Poskytovateli v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

e) zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině (trvání aktivity od **2. 9. 2024 do 31. 8. 2025**)

f) řídit a administrovat projekt (evidovat čestné prohlášení zákonného zástupce podpořené dítěte/žáka včetně potvrzení Úřadu práce, sledovat dosažené počty odebraných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předávat průběžné a závěrečné zprávy o realizaci, poskytovat další součinnost při řízení projektu poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor potravinové pomoci je statutární zástupce školy/školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů poskytovateli.

2. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit neuznatelné náklady.

3. Příjemce je povinen vést účetnictví odděleně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen označovat originály účetních dokladů informací: „Financováno EU a HL. městem Prahou, registrační číslo a název projektu, ÚZ“.

4. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, po odsouhlasení průběžné/závěrečné zprávy o realizaci Poskytovatelem. Příspěvková organizace městské části hl. m. Prahy, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.

5. V případě, že se projekt neuskuteční, je Příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a sportu HL. m. Prahy informaci o vrácení dotace.

6. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

7. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.

8. Převod dotace na jiný subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný.

9. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu a projektu poskytování bezplatného stravování, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů ode dne kdy k těmto změnám došlo, a to do datové schránky Poskytovatele.

10. Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

11. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

12. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytováním bezplatného školního stravování (např. pro monitorování nebo evaluaci projektu).

13. Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého bude ověřeno, že počty odebraného školního stravování byly podpořenými osobami odebrány, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojené osoby, zprávy o realizaci, které dokládají o dosažení jednotek školního stravování). Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a doklady související s Programem a prokazující čerpání poskytnuté dotace na bezplatné školní stravování po dobu 10 let od ukončení realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta

14. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli nejpozději ke dni: **20. 09. 2025** závěrečnou zprávu o realizaci Účelu.

15. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace.

16. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a sportu Hl. m. Prahy) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak řídicí orgán (MPSV), Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

17. Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování bezplatného školního stravování, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování bezplatného školního stravování. Příjemce je povinen předložit dokumentaci (seznam zapojených osob, smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace, docházku dětí a žáků, čestné prohlášení zapojených osob, dokumentaci k odebrané stravě, originální účetní doklady) v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

18. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

19. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

20. Příjemce je povinen plnit v souvislosti s projektem i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č., Specifické a Obecné části pravidel OPZ+ plus a Programu.

21. Příjemce je povinen vykazovat dosažené hodnoty indikátorů uvedených v příloze č. 2 Smlouvy; definice indikátorů je obsažena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

22. V případě, že je Příjemce evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen informovat Poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a kdykoli na vyzvání Poskytovatele nebo řídicího orgánu (MPSV) předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

23. V souvislosti s projektem dodržovat pravidla hospodářské soutěže, zejména pravidla pro zadávání veřejných zakázek a poskytování veřejné podpory. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se Příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

24. Příjemce má právo:

- Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě nebo žáka z projektu. V průběhu realizace projektu může nastat situace, kdy se Příjemce rozhodne z vážných důvodů ukončit úhradu stravného z projektu u některého dítěte nebo žáka zapojeného do projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj

účel (neefektivní plýtvání potravin). Příjemce v takové situaci doloží poskytovateli písemný zápis, který obsahuje informace:

- o problému, který nastal (např. dlouhodobé neodhlašování stravování),
- o způsobu, jakým se pokusil problém řešit (setkání se zákonnými zástupci, e-mail nebo jiná forma kontaktu),
- o ukončení úhrady stravného ke konkrétnímu datu.

Příjemce tento zápis přikládá k průběžné/závěrečné zprávě o realizaci.

- Příjemce má právo zapojovat děti/žáky do projektu v průběhu školního roku 2023/2024 pouze do maximální výše poskytnuté dotace. Příjemce sleduje skutečné čerpání dotace a v případě překročení výše poskytnuté dotace dofinancuje projekt z vlastních zdrojů.

ČÁST IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude Poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude Příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto Smlouvou.

ČÁST V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou, Programem nebo proti Příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

ČÁST VI.

Publicita

Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků ESF a rozpočtu hlavního města Prahy (Poskytovatele).

1. Při propagaci projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Poskytovatele a pravidla ESF - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.

2. Logo HMP (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

3. Logo Poskytovatele a Evropské unie musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu.

ČÁST VII.

Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména takto:

- a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
- b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze Poskytovateli, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně Příjemce a orgánům oprávněným provádět kontrolu;

- c) Zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Poskytovateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Poskytovatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět MPSV. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VIII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.praha.eu
5. Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že skutečnosti, o kterých provedl prohlášení v čestných prohlášeních doložených jako přílohy k žádosti o dotaci, se ke dni podpisu smlouvy nezměnily.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

Příloha č. 1 – položkový rozpočet účelu

Příloha č. 2 – indikátory

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Hl. město Praha
Mgr. Lenka Němcová
ředitelka odboru školství, mládeže a sportu
Magistrátu hl. m. Prahy

.....
Příjemce